

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA REGIONALE**Estratto del processo verbale della
seduta del 21 aprile 2026, n. 18**

- **Risoluzione n. 4, sulle mozioni nn. 8, 11 e 16, "Violenza di genere: ulteriore rafforzamento delle politiche regionali"** pag. 5962

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Seduta del 20 aprile 2026**

Dal n. 408 al n. 412..... pag. 5962

DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**Decreti del 21 aprile 2026**

N. 46..... pag. 5963

DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALIDIREZIONE VICESEGRETERIA
E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente del Settore Politiche Integrate di Sicurezza, Enti Locali e BURM del 20 aprile 2026, n. 31..... pag. 5963

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE
E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 22 aprile 2026, n. 51..... pag. 5963

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 20 aprile 2026, n. 262..... pag. 5964

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 20 aprile 2026, n. 267..... pag. 5964

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 21 aprile 2026, n. 277..... pag. 5964

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 22 aprile 2026, n. 281..... pag. 5964

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 20 aprile 2026, n. 37

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., suddiviso in 4 lotti, avente ad oggetto la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI) per le pubbliche amministrazioni della Regione Marche - 2^a edizione - LOTTO 1 CIG BA1E438B8F - LOTTO 2 CIG BA1E439C62 - LOTTO 3 CIG BA1E43AD35 - LOTTO 4 CIG BA1E43BE08 - Revoca del decreto di sospensione n. 17 del 02/03/2026. Proroga termini per la presentazione delle offerte..... pag. 5964

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Mobilità e TPL del 20 aprile 2026, n. 196 pag. 5965

Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 17 aprile 2026, n. 57..... pag. 5965

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 20 aprile 2026, n. 68..... pag. 5966

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 17 aprile 2026, n. 52

L.241/90 - D.Lgs. 152/06, art. 109 - D.M. 173/2016 - D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021, art. 6-bis. Progetto: Porto di Ancona - Demolizione parziale dell'attuale Molo Nord con regolarizzazione dei relativi fondali - immersione in mare e in strutture di contenimento poste in ambito costiero dei materiali di escavo. Proponente: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale. Autorizzazione

con prescrizioni al dragaggio e alla successiva immersione deliberata in mare e in ambiente conterminato dei materiali dragati..... pag. 5966

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 22 aprile 2026, n. 110 pag. 5967

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 22 aprile 2026, n. 112 pag. 5967

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 22 aprile 2026, n. 113 pag. 5967

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 217

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 520206. Rilascio (1^a anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Cesano in Comune di Pergola. Bacino: Fiume Cesano. Ditta: CARDINI LUCIANO pag. 5968

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 218

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 520181. Rilascio (1^a anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso industriale dalla sponda sinistra del Fiume Metauro in Comune di Mercatello sul Metauro. Bacino: F. Metauro. Ditta: COGEIS SPA (P.IVA 11003900013). pag. 5969

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 219

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1505/P. SIAR-DAP 518611. Rinnovo concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo da n. 1 pozzo sito in Comune di Frontone - località Cerreto. Ditta: VITI CRISTIAN..... pag. 5970

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 17
aprile 2026, n. 220**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 520232. Rinnovo (5^a anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Bosso in Comune di Cagli - loc. Secchiano. Bacino: F. Metauro. Ditta: MENSALI GABRIELE..... pag. 5971

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 17
aprile 2026, n. 221**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2098/P. SIAR-DAP 518639. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso pulizia pavimenti e lavaggio piazzale da n. 1 pozzo di captazione idrica sito in Comune di Montelabbate - località Osteria Nuova - via Provinciale n. 57. Ditta: FIAM ITALIA S.R.L. (P.IVA 01014250417). pag. 5973

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 17
aprile 2026, n. 222**

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 437/F. Cessazione della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal Fosso di San Lazzaro in Comune di Cagli - loc. San Lazzaro, rilasciata alla Ditta AGRI DOMUS SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA 02451310417). pag. 5974

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 17
aprile 2026, n. 223**

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 1314/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località San Nicola. Ditta: MONTAGNA CARLA..... pag. 5974

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 17
aprile 2026, n. 224**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2104/P. SIAR-DAP 518699. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione

idrica sito in Comune di Fano - loc. Bellocchi - via Einaudi (Zona Industriale) ad uso igienico-sanitario. Ditta: FLONAL S.P.A. (P.IVA 00950460410)..... pag. 5975

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 17
aprile 2026, n. 225**

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto di un'area demaniale di mq 450, lungo il torrente Apsa in località Campo Sportivo, nel comune di Macerata Feltria (foglio 39 antistante mapp 1). Ditta: Giovagnoli Giustino. pag. 5976

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 17
aprile 2026, n. 226**

R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Voltura della concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 10500 ad uso agricolo lungo il Rio Putto nel comune di Isola del Piano (foglio 15 mapp 152). Ditta: Soc. Agr. F.lli Mari S.S. .. pag. 5977

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 17
aprile 2026, n. 227**

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo della concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 3.200 lungo il fiume Foglia, in località Fornace di Bronzo, nel comune di Sassocorvaro-Auditore (foglio 13 ant. alle particelle n° 73 e 94). Ditta: Lilli Duilio..... pag. 5978

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 20
aprile 2026, n. 229**

..... pag. 5979

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 20
aprile 2026, n. 230**

..... pag. 5980

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 20
aprile 2026, n. 231**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-

2006 n. 5. SIAR-DAP 520199. Rilascio (1^a anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Bosso in Comune di Cagli - loc. Secchiano. Bacino: Fiume Metauro. Ditta: PANICHI DANIELE..... pag. 5980

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 aprile 2026, n. 232

R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 1060/F. Cambio di titolarità della concessione rilasciata al sig. BORGHI NORBERTO a favore del sig. GUERRA STEFANO per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal Fosso di Calgallio in Comune di Sant'Angelo in Vado - località Valdasse..... pag. 5981

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 aprile 2026, n. 233

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2093/P. SIAR-DAP 518607. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione idrica ad uso antincendio sito in Comune di Pesaro - loc. Chiusa di Ginestreto - via dei Trasporti n. 9. Ditta: ORNATOP S.R.L. (P.IVA. 01295910416) pag. 5982

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 aprile 2026, n. 234

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2094/P. SIAR-DAP 518642. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione idrica ad uso igienico - sanitario e antincendio sito in Comune di Petriano - loc. Gallo (Zona Industriale) - via Milano n. 14. Ditta: BADIOLI ROSINA S.N.C. DI BALDUINI FLAVIO & BALDUINI MICHELE (P.IVA. 00969700418) pag. 5983

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 aprile 2026, n. 235

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2092/P. SIAR-DAP 518596. Rilascio concessione

pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione idrica ad uso irrigazione verde privato e zootecnico sito in Comune di Pesaro - loc. via Lago di Lesina. Ditta: CENTRO IPPICO VAL DELL'ISAURO A.S.D. (P.IVA. 02307520417) pag. 5984

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 236

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Tribuzi Rita pag. 5985

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 237

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Scarafoni Mario pag. 5986

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 238

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Santoriello Giuseppe..... pag. 5987

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 239

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Montanari Marisa pag. 5989

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 240

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Fiori Costruzioni S.r.l. pag. 5990

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 241

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica ad uso irriguo dal bacino del Rio Bellauce tramite n.1 pozzo sito in Comune di Loreto in località Montorso Via Umberto Nobile, 24/A - D.R. 1418 SIAR n.504499. Ditta: Nardi Luciano..... pag. 5991

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 aprile 2026, n. 242 pag. 5992

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 aprile 2026, n. 243 pag. 5992

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 aprile 2026, n. 244 pag. 5992

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 aprile 2026, n. 227 pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 aprile 2026, n. 228 pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 aprile 2026, n. 229 pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 20 aprile 2026, n. 231 pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 20 aprile 2026, n. 232 pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 21 aprile 2026, n. 233 pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 21 aprile 2026, n. 235 pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 21 aprile 2026, n. 236 pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 21

aprile 2026, n. 237 pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 22 aprile 2026, n. 238 pag. 5993

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 23 aprile 2026, n. 92..... pag. 5993

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 23 aprile 2026, n. 94..... pag. 5993

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 20 aprile 2026, n. 443

Avviso pubblico, con procedura “just in time”, per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla D.G.R. Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Ammissibilità a valutazione delle domande di ammissione a finanziamento presentate e nomina della Commissione Tecnica di valutazione pag. 5994

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 20 aprile 2026, n. 444

“L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per il “Corso interventi assistiti con gli animali (IAA) - Livello avanzato” scheda Siform2 n.1096965 terza edizione. Ente di formazione CED Servizi srl - Macerata”. pag. 5995

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 aprile 2026, n. 453

DGR 1204 del 28/07/2025. Formazione di base e trasversale nell'apprendistato professionalizzante di cui all'art.44 D. Lgs. n. 81/ 2015. Modalità operative per l'erogazione della formazione per le aziende che non intendono avvalersi dell'offerta formativa pubblica..... pag. 5996

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 aprile 2026, n. 457

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 – Offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante di cui all'art.44 D.Lgs. n. 81/2015. Avviso pubblico centralizzato 2023. Ambito territoriale Pesaro Urbino - Approvazione progetto attuativo id. Siform2 n. 1121091..... pag. 6001

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 22 aprile 2026, n. 462

DDS n.709/SIP/2023 – Avviso Pubblico “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”. DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dall'11 marzo al 16 aprile 2026. pag. 6003

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 22 aprile 2026, n. 463 pag. 6003

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 22 aprile 2026, n. 464 pag. 6003

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 aprile 2026, n. 467

L. 174/05, DGR n. 297 del 10/03/2025 DD n. 141/FOAC del 13/03/2025 e DDS n. 226 del 04/03/2026. Esame Tecnico Pratico per il conseguimento dell'abilitazione

professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di “Acconciatore” – Approvazione integrazione elenco ammessi pag. 6009

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 aprile 2026, n. 473 pag. 6004

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 24 aprile 2026, n. 482

L.R. n. 23/91 – Decreto attuativo della D.G.R. n. 394 del 10.04.2026 avente ad oggetto “Criteri e modalità in materia di assegnazione di ausili finanziari per le attività realizzate dalle Università per la terza età e di educazione permanente, comunque denominate, istituite e/o gestite da istituzioni pubbliche o private - Anno accademico 2025/2026” – Prenotazione impegno. Capitolo 2050210072 - Importo € 60.000,00 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. pag. 6004

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 23 aprile 2026, n. 60

D.G.R. 1810/2025: PR FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136. Servizio Civile Regionale Annualità 2025/2026. DDS n. 10/IISP/2026 approvazione avviso pubblico per la ricerca degli operatori volontari. Avvio dei progetti di intervento per 310 operatori volontari..... pag. 6006

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 17 aprile 2026, n. 18..... pag. 6006

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 23 aprile 2026, n. 19..... pag. 6006

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 17 aprile 2026, n. 54

DGR n. 1625 del 10/11/2025 - Approvazione della modulistica per il monitoraggio degli interventi e la ren-

*dicontazione delle spese relative al
Fondo Famiglia 2025..... pag. 6006*

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 257 pag. 6007**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 258 pag. 6007**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 259 pag. 6007**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 260 pag. 6008**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 261 pag. 6008**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 262 pag. 6008**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 263 pag. 6008**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 264 pag. 6008**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 265 pag. 6008**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 266 pag. 6008**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 20
aprile 2026, n. 267 pag. 6008**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 21
aprile 2026, n. 268 pag. 6009**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 269 pag. 6009**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 270 pag. 6009**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 271 pag. 6009**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 272 pag. 6009**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 273 pag. 6009**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 274 pag. 6009**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 275 pag. 6009**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 276 pag. 6010**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 277 pag. 6010**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 278 pag. 6010**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-**

**zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 279 pag. 6010**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 280 pag. 6010**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 281 pag. 6010**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 282 pag. 6010**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 283 pag. 6010**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 284 pag. 6011**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 285 pag. 6011**

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio
Regionale del Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore del 23
aprile 2026, n. 286 pag. 6011**

DIPARTIMENTO SALUTE

**Decreto del Dirigente del Settore
Risorse Umane e Formazione del
21 aprile 2026, n. 13 pag. 6011**

DIREZIONE SANITA' E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

**Decreto del Dirigente del Settore
Autorizzazioni e Accreditamenti
del 20 aprile 2026, n. 128 pag. 6012**

**Decreto del Dirigente del Settore
Autorizzazioni e Accreditamenti
del 20 aprile 2026, n. 129 pag. 6012**

**Decreto del Dirigente del Settore
Autorizzazioni e Accreditamenti**

del 23 aprile 2026, n. 130 pag. 6012

**Decreto del Dirigente del Settore
Autorizzazioni e Accreditamenti
del 23 aprile 2026, n. 131 pag. 6012**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Diparti-
mento Sviluppo Economico del
21 aprile 2026, n. 75 pag. 6012**

**Decreto del Dirigente del Dipar-
timento Sviluppo Economico del
22 aprile 2026, n. 84**
*PR MARCHE FESR 2021-2027 –
Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 Azio-
ne 1.1.1. – Bando “Ricerca e sviluppo
per innovare le Marche” approva-
to con decreto 135 del 10.05.2023
– Progetto “N-EWAS - New EVA
Valuable Applications for Sustai-
nability” (ID SIGEF 63248 – CUP
B19J24001010007) ammesso a fi-
nanziamento con decreto n. 323/
SVE del 01/07/2024 - Approvazione
variante ai sensi del punto 7.2.1 del
bando. pag. 6012*

**Decreto del Dirigente del Diparti-
mento Sviluppo Economico del
22 aprile 2026, n. 85 pag. 6013**

**Decreto del Dirigente del Settore
Transizione Digitale e Informati-
ca del 22 aprile 2026, n. 110 pag. 6013**

**Decreto del Dirigente del Settore
Transizione Digitale e Informati-
ca del 23 aprile 2026, n. 116 pag. 6014**

**Decreto del Dirigente del Settore
Transizione Digitale e Informati-
ca del 23 aprile 2026, n. 118 pag. 6014**

**Decreto del Dirigente del Settore
Turismo, Cooperazione Territo-
riale Europea e Cooperazione allo
Sviluppo del 17 aprile 2026, n.
139**

*PR MARCHE FESR 2021-2027 –
Asse 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.3 – In-
tervento 1.3.3.5 bando “Incentivi per
l'innovazione d'impresa nelle reti del
turismo e per lo sviluppo dei cluster
di prodotto turistico” – approvazione
scorrimento graduatoria per revoca*

inconseguenza di rinuncia dei progetti presentati in forma singola approvata con DDS 232/TURI/2025 e assunzione degli impegni di spesa pari a complessivi euro 100.000,00 a carico dei capitoli 2070220021, 2070220022 e 2070220023, Bilancio 2026/2028, annualità 2026..... pag. 6014

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 17 aprile 2026, n. 141

Progetto GEAR UP! Programma DEAR, LL.RR. n. 9/2002, n. 20/2023, DACR 37/2022 e D.G.R. n. 166/2026. Avviso pubblico a presentare progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale anno 2026 - CUP B69I23003300009 - NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - BANDO 2026 pag. 6016

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 18 aprile 2026, n. 142

L.R. 9/06 - DGR 372 del 30/03/2026 - Avviso pubblico per manifestazione di interesse relativo all'individuazione degli eventi turistici maggiormente rappresentativi della regione Marche 2026 pag. 6017

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 17 aprile 2026, n. 81

L.R. n. 26/2021 - DGR n. 1552/2022 - Avviso per la iscrizione all'elenco regionale dei singoli artisti, dei gruppi e delle associazioni folkloriche di saltarello nelle Marche - Anno 2026 pag. 6039

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 22 aprile 2026, n. 86

L.R. 7/09 e s.m.i. - DGR n. 701/2017. Revoca importo totale di € 4.732,56 per Cineidea srls, Cap. 2050210024 - Bilancio 2026/2028 - annualità

2026 e residui 2018 pag. 6039

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 22 aprile 2026, n. 87

DGR 1857 del 23/12/2025 Approvazione modifiche non sostanziali allo schema di convenzione tra la Digital Library del Ministero della Cultura (ICDP-DL) e Regione Marche per l'adesione all'Ecosistema digitale per la cultura Ecomic pag. 6040

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 20 aprile 2026, n. 188

DGR n. 203 del 22/02/2023 e DGR. n. 760 del 26 maggio 2025 - Rettifica bando sostegno alle MPMI Cooperative per gli investimenti in ammodernamento tecnologico e per la creazione di nuove unità produttive (Schede n. 22 e n. 23) del Fondo di Rotazione 2021-2027 pag. 6040

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 21 aprile 2026, n. 191

PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 - Obiettivo Specifico 1.1 Azione 1.1.7.1 - Bando "Infrastrutture locali per promuovere lo sviluppo imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei territori" - Approvazione modulistica per la rendicontazione dei Programmi di Investimento. pag. 6041

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 23 aprile 2026, n. 192 pag. 6051

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 23 aprile 2026, n. 193

DGR n. 333/2026 - Accordo Quadro denominato "Credito Futuro Marche" sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 - CUP B39I23000190007 CIG A062253032 - Approvazione addendum al contratto attuativo "FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE INVESTIMENTI E LIQUIDITA' (FNC-INV-LIQ)" - REG_INT 1005 del 22/09/2025 - CIG B7EB703697 - Assunzione impegni di spesa su capitoli 2140110364, 2140120119,

2140120120, bilancio 2026/2028, annualità 2026 – Chiusura anticipata sportello contratto attuativo FNC “PATRIMONI PMI” per il sostegno alla capitalizzazione delle imprese marchigiane – REG_INT 292 del 01/04/2025 – CIG B6951BD965” pag. 6051

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 17 aprile 2026, n. 44

D.L. 189/2016 convertito in Legge 229/2016, art. 20 - Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 10 maggio 2018 - Decreto n.2/VCOMMS16 del 25/02/2019 – Rideterminazione importo totale del D.CPT n.39 del 10/04/2026 pag. 6054

DIREZIONE AGRICOLTURA E
SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie - SDA AP/FM del 23 aprile 2026, n. 244 pag. 6054

DIREZIONE COORDINAMENTO
RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio (USR) del 20 aprile 2026, n. 7

O.C.S.R. n.176/2024 - Avvisi pubblici e criteri per la selezione dei progetti volti alla riqualificazione dell'accoglienza e al miglioramento dell'esperienza del visitatore nelle aree del cratere sismico 2016 - Procura Avvisi approvati con Decreto VCOMMS n.3 del 31/10/2025..... pag. 6054

DIREZIONE APPALTI E CONTRATTI (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 20 aprile 2026, n. 83..... pag. 6055

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 20 aprile 2026, n. 84..... pag. 6055

Decreto del Dirigente del Direzione Appalti e Contratti (USR) del 20 aprile 2026, n. 85 pag. 6055

Decreto del Dirigente del Direzione Appalti e Contratti (USR) del 23 aprile 2026, n. 90 pag. 6055

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 20 aprile 2026, n. 51

DGR n. 464/2025: Indizione procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (20 mesi) e pieno di n. 1 unita' di personale afferente all'Area contrattuale dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione per la realizzazione delle Azioni congiunte Europee “JAPreventNCD – Joint Action on Cancer and otherNCDs prevention-action on health determinants (Azione Congiunta su cancro e altre patologie non trasmissibilità su determinanti di salute)” - H73C23001410006” e EUCanScreen - Joint Action on Implementation of cancer screening programmes” (Azione Congiunta per l'implementazione dei programmi di screening oncologici) con profilo professionale “Funzionario tecnico specialista ” -CUP H73C23001650002. Riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate. Nomina Commissione esaminatrice. pag. 6055

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 23 aprile 2026, n. 54

Decreto del Direttore della Agenzia Regionale Sanitaria n. 13 del 05 febbraio 2026 “DGR n. 32, del 26 gennaio 2026, “DGR n. 1643, del 28 ottobre 2024 “D.L. 7 giugno 2024, n. 73 – DGR n. 1490/2024. Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie. Nomina Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria (RUAS) e modifica dei componenti dell'Unità Centrale di gestione dell'Assistenza Sannitaria dei tempi e delle liste di attesa (UCGLA)”. Sostituzione dell'Allegato A.” – Nomina componenti UCGLA.” – Modifica dell'Allegato A..... pag. 6056

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DELLE MARCHE

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Inter-
nazionalizzazione delle Marche
del 20 aprile 2026, n. 95..... pag. 6057**

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Inter-
nazionalizzazione delle Marche
del 20 aprile 2026, n. 96..... pag. 6057**

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Inter-
nazionalizzazione delle Marche
del 23 aprile 2026, n. 100 pag. 6057**

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Inter-
nazionalizzazione delle Marche
del 23 aprile 2026, n. 102 pag. 6057**

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Inter-
nazionalizzazione delle Marche
del 23 aprile 2026, n. 103 pag. 6057**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Cagli

*Deliberazione di Consiglio Comunale
n. 10 del 24/03/2026 - Modifica
art.25 dello Statuto Comunale..... pag. 6058*

Comune di Force

*Declassificazione e sdemanializza-
zione di relitto della strada vicinale
denominata "per Colliccardo" in
contrada Colliccardo..... pag. 6060*

Comune di Porto Recanati

*Deliberazione di Giunta Comunale
n. 66 del 09.04.2026: Variante par-
ziale al P.R.G. - Piano di recupero 5
- area in via Gramsci - via Argentina
- via Bronzini - art.33, comma 12 l.r.
n.19/2023 - art.15, comma 5, l.r.
n.34/1992 - approvazione..... pag. 6094*

Comune di Porto Recanati

*Deliberazione di Giunta Comunale n.
69 del 16.04.2026: Piano particola-
reggiato del nucleo urbano - variante*

*parziale agli isolati nn.84, 89, 92-A -
art.30 l.r. 34/92 - art.33 comma 8 l.r.
19/2023 - approvazione pag. 6060*

Comune di San Severino Marche

*Estratto di deliberazione di consiglio
comunale n. 50 del 26/11/2025 pro-
cedura S.U.A.P. ex capo IV del d.p.r.
160/'10, art. 8 - in variante punta-
le al P.R.G. ed al piano di lottizzazio-
ne produttiva - per la "realizzazione
di centro sportivo per padel, con ade-
guamento della viabilità e delle infra-
strutture interne al p. di l. ed incre-
mento degli standard urbanistici per
verde e per parcheggi - ditte P. I. s.r.l.
e R. P. s.r.l. - loc Rocchetta - f.113,
p.n. 239, 251, 254, 255, 256, 257 -
conclusione proc. istruttoria - richie-
sta di approvazione della relativa va-
riante al P.R.G. ex d.lgs. 152/2006
- l.r. 6/2007 - d.g.r. 179/2025 - art.
26 quater l.r. 34/1992 e s.m.i. - artt.
5/23/33 c. 12 l.r. 19/2023 (ratifica -
approvazione definitiva)..... pag. 6060*

Unione Montana dell'Esino - Fra- sassi

*Modifica dello Statuto dell'ente per
adeguamenti conseguenti alla l.r.
Marche n. 29/2022 che istituisce un
ente autonomo per la gestione del
Parco Regionale Gola della Rossa e
Frasassi. pag. 6063*

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

*Ordinanza n. 16 del 02/04/2026
R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss.mm.
ii. -- Legge Regione Marche 09/06/
2006, n. 5, art. n. 12. Comunica-
zione dell'avvio del procedimento
amministrativo ai sensi della Legge
07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla
richiesta della concessione plurienn-
ale di derivazione d'acqua pubblica
tramite n.1 pozzo esistente, in couso,
ad uso irrigazione agricola, ubicato in
Comune di Ostra Vetere (AN) su area
distinta al C.T. Foglio 17 mappale
187, in via Pancaldo n.10. Ditta ri-
chiedente: Belardinelli Gina (C.F.
BLR GNI 50B52A769Q) con sede*

legale in via Pancaldo n.10 del Comune di Ostra Vetere (AN). DR 2260
Classifica: 420.60.90/20206/
GCMN/2711 Siar Dap 518521..... pag. 6066

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11.12.33, n.1775 - D.Lgs. n. 152/2006 - L.R. 09.06.06, n. 5 art.13. Istanza rinnovo concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica con modifica mediante campo pozzi ubicato in un fondo catastalmente identificato al f.75, part.lla n. 479 nel comune di Sant'Elpidio a Mare (Fm)..... pag. 6067

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11.12.33, n.1775 - D.Lgs. n. 152/2006 - L.R. 09.06.06, n. 5 art.13. Istanza di rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica mediante prelievo da pozzo con prelievo da falda di subalveo del fiume Tenna, ubicato in un fondo catastalmente identificato al fg. 39 part. 181, nel comune di Fermo (Fm)..... pag. 6067

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa S.O.D. "Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano" - Disciplina: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva pag. 6069

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Graduatorie del Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Anatomia Patologica..... pag. 6093

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per l'assegnazione degli incarichi vacanti regionali di Emergenza Sanitaria Territoriale rilevati al 01/03/2026, sulla base delle comunicazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie Territoriali della

Regione Marche. Rilevazione al 1° marzo 2026. DGRM 1718/2022..... pag. 6094

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica pag. 6111

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona

POR IRCCS INRCA Marche - Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione straordinaria a t.d. per mesi 12 di n. 1 Tecnico di Neurofisiopatologia (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)..... pag. 6122

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina Gastroenterologia) per il POR IRCCS INRCA di Ancona pag. 6134

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina Geriatria) per il POR IRCCS INRCA di Fermo (Fm)..... pag. 6146

AVVISI

Comune di Monsano

Lavori di "REALIZZAZIONE DI UN PARCO AGRICOLO ZONA VIA VENEZIA" - avviso pubblico di avvio del procedimento di espropriazione per pubblica utilità. Deposito atti Art. 16, c. 6, D.P.R. 327/2001." pag. 6158

Comune di Monsano

Realizzazione di un parco agricolo zona via Venezia - avviso pubblico art. 20 D.P.R. 327/2001..... pag. 6158

Ditta Gabriele Maloni

Comunicazione acquisizione titolo PAS di cui all'articolo 8 del d. lgs 190/2024, su area industriale di pertinenza ai sensi dell'art. 10-bis della l. 34 del 27 aprile 2022, per la costruzione ed esercizio di impianto ftv denominato "Maltignano 4" da installarsi in via Piano Selva nel comune di Maltignano (Ap) su parte delle p.lle 497,75 e 76 del foglio 9, della potenza di generazione di 999,60 kwp e in immissione di 995,00 kwp, ivi comprese le opere connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto..... pag. 6159

Kenergia srl

Procedura Abilitativa Semplificata relativa alla realizzazione di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica della potenza di 999,6 kW ubicato nel comune di Fano, località Falcineto e relative opere di rete ricadenti nello stesso comune - Determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi con esito positivo pag. 6159

Molinari Progetti Srl

Avviso di efficacia del titolo abilitativo PAS pag. 6160

Quadrilatero Marche Umbria S.p.a.

Opera strategica Asse Viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione. Intervento QMU "Intervalliva di Macerata, tratto Sforzacosta (svincolo S.S. 77) Pieve e collegamento al capoluogo, tratto Pieve – Mattei" - CUP: F81B16001030001– Estratto dispositivo di pagamento..... pag. 6162

ATTI DELLA REGIONE

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA REGIONALE**

**Estratto del processo verbale della seduta
del 21 aprile 2026, n. 18**

omissis

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **MOZIONE N. 8** *ad iniziativa dei Consiglieri Ruggeri, Mancinelli, Catena, Mastrovincenzo, Piergallini, Nobili, Mangialardi, Vitri, Caporossi, Seri, Cesetti, concernente: “Rapporto sulla violenza di genere nella Regione Marche - anno 2024 - Rafforzamento delle politiche regionali e impegno per la diffusione della cultura del consenso libero e consapevole”*

MOZIONE N. 11 *ad iniziativa del Consigliere Mangialardi, concernente: “Riconoscimento del reato di femminicidio e condanna di ogni tentativo o volto a edulcorare o sminuire l'importanza della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne”*

MOZIONE N. 16 *ad iniziativa dei Consiglieri Luconi, Battistoni, Putzu, Cardilli, Borroni, Ausili, Assenti, Barbieri, Baiocchi, Marcozzi, Sebastiani, Marinelli, G. Rossi, concernente: “Violenza di genere: ulteriore rafforzamento delle politiche regionali di contrasto e prevenzione”*

(abbinate ai sensi dell'articolo 144 del Regolamento interno)

OMISSIS

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONALE

OMISSIS

IMPEGNA LA
GIUNTA REGIONALE

in relazione ai contenuti del Rapporto sulla violenza di genere nella Regione Marche – anno 2024:

1. ad esprimere la più ferma e netta condanna alla violenza sulle donne;
2. a valorizzare il lavoro dei Centri Antiviolenza della Regione Marche al fine di consentire la massima professionalità degli operatori, la trasparenza nella gestione e il monitoraggio costante dell'efficacia degli interventi;
3. a continuare nella politica nazionale e regionale rispetto alla rete di case rifugio e strutture di accoglienza, garantendo sicurezza, riservatezza e dignità alle donne e ai minori che fuggono dalla violenza, replicando a livello regionale le migliori pratiche nazionali;
4. a promuovere il numero antiviolenza e stalking 1522 e altre linee di aiuto, garantendo la massima diffusione e accessibilità dei servizi di supporto, coinvolgendo medici di base, farmacisti, insegnanti e tutti i soggetti che possono intercettare situazioni di disagio;
5. a investire in modo convinto in percorsi di educazione nelle scuole di ogni ordine e grado, attraverso progetti di educazione all'affettività, al rispetto, alla legalità e alle corrette relazioni in collaborazione con le famiglie, con professionisti qualificati, per colmare il vuoto educativo che alimenta prevaricazione, stereotipi e violenza, e, come da risoluzione n. 115 approvata il 4 luglio 2023, a promuovere progetti educativi sulla parità di genere all'interno delle scuole, di concerto con l'Ufficio scolastico regionale, finalizzati ad educare al rispetto per la parità tra i sessi e alla prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione;
6. a rigettare ogni tentativo di minimizzazione culturale della violenza, evitando polarizzazioni sociali o culturali della tematica;
7. a continuare ad investire su progetti formativi rivolti ai docenti, agli operatori sanitari, ai servizi sociali e alle forze dell'ordine, per favorire una cultura del rispetto e una corretta comprensione del concetto di consenso;
8. a proseguire nei percorsi di autonomia economica e abitativa per le donne che intraprendono un percorso di fuoriuscita dalla violenza per sé e per i propri figli”.

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

**Deliberazione della Giunta regionale del 20
aprile 2026, n. 408**

*Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011–
Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028
di entrate vincolate a scopi specifici e dei rela-
tivi impieghi – Variazione del Bilancio di Previ-
sione.*

Deliberazione della Giunta regionale del 20 aprile 2026, n. 409

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 20 aprile 2026, n. 410

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028 e modifiche tecniche.

Deliberazione della Giunta regionale del 20 aprile 2026, n. 411

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2026-2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 20 aprile 2026, n. 412

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

**DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE****Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 21 aprile 2026, n. 46**

Nomina dei componenti del Comitato regionale dello sport e del tempo libero, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 5/2012.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**

DIREZIONE VICESEGRETERIA
E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente del Settore Politiche Integrate di Sicurezza, Enti Locali e BURM del 20 aprile 2026, n. 31

D.lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b) – Acquisizione, mediante affidamento diretto, della fornitura di 180 medaglie con nastrino e cofanetto ed ulteriori 60 nastrini – Importo complessivo € 4.914,00 (IVA esclusa) – Cap. 2030110014 del Bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2026, Beneficiario: "GIACCOIA UNIFORM 1899 sas di Francesco Giacoia".

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 22 aprile 2026, n. 51

PR FESR 2021-2027 – Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di consulenza in materia di semplificazione attraverso l'applicazione delle opzioni di costo semplificato e di monitoraggio della sostenibilità ambientale al Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione Marche approvato con Decisione della Commissione europea C (2022) 8702 del 25 novembre 2022. Base d'appalto Euro 250.250,00 (Iva esclusa). Impegno di spesa pari ad € 241.190,95 a favore di PTSCLAS Spa. CUP: B39B25000040009. CIG: B604CB505A. Variazione cronoprogramma.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 20 aprile 2026, n. 262

D. Lgs. 36/2023, art. 17 - Approvazione elaborati tecnici per avvio della gara, da parte della SUAM della Regione Marche, per il servizio di copertura assicurativa per la Regione Marche – Lotti vari - Prenotazione impegni di spesa capitolo 2010310030 e capitolo 2010310118 – periodo dalle ore 24.00 del 31/12/2026 alle ore 24.00 del 31/12/2029 – ULTERIORE RETTIFICA ELABORATI TECNICI

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 20 aprile 2026, n. 267

Nomina Commissione Giudicatrice – Procedura telematica aperta sottosoglia per acquisizione del Servizio di rating della Regione Marche – D.Lgs. 36/2023 art. 71 - Importo a base di gara: € 75.000,00 - Importo globale: € 125.000,00 - CIG BA7D798C89

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 21 aprile 2026, n. 277

Affidamento diretto, a favore di PUBLICAR DI FIUMICELLI FABRIZIO & C. – SNC, in modalità di accordo quadro, per € 30.000,00 e durata 48 mesi, per fornitura di segnaletica esterna ed interna (art. 50 co. 1 lett. b) e art. 59 del D.Lgs. 36/2023) – CIG B30A39E7EE – impegno ordinativo

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 22 aprile 2026, n. 281

D. Lgs 42/2004 - Scarto delle schede per le votazioni e gli allegati ai verbali delle operazioni degli Uffici elettorali di sezione riguardanti le elezioni regionali dell'anno 2025.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 20 aprile 2026, n. 37

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., suddiviso in 4 lotti, avente ad oggetto la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI) per le pubbliche amministrazioni della Regione Marche - 2^a edizione – LOTTO 1 CIG BA1E438B8F - LOTTO 2 CIG BA1E439C62 - LOTTO 3 CIG BA1E43AD35 - LOTTO 4 CIG BA1E43BE08 – Revoca del decreto di sospensione n. 17 del 02/03/2026. Proroga termini per la presentazione delle offerte

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- I. di dare e prendere atto che la procedura in oggetto, indetta con decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore n. 7 del 26/01/2026, è stata successivamente sospesa in autotutela, ai sensi dell'art. 21 quater della L. n. 241/1990 e s.m.i., con decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore n. 17 del 02/03/2026 per le motivazioni ivi indicate;
- II. di revocare il decreto di sospensione della procedura in autotutela del dirigente del settore SUAM - Soggetto Aggregatore n. 17 del 02/03/2026, all'esito delle attività *medio tempore* poste in essere, così come risultanti nel documento istruttorio;
- III. di approvare le rettifiche ai seguenti documenti di gara, relativi alla procedura aperta di che trattasi, approvati con il richiamato decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore n. 7 del 26/01/2026, per le motivazioni specificate nel documento istruttorio:
 - Allegato B – Capitolato Speciale _V6;
 - Allegato B.1) – Scheda tecnica_Lotto 1_V2;
 - Allegato B.2) – Scheda tecnica_Lotto 2_V2;
 - Allegato B.3) – Scheda tecnica_Lotto 3_V2;
 - Allegato B.4) – Scheda tecnica_Lotto 4_V2;
 - Allegato C) – Schema di Accordo Quadro_V6;
 - Allegato D) – Schema di offerta economica_Lotto 1_V2;
 - Allegato E) – Schema di offerta economica_Lotto 2_V2;
 - Allegato F) – Schema di offerta economica_Lotto 3_V2;
 - Allegato G) – Schema di offerta economica_Lotto 4_V2;

- IV. di approvare i documenti richiamati nei punti precedenti come rettificati, costituenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento come Allegati;
- V. di dare atto che rimane invariata ogni altra condizione di gara, ritenendo tuttavia necessario differire altresì gli altri termini della procedura, stante le ragioni sottese alla concessione della dilazione del termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- VI. di prorogare, ai sensi dell'art. 92, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni meglio dettagliate nel documento istruttorio, il termine di presentazione perentorio delle offerte come segue: 25/05/2026, alle ore 12:00;
- VII. di dare atto che la prima seduta per l'apertura della busta digitale A - "Documentazione amministrativa" per la verifica dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, in forza dell'istituto dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 recepito dagli atti di gara, viene fissata al 26/05/2026 alle ore 10:00;
- VIII. di aggiornare il timing di gara, contenuto nel bando e nei documenti di gara (scadenza richiesta chiarimenti e pubblicazione degli stessi, ai sensi di quanto previsto al paragrafo 2.2 del Disciplinare di Gara) nonché il termine dei 180 giorni di validità delle offerte (di cui al paragrafo 13 del Disciplinare di Gara) e della garanzia provvisoria (di cui al paragrafo 10 del Disciplinare di Gara);
- IX. di trasmettere il presente provvedimento alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) secondo quanto previsto nell'art. 23 del D.Lgs. n. 36/2023 e nella delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 e di pubblicarlo sul Profilo del Committente, sezione "Amministrazione trasparente", della Stazione appaltante;
- X. di dare atto che tutti gli atti di gara saranno altresì integralmente pubblicati sulla piattaforma telematica Appalti&Contratti e, quindi, integralmente scaricabili, dagli operatori economici interessati a partecipare, al seguente link
https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view_action¤tFrame=7&codice=G10747 ;
- XI. di dare atto che restano ferme ed invariate tutte le ulteriori prescrizioni contenute nei documenti di gara e relativi allegati, approvati con decreto del Dirigente del settore SUAM - Soggetto Aggregatore n. 7 del 26/01/2026, che non sono stati modificati con il presente atto.
- XII. di dare atto altresì che, alla luce delle integrazioni apportate agli atti progettuali, le richieste ed i riscontri forniti alle istanze di chiarimento nel corso della procedura di gara oggetto di sospensione e modifica, dovranno considerarsi *tamquam non esset* e, per l'effetto, le richieste di eventuali infor-

mazioni supplementari dovranno essere riformulate alla luce del mutato quadro progettuale.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Luca Santoni)

ALLEGATI

- Allegato B – Capitolato Speciale _V6;
- Allegato B.1) – Scheda tecnica_Lotto 1_V2;
- Allegato B.2) – Scheda tecnica_Lotto 2_V2;
- Allegato B.3) – Scheda tecnica_Lotto 3_V2;
- Allegato B.4) – Scheda tecnica_Lotto 4_V2;
- Allegato C) – Schema di Accordo Quadro _V6;
- Allegato D) – Schema di offerta economica_Lotto 1_V2;
- Allegato E) – Schema di offerta economica_Lotto 2_V2;
- Allegato F) – Schema di offerta economica_Lotto 3_V2;
- Allegato G) – Schema di offerta economica_Lotto 4_V2.

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Mobilità e TPL del 20 aprile 2026, n. 196

Impianti fissi per trasporto di persone - Ascensore inclinato matricola costruttore n. 6673, in servizio pubblico nel Comune di Acquasanta Terme (AP), per il collegamento fra il locale centro storico e la zona termale Lungofiume Tronto - Approvazione progetto di costruzione (art. 3, D.P.R. 753/1980).

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 17 aprile 2026, n. 57

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio tecnico per lo svolgimento di sondaggi e di prove di laboratorio necessarie per la redazione della relazione geologica a supporto della progettazione dei lavori di realizzazione dell'ascensore (interno) facente parte dei "lavori di manutenzione straordinaria presso l'immobile (Codma) sito in Via Campanella n. 1 a Fano necessari per la nuova sede del Centro per l'Impiego di Fano", per un importo comp

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 20 aprile 2026, n. 68

Art. 21 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42 - Elenco ministeriale dei soggetti abilitati allo svolgimento della professione di tecnico competente in acustica - Istanza di iscrizione presentata dall'ing. Marco Bruni.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 17 aprile 2026, n. 52

L.241/90 – D.Lgs. 152/06, art. 109 – D.M. 173/2016 – D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021, art. 6-bis. Progetto: Porto di Ancona – Demolizione parziale dell'attuale Molo Nord con regolarizzazione dei relativi fondali – immersione in mare e in strutture di contenimento poste in ambito costiero dei materiali di escavo. Proponente: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale. Autorizzazione con prescrizioni al dragaggio e alla successiva immersione deliberata in mare e in ambiente conterminato dei materiali dragati.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI AUTORIZZARE, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, adottando la determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi decisoria, simultanea e sincrona, di cui all'art. 14-ter e ss. della L. 241/90, determinazione assunta nella seduta del 16 aprile 2026, come risulta dal verbale che costituisce l'allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso:

- ai sensi dell'art 6-bis del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021, il dragaggio dei fondali del porto di Ancona di cui al progetto "Porto di Ancona – Demolizione parziale dell'attuale Molo Nord con regolarizzazione dei relativi fondali – immersione in mare e in strutture di contenimento poste in ambito costiero dei materiali di escavo" proposto dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
- ai sensi dell'art. 4 del D.M. 173/2016, l'immersione deliberata in mare del materiale proveniente dal predetto dragaggio avente classe di qualità compatibile con tale opzione di gestione, come previsto nel medesimo progetto
- ai sensi dell'art. 5 del D.M. 173/2016, l'immersione nella struttura conterminata/vasca di colmata del porto di Ancona del materiale di dragaggio avente classe di qualità compatibile con tale opzione di gestione, come previsto nel medesimo progetto

DI DISPORRE che i lavori di dragaggio e successiva immersione deliberata in mare e in ambiente conterminato autorizzati con il presente provvedimento dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle condizioni realizzative incluse nel progetto e delle prescrizioni di cui all'Allegato 2 al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 4, comma 9 e dell'art. 5, comma 3, del D.M.173/2016 che la presente autorizzazione è valida per l'intera durata dei lavori di escavo e comunque non oltre trentasei mesi dalla data di rilascio, fatto salvo quanto previsto all'art. 6 del medesimo decreto.

DI RAPPRESENTARE ai sensi dell'art. 7, comma 1, del DM 173/2016 che il mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'Allegato 2 al presente provvedimento può comportare la modifica, la sospensione ovvero la revoca della presente autorizzazione da parte dell'autorità competente, la quale può assumere tali provvedimenti anche nei casi in cui non risulti garantita la compatibilità delle operazioni effettuate con la salvaguardia dell'ambiente marino, delle coste e di qualsiasi altro uso legittimo del mare.

DI RAPPRESENTARE altresì, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.M. 173/2016, che qualora si verificino situazioni di emergenza nell'area di dragaggio e/o di immersione ovvero fenomeni di inquinamento che modifichino le caratteristiche dei materiali oggetto della presente autorizzazione il capo compartimento marittimo competente può procedere, con provvedimento motivato, all'immediata sospensione di tutte o parte delle attività, dandone immediata comunicazione a questa autorità competente per l'eventuale adozione dei provvedimenti conseguenti.

DI INVIARE copia integrale del presente atto ovvero di dare notizia dell'avvenuta pubblicazione dello stesso all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, alla Provincia di Ancona, al Comune di Ancona, alla Capitaneria di Porto di Ancona, all'ARPAM Area Vasta Nord – Servizio Territoriale di Ancona, all'AST di Ancona – Dipartimento di Prevenzione, al Provveditorato Interregionale OO.MM., alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ancona e Pesaro Urbino, al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e al Dipartimento Infrastrutture e Territorio, alla Direzione Ambiente e Risorse Idriche e al Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori e

DI PUBBLICARE copia per estratto del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale telematico della Regione Marche e copia in forma integrale sul sito www.norme.marche.it nonché sul sito istituzionale di questa autorità competente all'indirizzo https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Controlli-eAutorizzazioni/Autorizzazioni-mare#20322_Ricerca-Procedimenti (codice pratica M00242)

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, che contro il presente provvedimento può essere proposto il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; contro il medesimo atto è ammessa altre entro centoventi giorni dalla sua piena conoscenza la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Roberto Ciccio

ALLEGATI

ALLEGATO 1 – DETERMINAZIONE MOTIVATA CONCLUSIVA DELLA CDS DECISORIA

ALLEGATO 2 - PRESCRIZIONI

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 22 aprile 2026, n. 110

D.lgs. 36/2023, art. 17 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), dell'accordo quadro della durata di 24 mesi, per la fornitura del servizio di controllo generale, verifiche di sicurezza elettrica, verifiche funzionali, interventi di riparazione e fornitura di parti di ricambio per gli apparecchi elettromedicali in dotazione al Centro Assistenza Pronto Intervento del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio della Giunta Regionale – Importo massimo €20.000,0

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 22 aprile 2026, n. 112

D. Lgs. N. 36/2023 – art. 50 comma 1b), acquisizione tramite affidamento diretto della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) per i il Servizio di Antincendio Boschi-vo (AIB) della Regione Marche. Importo pari a €135.000,00 oltre l'Iva. Cap. 2110110207 bilancio 2026/2028 – annualità 2026

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 22 aprile 2026, n. 113

Decreto n. 312/PCST del 28.07.2025 – L.R. n. 7 del 29 maggio 2025 – DGR n. 1064 del 08 luglio 2025 – Individuazione del personale destinato ad operare nella Struttura regionale di protezione civile all'interno del progetto di produttività finalizzato – anni 2025/2026. Integrazione dell'allegato A).

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 217
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5.
SIAR-DAP 520206. Rilascio (1^a anno) della
licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso
irriguo dal Fiume Cesano in Comune di Pergola.
Bacino: Fiume Cesano. Ditta: CARDINI LUCIANO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi dell'articolo 56 del R.D. 1775/1933 e dell'articolo 17 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, la licenza annuale di attingimento d'acqua (1^a anno) per uso irriguo al sig. CARDINI LUCIANO, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
 - b) Il prelievo dovrà essere effettuato dalla sponda sinistra del Fiume Cesano, in Comune di Pergola, in corrispondenza del terreno catastalmente distinto al Foglio 80 Mappale 6, nella misura di moduli 0,005, corrispondenti a una portata massima istantanea di 0,5 l/s e per un volume annuo non superiore a 351 mc.
 - c) L'attingimento dell'acqua è concesso a partire dalla data del presente provvedimento e sino al 31 ottobre 2026, a giorni alterni numerici dispari, con divieto di prelievo nella fascia oraria 11:00-17:00 al fine di evitare perdite eccessive per evapotraspirazione.
 - d) L'acqua sarà utilizzata per irrigare il terreno distinto al C.T. al Foglio 80 Mappali 647-654-655-648 del Comune di Pergola, per complessivi 1.172 mq, coltivato ad orto ad uso familiare.
 - e) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, c. 4, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026.
 - f) Ai sensi della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "Approvazione dei criteri e modalità

regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo", la derivazione in oggetto non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati.

- g) Il prelievo in esame, avendo una portata inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del controllo del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, c.4, lett b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque.
 - h) La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere nelle proprietà private e la Ditta in oggetto è responsabile degli eventuali danni che possano derivare a terzi tanto per l'uso della licenza come con i lavori di collocamento dell'impianto.
 - i) Gli apparecchi destinati all'attingimento e la tubazione ad essi inerente, dovranno essere disposti in modo da non intaccare le sponde o gli argini del corso d'acqua, nonché le relative pertinenze demaniali. Non debbono, infine, essere pregiudicate le difese del corso d'acqua eventualmente presenti.
 - j) L'attingimento potrà essere effettuato quando la disponibilità dell'acqua lo permetta, tenuto conto, a seconda dei casi, delle derivazioni e utilizzazioni dipendenti da antichi diritti riconosciuti o da precedenti concessioni.
 - k) Qualora ne ricorrano i presupposti, ai fini dell'attingimento la ditta è tenuta ad acquisire presso gli Enti preposti, tutti i pareri o le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente.
- 2) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 3) Di precisare, altresì, che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dalla normativa sopra richiamata e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.
 - 4) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta richiedente.
 - 5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
 - 6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 218
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 520181. Rilascio (1^a anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso industriale dalla sponda sinistra del Fiume Metauro in Comune di Mercatello sul Metauro. Bacino: F. Metauro. Ditta: COGEIS SPA (P.IVA 11003900013).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi dell'art. 56 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 17 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, la licenza annuale di attingimento d'acqua pubblica (1^a anno) per uso industriale alla Ditta COGEIS SPA (P.IVA 11003900013), con sede legale a Quincinetto, via XXV Aprile n. 2/15 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
- a) La presente licenza viene rilasciata in via del

tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.

- b) Il prelievo dovrà essere effettuato dalla sponda sinistra del Fiume Metauro, in corrispondenza del terreno catastalmente distinto al Foglio 9, Mappale 9 del Comune di Mercatello sul Metauro, nella misura di moduli 0,015, corrispondenti ad una portata massima istantanea di 1,5 l/s e per un volume annuo che non dovrà superare i 12.250 mc.
- c) L'attingimento dell'acqua è autorizzato dalla data del presente atto e fino al 31 dicembre 2026.
- d) L'acqua prelevata sarà utilizzata ad uso industriale per scavo galleria, preparazione miscela bicomponente, sistema di raffreddamento e abbattimento delle polveri, preparazione miscela bentonitica per intasamento del tunnel, a servizio dei lavori di posa della condotta del nuovo metanodotto di cui al progetto "Linea Adriatica – Metanodotto Foglino -Sestino DN 1200 (48") DP 75 bar".
- e) Durante il prelievo, la ditta dovrà prestare attenzione affinché la portata istantanea della pompa non superi il valore di 1,5 l/s. A tal fine, la ditta dovrà installare, se necessario, un apposito limitatore allo scopo di ricondurre la portata di prelievo a quella assentita.
- f) Ai sensi dell'art. 67 comma 4 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
- il prelievo assentito con il presente atto non è sottoposto all'obbligo di installazione dei misuratori dei quantitativi idrici prelevati;
 - la stima dei volumi attinti nell'anno 2026 dovrà essere comunicato a questo Settore entro il 31 marzo 2027.
- g) Il prelievo in esame non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale in virtù di quanto disposto dall'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del PTA.
- h) La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere nelle proprietà private e la Ditta in oggetto è responsabile degli eventuali danni che possano derivare a terzi tanto per l'uso della licenza come con i lavori di collocamento dell'impianto. Per l'accesso al corso d'acqua, in particolare, dovrà essere utilizzata la viabilità esistente e, qualora fosse necessario attraversare terreni privati, la ditta dovrà ri-

chiedere il necessario permesso al soggetto proprietario.

- i) Gli apparecchi destinati all'attingimento e la tubazione ad essi inerente, dovranno essere disposti in modo da non intaccare le sponde o gli argini del corso d'acqua, nonché le relative pertinenze demaniali. Non debbono, infine, essere pregiudicate le difese del corso d'acqua eventualmente presenti.
 - j) L'attingimento potrà essere effettuato quando la disponibilità dell'acqua lo permetta, tenuto conto, a seconda dei casi, delle derivazioni e utilizzazioni dipendenti da antichi diritti riconosciuti o da precedenti concessioni.
 - k) Qualora ne ricorrano i presupposti, ai fini dell'attingimento la ditta è tenuta ad acquisire presso gli Enti preposti, tutti i pareri o le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente.
- 2) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 3) Di precisare, altresì, che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dalla normativa sopra richiamata e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.
 - 4) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta richiedente.
 - 5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
 - 6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
 - 7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni

dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 219
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1505/P. SIAR-DAP 518611. Rinnovo concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo da n. 1 pozzo sito in Comune di Frontone - località Cerreto. Ditta: VITI CRISTIAN

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta VITI CRISTIAN (C.F. VTICST75H22G453Y), e nei limiti della disponibilità di acqua, il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo da n. 1 pozzo, nella misura massima di complessivi moduli 0,016 (pari ad una portata massima istantanea di 1,6 l/s), e per un volume complessivo annuo non superiore a 864 mc.
- 2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 13 Mappale 551 del Comune di Frontone - località Cerreto.
- 3) Di approvare il disciplinare rep. 445 REG del 09/04/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- 4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia,

decadenza o revoca, il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione per anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dal 14/11/2025, data di scadenza del provvedimento di concessione originario, accordato con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 3032 del 15/11/2010 e volturata con Decreto n. 331 del 31/08/2020.

- 5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
- 6) Di precisare che la ditta concessionaria, per effetto della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto *“Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo”*, è esonerata dall'obbligo di installazione dei misuratori dei quantitativi idrici prelevati.
- 7) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la stima dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar-regione.marche.it>).
- 8) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
- 9) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
- 10) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 11) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 12) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni

dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 13) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 14) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione n. 445 REG/2026 del 09/04/2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 220
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 520232. Rinnovo (5^a anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Bosso in Comune di Cagli - loc. Secchiano. Bacino: F. Metauro. Ditta: MENSALI GABRIELE

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi dell'articolo 56 del R.D. 1775/1933 e dell'articolo 17 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il rinnovo (5^a anno) della licenza annuale di attingimento d'acqua per uso irriguo al sig. MENSALI GABRIELE nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo

- go alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
- b) Il prelievo dovrà essere effettuato dalla sponda sinistra del Fiume Bosso, in Comune di Cagli - località Secchiano, in corrispondenza del terreno catastalmente distinto al Foglio 146 Mappale 287, nella misura di moduli 0,002, corrispondenti ad una portata massima istantanea di 0,2 l/s, e per un volume annuo non superiore a 55 mc.
- c) L'attingimento dell'acqua è concesso a partire dalla data del presente provvedimento e sino al 30 settembre 2026, a giorni alterni numerici pari, con divieto di prelievo nella fascia oraria 11:00-17:00 al fine di evitare perdite eccessive per evapotraspirazione.
- d) L'acqua sarà utilizzata per irrigare parte del terreno distinto al C.T. al Foglio 146 Mappali 287-657 del Comune di Cagli, per complessivi 180 mq, coltivato a orto familiare.
- e) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, c. 4, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026.
- f) Ai sensi della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto *"Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo"*, la derivazione in oggetto non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati.
- g) Il prelievo in esame, avendo una portata inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto della verifica del DMV - Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque.
- h) La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere nelle proprietà private e la Ditta in oggetto è responsabile degli eventuali danni che possano derivare a terzi tanto per l'uso della licenza come con i lavori di collocamento dell'impianto.
- i) Gli apparecchi destinati all'attingimento e la tubazione ad essi inerente, dovranno essere disposti in modo da non intaccare le sponde o gli argini del corso d'acqua, nonché le relative pertinenze demaniali. Non debbono, infine, essere pregiudicate le difese del corso d'acqua eventualmente presenti.
- j) L'attingimento potrà essere effettuato quando la disponibilità dell'acqua lo permetta, tenuto conto, a seconda dei casi, delle derivazioni e utilizzazioni dipendenti da antichi diritti riconosciuti o da precedenti concessioni.
- k) Qualora ne ricorrano i presupposti, ai fini dell'attingimento la ditta è tenuta ad acquisire presso gli Enti preposti, tutti i pareri o le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente.
- 2) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
- 3) Di precisare, altresì, che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dalla normativa sopra richiamata e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.
- 4) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta richiedente.
- 5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non

deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 221
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2098/P. SIAR-DAP 518639. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso pulizia pavimenti e lavaggio piazzale da n. 1 pozzo di captazione idrica sito in Comune di Montelabbate - località Osteria Nuova - via Provinciale n. 57. Ditta: FIAM ITALIA S.R.L. (P.IVA 01014250417)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta FIAM ITALIA S.R.L. (P.IVA 01014250417) con sede legale a Tavullia - via Ancona n. 1/B, e nei limiti della disponibilità dell'acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso pulizia pavimenti e lavaggio piazzale da n. 1 pozzo, nella misura massima di moduli 0,002 (pari ad una portata massima istantanea di 0,2 l/s) e per un volume annuo non superiore a 5 mc/annui, e con l'obbligo di installare idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
- 2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 5 Mappale 78 del Comune di Montelabbate - loc. Osteria Nuova - via Provinciale n. 57.
- 3) Di approvare il disciplinare rep. 442 REG del 02/04/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- 4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
- 5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
- 6) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la misurazione dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).
- 7) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
- 8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
- 9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di

situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

- 13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione n. 442 REG/2026 del 02/04/2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 222

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 437/F. Cessazione della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal Fosso di San Lazzaro in Comune di Cagli - loc. San Lazzaro, rilasciata alla Ditta AGRI DOMUS SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA 02451310417).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di prendere atto che con istanza acquisita agli atti il 18/12/2025 con prot. 1584901, la ditta AGRI DOMUS SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA 02451310417) ha presentato formale istanza di rinuncia della concessione di derivazione avente le seguenti caratteristiche:
- ubicazione prelievo: sponda destra del Fosso di San Lazzaro, all'altezza dei terreni censiti al Foglio 110 mappale 94 del Comune di Cagli - località San Lazzaro
 - portata prelievo: 2,0 l/s
 - volume annuo: 5.000 mc
 - uso: irriguo (tramite lago ove vengono recapitare le acque prelevate dal fosso)
- 2) Di disporre la cessazione della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo rilasciata con Decreto della Regione Marche – Servizio Decentrato Opere Pubbliche e Difesa del Suolo n. 137/00 del 29/05/2000.
- 3) Di riservarsi, a propria discrezione, la possibilità di

effettuare futuri controlli, precisando che a seguito dell'emanazione del presente decreto l'eventuale derivazione di acqua pubblica ancora in atto sarà considerata abusiva e perseguibile nei termini di legge, ai sensi dell'art. 17 R.D. n. 1775/1933.

- 4) Di inviare copia del presente Decreto alla ditta richiedente e, per opportuna conoscenza, al Comune di Cagli.
- 5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 223

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1314/P. Cambio d'uso, da irri-

guo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località San Nicola. Ditta: MONTAGNA CARLA

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di stabilire che il pozzo in oggetto, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 56 Mappale 483 del Comune di Pesaro - loc. San Nicola, è utilizzato dalla sig.ra MONTAGNA CARLA per fini domestici, essendo il prelievo rispondente ai requisiti indicati all'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.
- 2) Di precisare che l'uso domestico è esonerato dal pagamento del canone demaniale annuo, nonché dagli obblighi e oneri riportati nel Disciplinare di Concessione rep. n. 796 del 20/10/2010.
- 3) Di revocare, conseguentemente, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica rilasciata dalla Provincia di Pesaro e Urbino con Determinazione n. 667 del 14/03/2011, che allo stato attuale è comunque scaduta.
- 4) Di precisare, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.
- 5) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
- 6) Di inviare copia del presente Decreto alla sig.ra MONTAGNA CARLA.
- 7) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 8) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 9) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del-

la L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 10) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 11) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 224
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2104/P. SIAR-DAP 518699. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione idrica sito in Comune di Fano - loc. Bellocchi - via Einaudi (Zona Industriale) ad uso igienico-sanitario. Ditta: FLONAL S.P.A. (P.IVA 00950460410)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta FLONAL S.P.A. (P.IVA 00950460410) con sede legale in Fano - loc. via Einaudi n. 20, e nei limiti della disponibilità dell'acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario da n. 1 pozzo nella misura massima di moduli 0,01 (pari ad una portata massima istantanea di 1,0 l/s) e per un volume annuo non superiore a 180 mc/

- annui, e con l'obbligo di installare idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
- 2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 116 Mappale 178 del Comune di Fano – loc. Bellocchi – via Einaudi (Zona Industriale).
 - 3) Di approvare il disciplinare rep. 444 REG del 02/04/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
 - 4) Di rilasciare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
 - 5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
 - 6) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la misurazione dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).
 - 7) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
 - 8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
 - 9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
 - 10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
 - 11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale

delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;

- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione n. 444 REG/2026 del 02/04/2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 225
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto di un'area demaniale di mq 450, lungo il torrente Apsa in località Campo Sportivo, nel comune di Macerata Feltria (foglio 39 antistante mappa 1). Ditta: Giovagnoli Giustino.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **GIOVAGNOLI GIUSTINO** (C.F. GUGGTN54M10E785H) residente in Via Celli Genghini n. 10 – 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
 - a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di mq 450 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Tor-

rente Apsa in località Campo sportivo nel Comune di MACERATA FELTRIA ad uso **ORTO** identificata catastalmente al Foglio 39 ant. mapp **1** del predetto Comune, per la durata di **anni dieci (10) dalla data del decreto dirigenziale di concessione**;

- b. **il Nullaosta idraulico n° 1407/FO** del 09.03.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata, in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, non risulta trattata tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni.
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **128,00 (centoventotto/00)**
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Macerata Feltria**;

9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 226
R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - *Demanio pubblico - ramo idrico. Voltura della concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 10500 ad uso agricolo lungo il Rio Putto nel comune di Isola del Piano (foglio 15 mapp 152). Ditta: Soc. Agr. F.lli Mari S.S.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI AUTORIZZARE** la volturazione della concessione rilasciata con Decr. Dir. n. 245 del 10.06.2021 intestata alla ditta **F.lli MARI Soc.**

- Agr. di Pagliari Vittoria, Mari Ivo e Mari Severino** (P.IVA. 02102240419) con sede legale in via Ponte degli alberi 51 – 61030 Isola del Piano a favore della ditta **Soc. Agr. F.lli Mari S.S. di Mari Samuele e Mari Simone** (P.IVA. 02102240419) con sede legale in via Ponte degli alberi 51 – 61030 Isola del Piano
2. DI RILASCIARE alla ditta Soc. Agr. F.lli Mari S.S. di Mari Samuele e Mari Simone (P.IVA. 02102240419) con sede legale in via Ponte degli alberi 51 – 61030 Isola del Piano
- a) **la concessione, di cui all'art. 30 e 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area lungo il Rio Putto, nel Comune di Isola del Piano di mq. 10500 ad uso "AGRICOLO", identificata catastalmente al foglio 15 mapp. 152 del predetto Comune con scadenza il 09.06.2031;**
3. **DI CONFERMARE l'Autorizzazione idraulica sulla base del parere idraulico n° 984/ME del 20.05.2021 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel DISCIPLINARE (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;**
4. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
5. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale, di che trattasi, non risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalla inondazione corrispondente a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni;
6. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
7. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
8. **DI DETERMINARE** che il canone annuale dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **180,00** (centootanta/00);
9. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi

dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo della P.F.;

10. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **ISOLA DEL PIANO**;
11. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 e 31 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
12. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
13. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

- A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 aprile 2026, n. 227
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo della concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 3.200 lungo il fiume Foglia, in località Fornace di Bronzo, nel comune di Sassocorvaro-Auditore (foglio 13 ant. alle particelle n° 73 e 94). Ditta: Lilli Duilio

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **LILLI DUILIO (C.F. LLLDLN40H20I4590) residente in via Gasperini, 13 Frazione Mercatale – 61028 SASSOCORVARO,**
 - a. **La concessione**, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione dell'area lungo il fiume **Foglia in località Fornace di Bronzo, nel Comune di Sassocorvaro per mq. 3.200 ad uso ORTO**, ed identificata catastalmente al **Foglio 13, antistante le particelle n. 73 e 94** del predetto Comune per la durata di **anni dieci (10) dal 25.07.2025;**
 - b. **il Nullaosta idraulico n° 1405/FO** del 09.03.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie risulta compresa nella Fascia a Rischio moderato "R1" e che l'uso richiesto rientra tra quelli consentiti dall'art. 8 comma 6) lettera g) delle Norme Tecniche di Attuazione;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a **€ 183,00 (centottantatre/00),**
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge

241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Sassocorvaro-Auditore;**
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- A** Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 aprile 2026, n. 229
R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs 152/2006. Siar Dap 518772 - DR 1057. Rilascio del rinnovo della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Jesi (AN) via Coppetella, e voltu-

razione, istanza acquisita in data 09.01.2026, ditta: Ciampichetti Gianluca.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 aprile 2026, n. 230
L.R. 5/2006. Voltura della titolarità, della Concessione idraulica relativa ad una fognatura per lo smaltimento di acque reflue domestiche depurate sulla sponda destra del Fosso Valle Campoceraso nel Comune di Osimo, dalla Sig. ra Mammoli Ivana al Sig. Rinaldi Luigi. Richiedente: RINALDI LUIGI. PRATICA REP. N. 659.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 aprile 2026, n. 231
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 520199. Rilascio (1^a anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Bosso in Comune di Cagli - loc. Secchiano. Bacino: Fiume Metauro. Ditta: PANICHI DANIELE

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi dell'art. 56 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 17 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, la licenza annuale (1^a anno) di attingimento d'acqua per uso irriguo al sig. PANICHI DANIELE (C.F. PNCDNL43S11B352U), nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
 - b) Il prelievo dovrà essere effettuato dalla sponda sinistra del Fiume Bosso, in Comune di Cagli - località Secchiano, in corrispondenza del terreno catastalmente distinto al Foglio 146, Mappale 810, nella misura di moduli 0,002 corrispondenti ad una portata massima istantanea di 0,2 l/s e per un volume annuo non superiore a 60 mc.

- c) L'attingimento dell'acqua è concesso dalla data di rilascio del presente provvedimento fino al 15 novembre 2026, a giorni alterni numerici pari, per 2 ore giornaliere nelle fasce orarie: 06:00-07:00 e 19:00-20:00.
 - d) L'acqua sarà utilizzata per irrigare parte del terreno distinto al C.T. al Foglio 146 Mappale 810 del Comune di Cagli, per complessivi 200 mq coltivati a orto familiare.
 - e) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, c.4, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nel 2026.
 - f) Ai sensi della D.G.R. n. 590 del 06/06/17 ad oggetto "Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo", la derivazione in oggetto non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati.
 - g) Il prelievo in esame, avendo una portata inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque.
 - h) La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere nelle proprietà private e la Ditta in oggetto è responsabile degli eventuali danni che possano derivare a terzi tanto per l'uso della licenza come con i lavori di collocamento dell'impianto.
 - i) Gli apparecchi destinati all'attingimento e la tubazione ad essi inerente, dovranno essere disposti in modo da non intaccare le sponde o gli argini del corso d'acqua, nonché le relative pertinenze demaniali. Non debbono, infine, essere pregiudicate le difese del corso d'acqua eventualmente presenti.
 - j) L'attingimento potrà essere effettuato quando la disponibilità dell'acqua lo permetta, tenuto conto, a seconda dei casi, delle derivazioni e utilizzazioni dipendenti da antichi diritti riconosciuti o da precedenti concessioni.
 - k) Qualora ne ricorrano i presupposti, ai fini dell'attingimento la ditta è tenuta ad acquisire presso gli Enti preposti, tutti i pareri o le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente.
- 2) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 3) Di precisare, altresì, che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dalla normativa sopra ri-

chiamata e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.

- 4) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta richiedente.
- 5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 aprile 2026, n. 232
R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 1060/F. Cambio di titolarità della concessione rilasciata al sig. BORGHI NORBERTO a favore del sig. GUERRA STEFANO per deri-

vazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal Fosso di Calgallio in Comune di Sant'Angelo in Vado - località Valdasse.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere, come concede, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo, assentita al sig. Borghi Norberto con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 4093 del 02/11/2004, a favore del sig. GUERRA STEFANO.
- 2) Di precisare che la derivazione in oggetto avviene da un laghetto collinare originato dallo sbarramento del Fosso di Calgallio. Il laghetto ricade catastalmente nel Foglio 8 Mappali 118-119 del Comune di Sant'Angelo in Vado - località Valdasse, ed il prelievo avviene con una portata massima istantanea di 0,5 l/s e per un volume annuo non superiore a 120 mc.
- 3) Di sostituire il disciplinare Rep. n. 192 del 13/10/2004 di cui alla Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 4093 del 02/11/2004, con il nuovo disciplinare rep. n. 449 del 20/04/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione per l'attingimento di acqua ad uso irriguo.
- 4) Di approvare, come approva, il disciplinare rep. n. 449 del 20/04/2026, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- 5) Di confermare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dal 02/11/2004, data di rilascio del provvedimento di concessione originario (Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 4093 del 02/11/2004), verso il pagamento all'Autorità Concedente (questo Settore) del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
- 6) Di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima dalla data di scadenza della concessione in oggetto, fissata al 01/11/2034, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
- 7) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
- 8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 9) Di precisare che il responsabile del procedimento,

ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

- 10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione rep. n. 449 del 20/04/2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 aprile 2026, n. 233
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2093/P. SIAR-DAP 518607. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione idrica ad uso antincendio sito in Comune di Pesaro - loc. Chiusa di Ginestreto - via dei Trasporti n. 9. Ditta: ORNATOP S.R.L. (P.IVA. 01295910416)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta ORNATOP S.R.L. (P.IVA. 01295910416) con sede legale in Pesaro, via dei Trasporti, e nei limiti della disponibilità dell'acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso antincendio da n. 1 pozzo sito nel Comune di Pesaro - loc. Chiusa di Ginestreto - via dei Trasporti n. 9, nella misura massima di moduli 0,02 (pari ad una portata massima istantanea di 2,0 l/s) e per un volume annuo non superiore a 405 mc/annui, e con l'obbligo di installare idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
- 2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 6 Mappale 415 del Comune di Pesaro - loc. Chiusa di Ginestreto - via dei Trasporti n. 9.
- 3) Di approvare il disciplinare rep. 448 REG del 18/04/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- 4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
- 5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
- 6) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la misurazione dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).
- 7) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.

- 8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
 - 9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
 - 10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
 - 11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
 - 13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione n. 448 REG/2026 del 18/04/2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 aprile 2026, n. 234
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2094/P. SIAR-DAP 518642. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione idrica ad uso igienico - sanitario e antincendio sito in Comune di Petriano - loc. Gallo (Zona Industria-

le) - via Milano n. 14. Ditta: BADIOLI ROSINA S.N.C. DI BALDUINI FLAVIO & BALDUINI MICHELE (P.IVA. 00969700418)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta BADIOLI ROSINA S.N.C. DI BALDUINI FLAVIO & BALDUINI MICHELE (P.IVA. 00969700418) con sede legale in Petriano - loc. via Verdi n. 24, e nei limiti della disponibilità dell'acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso igienico sanitario e antincendio da n. 1 pozzo sito nel Comune di Petriano - loc. Gallo (Zona Industriale) - via Milano n. 14, nella misura massima di moduli 0,008 (pari ad una portata massima istantanea di 0,8 l/s) e per un volume annuo non superiore a 90 mc/annui, e con l'obbligo di installare idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
- 2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 6 Mappale 299 del Comune di Petriano - loc. Gallo (Zona Industriale) - via Milano n. 14.
- 3) Di approvare il disciplinare rep. 447 REG del 18/04/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- 4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023 e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
- 5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
- 6) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la misurazione dei quan-

titativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).

- 7) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
- 8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
- 9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione n. 447 REG/2026 del 18/04/2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 aprile 2026, n. 235
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5.
Record 2092/P. SIAR-DAP 518596. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione idrica ad uso irrigazione verde privato e zootecnico sito in Comune di Pesaro - loc. via Lago di Lesina. Ditta: CENTRO IPPICO VAL DELL'ISAURO A.S.D. (P.IVA. 02307520417)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta CENTRO IPPICO VAL DELL'ISAURO A.S.D. (P.IVA. 02307520417) con sede legale in Pesaro - loc. via Lago di Lesina, e nei limiti della disponibilità dell'acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione verde privato e zootecnico da n. 1 pozzo sito nel Comune di Pesaro - loc. via Lago di Lesina, nella misura massima di moduli 0,02 (pari ad una portata massima istantanea di 2,0 l/s) e per un volume annuo non superiore a 1.824 mc/annui, e con l'obbligo di installare idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
- 2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 1 Sez. Ginestreto Mappale 166 (ex 37) del Comune di Pesaro - loc. via Lago di Lesina.
- 3) Di approvare il disciplinare rep. 450 REG del 20/04/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- 4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
- 5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/

2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.

- 6) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la misurazione dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).
- 7) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
- 8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
- 9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non de-

riva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione n. 450 REG/2026 del 20/04/2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 236

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Tribuzi Rita

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Tribuzi Rita, la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;

- b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2026;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale

al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

- 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 237

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Scarafoni Mario

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Scarafoni Mario, la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la

portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.

3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:

- a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
- b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2026;
- c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
- d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
- f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
- g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
- h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
- i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
- j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di

questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.

- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
- 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
- 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 238
Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Santoriello Giuseppe

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Santoriello Giuseppe, la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle

modalità riportate nel documento “AMMISSIBILITA’ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA” che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 2) Di approvare il documento “AMMISSIBILITA’ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”, contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell’attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2026;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell’area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all’esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell’art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell’art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;

- i) ai sensi di quanto disposto dall’art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell’anno 2026;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all’obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l’utilizzazione dell’acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all’art. 17 della L.R. 5/2006 e all’art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell’art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l’interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
 - 7) Di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990.
 - 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Documento “AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”

AVVISO

**L’allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 239

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Montanari Marisa

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Montanari Marisa, la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2026;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà

diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;

- f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
 - 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Documento “AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 240

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Fiori Costruzioni S.r.l.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Fiori Costruzioni S.r.l., la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento “AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA” che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
 - 2) Di approvare il documento “AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”, contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
 - 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della
- b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2026;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.

Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

- 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 22 aprile 2026, n. 241
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica ad uso irriguo dal bacino del Rio Bellaluce tramite n.1 pozzo sito in Comune di Loreto in località Montorso Via Umberto Nobile, 24/A - D.R. 1418 SIAR n.504499. Ditta: Nardi Luciano

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) DI ACCORDARE la variazione di utilizzo del pozzo in oggetto, di proprietà del Sig. Nardi Luciano e della Sig.ra Regini Marta, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 9 Mappale 390 del Comune di Loreto in località Montorso, Via Generale Umberto Nobile, 24/A, a partire dal 24/05/2025 da uso irriguo ad uso domestico, come definito dall'art. 1, comma 3, lettera a), della L.R. 5/2006, sotto la sua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.
- 2) DI SUBORDINARE la validità del presente atto al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni:
 - irrigare una superficie di 200 mq, come da mappa catastale con rappresentazione dell'esatto perimetro dell'area oggetto di irrigazione;
 - l'uso dell'acqua non può configurare un'attività economico-produttiva o con finalità di lucro.
- 3) DI STABILIRE che, l'osservanza degli obblighi e condizioni previsti nel disciplinare del 23/03/2005 registrato c/o l'Agenzia delle Entrate in data 29/03/2005 al n.1866 serie 3, e relativa Determina Dirigenziale di approvazione n.184 del 23/03/2005 rilasciati dalla Provincia di Ancona IX SETTORE - Tutela dell'Ambiente – Area Tutela Acque Territorio e Demanio ivi compreso il pagamento dell'annuo canone, sono cessati dal 24 maggio 2025 data di variazione d'uso da irriguo a domestico.
- 4) DI DISPORRE l'archiviazione definitiva della concessione pluriennale di acque pubbliche, per il prelievo di 0,5 l/sec, di acqua pubblica ad uso irriguo dal bacino del Rio Bellaluce tramite n.1 pozzo, già assentita al Sig. Nardi Luciano.
- 5) DI PRECISARE, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica.
- 6) DI riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
- 7) DI pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 8) DI precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 9) DI rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del

T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 10) DI trasmettere il presente decreto al Sig. Nardi Luciano e al Comune di Loreto.
- 11) DI attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 12) DI attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 aprile 2026, n. 242

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Lavori di miglioramento sismico del ponte sul fosso Avena, al km 190+724 della linea ferroviaria Bologna-Lecce. Richiedente: Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. Comune: Montemarciano (AN) Autorizzazione Rep. n° 3341/ESI

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 aprile 2026, n. 243

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Cantiano, ripristino del sistema fognario a seguito degli eventi meteo avversi verificatisi a partire dal giorno 15/09/2022, realizzazione di una gabbionata in sinistra idraulica del Torrente Burano, a valle del ponte di Via Colnovello, a protezione della rete. Richiedente: Marche Multiservizi S.p.A. Autorizzazione Rep. n° 3343/me.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 aprile 2026, n. 244

R.D. 25/07/1904 n. 523 Demanio Pubblico - Ramo Idrico Progetto esecutivo delle opere di ripristino e contenimento della sponda sinistra del fosso delle Cerquete o Rio Bagno, per la messa in sicurezza di un tratto di via Leopardi, nel Comune di Cerreto d'Esi (AN). Richiedente: Comune di Cerreto d'Esi Bacino Regionale n.12: Fiume Esino Autorizzazione Rep. n° 3342/Esi.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 aprile 2026, n. 227

L.R. 5/2006, art.30. Rilascio della Concessione per l'occupazione di area demaniale inerente le opere per lo scarico di acque sul torrente Tesino, in prossimità del foglio 37p.lla 265, località Oltre Tesino, nel comune di Montalto M.: Ditta: Vittori Cesare.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 aprile 2026, n. 228

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: antincendio, lavaggio strade e piazzali da n.1 pozzo (ID: 208/2025) ubicato in Comune di San Benedetto del Tronto, Frazione Porto d'Ascoli, su area catastalmente identificata al mappale n° 224, Foglio 29 e presa d'atto chiusura definitiva pozzi identificati nel data base regionale con codici ID: 85834 e 85835- Ditta: Autostrade per l'Italia_Centro 7°

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 aprile 2026, n. 229

Affidamento fornitura ricambi per plotter presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud- CIG BAFBBAC1FA - DECISIONE A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA al capitolo 2090120121 Bilancio 2026-2028 annualità 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 20 aprile 2026, n. 231

PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - Lavori di sistemazione idraulica del Torrente Ete Vivo nel tratto compreso tra la foce e la sorgente - LOTTO 3 - Tratto dalla confluenza con il fosso Monacesca (Monte Giberto) al km 21 della SP 112" - CUP B78H22031950006 - CIG B68B6E1E20 - approvazione atto di sottomissione art. 120 D.Lgs. 36/2023 - IMPEGNI DI SPESA CAP. 2090920078-2090920079-2090920080 Bilancio 2026-2028 annualità 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 20 aprile 2026, n. 232

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006- Riconoscimento d'ufficio derivazione esistente di acque pubbliche ad uso: irriguo da n. 1 pozzo, identificato nel data base regionale con codice ID 96295, ubicato su area catastalmente identificata al

mappale n° 213, Foglio 11 del Comune di Cupra Marittima (AP)- Ditta proprietaria: Cappel-la Umberto con sede a Cupra Marittima, C.da Sant'Egidio- Prat. 1484/AP-

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 21 aprile 2026, n. 233

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d’acqua demaniale Torrente Esinante e Fosso Cu-perre. Concessione idraulica per n. 1 ponte car-rabile sul Torrente Esinante e Fosso Cu-perre in località Campone nel comune di Apiro – Comu-ne di Apiro - Pratica 2/12 n. 1319.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 21 aprile 2026, n. 235

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbli-che -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di conces-sione pluriennale di derivazione di acque pub-bliche da n.1 pozzo (cod.ID: 80051), ubicato in Comune di Ascoli Piceno, Z.I. Campolungo, su area catastalmente identificata al mappale n° 322, Foglio 85, ad uso: industriale - Ditta: Maflow Brs srl (P IVA 07155810968) con sede legale ad Ascoli Piceno, via dei Mutilati del La-voro snc – Prat.428/B-

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 21 aprile 2026, n. 236

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Cambio d’uso, da irrigazione agricola a domestico, della derivazione d’acqua pubbli-ca pozzo ID 20012 sito in comune di Morrovalle - F. 39 part. N.1557 (ex 14), - SIAR 29417 (ex 506515).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 21 aprile 2026, n. 237

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n.1 pozzo (cod.ID: 206/25), ubicato in Comune di Offida (AP), Località S. Maria Goretti, su area catastalmente identificata al mappale n° 320, Foglio 2 ad uso: irriguo agricolo - Ditta: Poderi De Marte Società Agricola (P IVA 02274460449), con sede legale a Cossignano (AP), Contrada Croci-fisso 2/A- Prat.199/2025/AP -

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 22 aprile 2026, n. 238

CAMBIO DI TITOLARITA’ CONCESSIONE as-sentita con Decreto n. 31/2020 della PF Tutela del Territorio di Fermo per piccola derivazio-ne di acqua pubblica ad uso industriale, an-

tincendio e igienico sanitario mediante attin-gimento da campo pozzi con prelievo di 2 l/s ubicato nel Comune di Sant’Elpidio a Mare (FM), in favore della ditta FINPROJECT S.P.A. (P.IVA 01744770437) ai sensi dell’art. 20 del RD 1775/1933 e art.23 della L.R. 05/2006 e s.m.i.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Po-litiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Forma-zione del 23 aprile 2026, n. 92

DDD n. 126/PSL del 04/07/2025 e ss.mm.ii E “Avviso Pubblico per la presentazione di pro-getti integrati mirati al (re) inserimento nella vita sociale e lavorativa delle donne con pre-gressa patologia tumorale”, DGR n. 618 del 28/04/2025, PR Marche FSE+ 2021-2027 Asse 1 Occupazione, OS 4.c (3) bis – Campo di intervento 143 – Euro750.000,00. Appro-vazione progetto codice siform 1119481 - ed impegno delle risorse - Capp. 2150410342, 2150410343, 2150410344 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026 e 2027

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Po-litiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Forma-zione del 23 aprile 2026, n. 94

“DDS 995/SIP del 29/09/2022 come mm. e ii. con DDS 283/SIP/2023 – PR FSE+ 2021/27 – “Avviso Pubblico per il sostegno alla crea-zione di nuove imprese finalizzate a favorire l’occupazione nella Regione Marche” – Deca-denza, revoca totale e recupero dell’impor-to complessivo di € 20.312,72 (comprensivo degli interessi maturati) per il Progetto codice Siform 1093262 - Capitoli di entrata 1305020265, 1305020266 e 1303030042 Bi-lancio 2026/2028, annualità 2026 – 2° Fine-stro (01/05/2023 – 31/07/2023), codice CUP: B34F22011220009”

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 20 aprile 2026, n. 443

Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla D.G.R. Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Ammissibilità a valutazione delle domande di ammissione a finanziamento presentate e nomina della Commissione Tecnica di valutazione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto prendere atto che ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al DDS n. 1480/25:
 - TIQUARANTUNO B SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, ha presentato, con Prot. n. 383263 del 16/03/2026, una domanda di ammissione a finanziamento per un progetto con n° 1 beneficiario;
 - ODOS Società Cooperativa Sociale ha presentato, con Prot. n. 403561 del 20/03/2026, una domanda di ammissione a finanziamento per un progetto con n° 3 beneficiari;
 - Castelvechio Soc.Coop.Sociale ha presentato, con Prot. n. 411902 del 23/03/2026, una domanda di ammissione a finanziamento per un progetto con n° 3 beneficiari;
 2. dare atto dell'esito della istruttoria, da parte del responsabile del procedimento, circa l'ammissibilità delle domande pervenute ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al DDS n. 1480/25, così come riportato nell'allegato "A" al presente Decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 3. di sottoporre, quindi a valutazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 e dall'articolo 10 dell'Avviso Pubblico, i progetti pervenuti e ritenuti ammissibili;
 4. di costituire e nominare, ai sensi dell'articolo 9 dell'Avviso Pubblico, la Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti pervenuti, nella composizione di seguito indicata:
 - in qualità di Presidente: Chiara Panicali;
 - in qualità di Componente: Sabrina Stazi;
 - in qualità di Componente: Federica Fiordelmondo
 5. di stabilire che la valutazione da parte della Commissione avvenga in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 9 e nell'articolo 10 dell'Avviso di riferimento;
 6. di disporre che i verbali di valutazione vengano formalmente acquisiti agli atti del presente Settore, mediante trasmissione via PALEO, entro il termine di giorni 10 dalla seduta di valutazione della commissione;
 7. di precisare che la nomina non comporta alcun compenso per i componenti della Commissione di che trattasi e che, pertanto, dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;
 8. di trasmettere ai membri della Commissione Tecnica di Valutazione, con valore di notifica, copia del presente provvedimento unitamente al modello allegato "B" al presente atto, del quale costituisce parte integrante (Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi);
 9. di notificare il presente provvedimento al soggetto destinatario che ha presentato domanda di ammissione a finanziamento a valere sull'Avviso pubblico approvato con DDS n. 1480/FOAC del 17/12/2025;
 10. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;
 11. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-difinanziamento/id_9081/21880 precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
 12. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.
- Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- Attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A – Elenco domande di finanziamento ammesse a valutazione

Allegato B – Dichiarazione di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 20 aprile 2026, n. 444

“L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per il “Corso interventi assistiti con gli animali (IAA) - Livello avanzato” scheda Siform2 n.1096965 terza edizione. Ente di formazione CED Servizi srl - Macerata”.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Che gli Enti ed Organismi interessati alla designazione dei loro rappresentanti in seno alla Commissione d'esame hanno comunicato i relativi nominativi.
- Che i componenti della Commissione d'esame per il “Corso interventi assistiti con gli animali (IAA) - Livello avanzato” – scheda Siform2 n. **1096965 terza edizione** - gestito dall'Ente di formazione **CED Servizi srl di Macerata**, in attuazione della normativa vigente in materia, risultano i seguenti:

ROSALBA ORAZI	Presidente di Commissione Rappresentante della Regione Marche
ALESSANDRA CERVIGNI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente
JESSICA GIOVAGNOLI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente

- Che le spese correlate alle nomine degli stessi in seno alla Commissione d'esame sono a carico dell'Ente gestore, conseguentemente, non comportano né comporteranno alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;

- Di dare atto che gli esami si terranno in data **20 aprile 2026** dalle ore **09:00** alle ore **13:00** presso la sede della Ced Servizi srl in Via Ungaretti n.84 – Macerata (MC);
- Di inviare copia del presente atto all’Organismo Gestore ed al Presidente di Commissione per gli adempimenti di loro competenza;
- Di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato in formato integrale sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
- Di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell’art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n.17;
- Di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è **Alessandro Moschini**.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

N.1 Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO

L’allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l’Impiego e Crisi Aziendali del 21 aprile 2026, n. 453

DGR 1204 del 28/07/2025. Formazione di base e trasversale nell’apprendistato professionalizzante di cui all’art.44 D. Lgs. n. 81/2015. Modalità operative per l’erogazione della formazione per le aziende che non intendono avvalersi dell’offerta formativa pubblica.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di definire, in attuazione della DGR 1204 del 28/07/2025, le modalità di erogazione e attestazione della formazione di base e trasversale agli apprendisti assunti ai sensi del D.Lgs 81/2015, art. 44, nei casi in cui la formazione sia erogata da parte di organismi di formazione accreditati per la formazione continua mediante finanziamento con risorse private dell’azienda;
2. di approvare l’“Allegato A” al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di disciplinare, ai sensi della DGR 1035 del 08/07/2024 e della DGR 1204 del 28/07/2025 le modalità di inoltro, alla Regione Marche, delle dovute preventive comunicazioni da parte delle aziende che non intendono avvalersi dell’offerta formativa pubblica di base e trasversale per gli apprendisti assunti ai sensi dell’art. D.Lgs 81/2015, art. 44;
4. di stabilire che le disposizioni di cui al presente atto acquistino efficacia con la sua sottoscrizione e pubblicazione al BUR Marche;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell’art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è il Dott. Mario Lazzari;
7. di pubblicare il presente provvedimento in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche e alla sezione Regione Utile - Lavoro e Formazione Professionale- Azioni di politica attiva, pagina Formazione per occupati del sito istituzionale della Regione Marche (<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Formazione-per-occupati>). La pubblicazione sul BUR regionale e sul sito www.norme.marche.it (decreti delle strutture della Giunta) costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Allegato A, DDS n. ____ del ____

La Regione Marche con DGR n.1204 del 28.07.2025 ha disciplinato le modalità di erogazione della formazione trasversale e di base ad apprendisti assunti in aziende che non intendano avvalersi dell'offerta formativa pubblica optando per la formazione con risorse private.

A) Adempimenti a carico dell'azienda

L'azienda che per l'erogazione della formazione di base e trasversale del proprio apprendista, assunto con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi del D.Lgs 81/2015 e s.m.i., art. 44, non intenda avvalersi dell'offerta formativa pubblica, ovvero che intenda finanziare tale attività con risorse private, anche attraverso il ricorso a fondi paritetici interprofessionali, secondo le disposizioni di cui alla DGR n. 1365/2012, n. 1000/2014 e n. 1204/2025, deve:

- 1) entro 40 gg. dalla data dell'assunzione, dare comunicazione alla Regione Marche, secondo la procedura individuata al successivo punto E, della volontà di non avvalersi dell'offerta formativa pubblica di base e trasversale, individuando ed indicando l'ente formativo accreditato del quale intende avvalersi;
- 2) stipulare con l'ente formativo individuato per la formazione dell'apprendista, prima dell'avvio della attività formative, apposita convenzione/contratto (art. 6.3 della DGR 1365/2012);
- 3) valutare la disponibilità di appositi locali idonei alla adeguata fruizione di formazione formale, di base e trasversale ovvero di locali collocati all'interno dell'azienda e distinti da quelli destinati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, conformi a quanto disposto dalle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Nel caso in cui l'azienda non disponga di locali idonei la formazione può essere erogata presso la sede dell'ente formativo o altra sede accreditata sulla base della normativa vigente al momento dell'avvio del corso;
- 4) valutare la possibilità di ospitare nel locale individuato oltre al discente (apprendista), anche l'eventuale tutor didattico e/o docente;
- 5) mettere a disposizione del discente/apprendista, in caso di formazione non frontale, dispositivi elettronici idonei per la fruizione della formazione (computer, tablet, rete informatica ecc.). Ove l'azienda ne sia sprovvista dovrà provvedervi l'ente formativo accreditato. Nessun costo deve esser posto in carico all'apprendista.

L'inoltro della comunicazione di cui al punto 1) comporta l'accettazione di eventuali controlli, anche in loco, da parte dei funzionari della Regione Marche, tenuti ad attività di controllo e monitoraggio (cfr art. 6.3 della DGR 1365/2012).

L'inoltro della comunicazione di cui al precedente punto 1) comporta, inoltre, che la formazione di base e trasversale sia svolta sotto la responsabilità del datore di lavoro e per quanto di competenza, dell'ente formativo incaricato della stessa.

B) Adempimenti a carico dell'ente formativo

L'ente di formazione accreditato dalla Regione Marche per la formazione continua che intende erogare agli apprendisti la formazione di base e trasversale con le modalità indicate al successivo punto C) deve:

- 1) prevedere moduli formativi (discipline) contenutisticamente in linea con quanto individuato nelle Linee Guida di cui alla delibera n. 32/CSR del 20/02/2014 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
- 2) prevedere che i moduli formativi (discipline) rispettino vincoli di propedeuticità fra unità di risultato di apprendimento e articolazioni didattiche;
- 3) individuare il giusto monte ore da erogare per la formazione di base trasversale a ciascun discente/apprendista nel rispetto della DGR 1365/2012 parzialmente modificata dalla DGR 1000/2014 e delle Linee guida di cui alla delibera n. 32/CSR del 20/02/2014;
- 4) valutare, anche in base alle esigenze formative del discente /apprendista e dell'azienda, la modalità di erogazione della formazione più opportuna tra quelle individuate al successivo punto C);
- 5) valutare, sulla base delle esigenze formative del discente/apprendista e dell'azienda, l'opportunità di ridurre il numero dei moduli formativi (discipline) individuati dalla DGR 1000/2014, di parziale modifica della DGR 1365/2012 e delle Linee guida di cui alla delibera n. 32/CSR del 20/02/2014, che comunque non potranno essere inferiori a tre, senza riduzione alcuna del monte ore da erogare complessivamente in base al titolo di studio posseduto all'apprendista al momento dell'assunzione (40,80,120 ore);
- 6) comunicare alla Regione Marche mediante la procedura indicata al successivo punto E:
 - a) l'avvio delle attività formative, la sintesi progettuale ed il calendario didattico nel caso in cui la formazione sia erogata esclusivamente in modalità "frontale in aula", senza ausilio di piattaforme tecnologiche;
 - b) l'avvio delle attività formative, la sintesi progettuale ed il calendario didattico per le lezioni svolte in modalità di FAD sincrona nel caso in cui la formazione sia erogata in tale modalità;
 - c) l'avvio delle attività formative, la sintesi progettuale ed il calendario didattico per le lezioni svolte in modalità di FAD sincrona (minimo 50% del monte ore complessivo) nel caso in cui la formazione sia erogata in modalità mista, e-learning (asincrona)/FAD sincrona;
- 7) provvedere al rilascio dell'attestazione finale in caso di completamento del percorso formativo (anche tenuto conto delle esigenze del fondo ove si ricorra a tale modalità di finanziamento) o di certificazione delle sole ore nel caso in cui il percorso formativo, per motivate ragioni, non sia stato completato;

C) Modalità di erogazione della formazione formale

Premesso che le piattaforme tecnologiche utilizzate debbono consentire il monitoraggio quali-quantitativo delle attività effettuate, la possibilità di un reale supporto all'apprendimento, la verifica dei risultati di apprendimento raggiunti, nonché, in caso di FAD sincrona, la creazione di gruppi didattici strutturati (es. "aule virtuali telematiche", "webinar"), o semi strutturati (forum tematici, chat di assistenza), l'ente formativo interessato, ove

intenda avvalersi di tali strumenti, deve inoltrare alla Regione, sotto la propria responsabilità, una specifica comunicazione in cui siano elencati e precisati gli elementi informativi in merito a:

- a) caratteristiche della piattaforma di erogazione a distanza della formazione e dei media utilizzati capaci di garantire ai funzionari della Regione la possibilità di accesso per verificare, sulla base del calendario inviato, l'effettiva erogazione e fruizione degli insegnamenti da parte degli apprendisti;
- b) modalità di monitoraggio e tracciabilità dell'accesso alla piattaforma e delle attività individualmente svolte dai partecipanti, mediante tenuta di registri e/o report automatici prodotti dalla piattaforma di erogazione;
- c) modalità di eventuale supporto dei partecipanti attraverso *tutorship*, con indicazione di calendario, orari di svolgimento dell'attività didattica in presenza dei docenti/tutor multimediali;
- d) in caso di FAD Sincrona, caratteristiche, esperienza didattica, esperienza professionale e titolo di studio attinente alla materia di insegnamento, relativamente alle risorse umane che si intendono coinvolgere nelle attività di docenza. A tal proposito verrà inviata sintesi del progetto formativo al RUP competente per territorio che approverà il progetto stesso. Il progetto potrà essere replicato mantenendone le caratteristiche senza limiti di numero e di tempo;
- e) in caso di FAD Sincrona, caratteristiche, esperienza didattica, esperienza professionale, e Titolo di studio delle risorse umane che si intendono coinvolgere con il ruolo di tutor aula o tutor didattico;
- f) indicare il nominativo del responsabile dell'ente formativo in materia di formazione di base e trasversale in apprendistato e suoi contatti.

D) Condizioni per lo svolgimento delle attività in FAD/e-learning

Le attività formative debbono essere riferite a contenuti di natura teorica o di natura pratico-applicativa, incluse le eventuali esercitazioni, ove gli stessi non richiedano il ricorso a risorse strumentali tipiche di un contesto didattico laboratoriale, non sostituibile da ambienti digitali di simulazione fruibili a distanza.

Per i corsi in modalità asincrona (possibile sino al 50%) deve essere garantito il tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report o evidenze di fruizione degli allievi.

Per i corsi in modalità sincrona (possibile sino al 100%):

1. la piattaforma tecnologica deve assicurare l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti e discenti e la conseguente produzione di specifici report;
2. deve essere consentito il controllo da remoto durante la fruizione dei corsi e deve essere sempre disponibile on line il
3. registro delle presenze;
4. deve essere garantita la verifica finale degli apprendimenti, tracciabile e conservata su supporto informatico.

Per i corsi in modalità FAD Sincrona o e-learning (asincrona) la tracciabilità della formazione avverrà tenuto conto di quanto riportato ai precedenti punti 1 e 2.

E) Procedura di inoltro delle comunicazioni di cui ai punti A e B

Le comunicazioni relative a quanto attiene alla scelta della formazione con risorse private da parte delle aziende e degli enti formativi accreditati avviene attraverso

l'applicativo Procedimarche. Sul sito della Regione Marche, alla pagina <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Formazione-per-occupati#15936> Presentazione sarà reperibile la modulistica, le indicazioni pratiche e le procedure.

Norme transitorie e finali

Le attività formative avviate prima dell'entrata in vigore del Decreto Dirigenziale cui questo allegato si riferisce, potranno essere concluse con la modalità formativa già avviata.

Clausola di salvaguardia

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, le disposizioni e i relativi allegati, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche stessa.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Allegato A ove dovessero intervenire a future evoluzioni della normativa applicabile.

Tutela della privacy

Gli enti formativi raccolgono, usano, conservano e proteggono i dati personali degli utenti, in linea con la vigente normativa (GDPR) informandoli su finalità, diritti e responsabilità, individuando e specificando il Titolare del trattamento dei dati, i diritti dell'interessato, le basi giuridiche e le misure di sicurezza adottate per garantire la protezione dei dati nonché i tempi di conservazione e le modalità per la richiesta di cancellazione da parte del singoli.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 aprile 2026, n. 457

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 – Offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante di cui all'art.44 D.Lgs. n. 81/2015. Avviso pubblico centralizzato 2023. Ambito territoriale Pesaro Urbino - Approvazione progetto attuativo id. Siform2 n. 1121091.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in conformità al progetto quadro cod. Siform2 1090365, denominato “Apprendistato professionalizzante (ambito territoriale di Pesaro-Urbino)”, presentato da FORMACONF – CONSORZIO FORMAZIONE E LAVORO, capofila di ATI, ammesso a finanziamento con DDS n. 721/FOAC del 21/07/2023 e successivo DDS/778/FOAC del 04/08/2023 a seguito della procedura selettiva prevista dall'avviso pubblico approvato con DDS n. 470/FOAC del 25/05/2023, il progetto formativo attuativo identificato con il cod. Siform2 **1121091, denominato “APPR_ATT_PU_2023_P.ATT10”**, rivolto a lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante di cui al D.Lgs n. 81/2015, tenuti ad un percorso di formazione di base e trasversale, i cui dati sono sintetizzati nell' “Allegato 1” al presente atto, di cui diventa parte integrante e sostanziale, proposto da FORMACONF, in qualità di Capofila dell'ATI costituita con apposito atto per la gestione della attività formative relativamente all'ambito territoriale Pesaro Urbino;
2. di dare atto che la spesa, per l'importo complessivo di € **16.200,00** a carico del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, è garantita come di seguito dettagliato:
 - € 12.195,33 al capitolo 2150210140, imp. n. 8201/2026 (ex 6628/2025) sub imp. n. 11817/2026 (ex 12526/2025)
 - € 4.004,67 al capitolo 2150210167 imp. n. 8210/2026 (ex 294/2025)

assunti in favore di FORMACONF rispettivamente con DDS 801/FOAC del 13/09/2024 e DDS n. 819/FOAC del 05/09/2023, e reimputati con DGR n. 407 del 10/04/2026, secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del D. Lgs n. 118/2011, e che, pertanto, dal presente provvedimento non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

3. di dare atto che il CUP identificativo del progetto richiamato al primo punto del presente dispositivo, ac-

quisito successivamente all'emanazione del presente provvedimento, sarà notificato a FORMACONF – CONSORZIO FORMAZIONE E LAVORO e riportato in tutti gli atti e documenti relativi al progetto stesso;

4. di dare atto che la responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90, Simona Giuliani;
5. di disporre la trasmissione, con valore di notifica, di copia del presente provvedimento a FORMACONF – CONSORZIO FORMAZIONE LAVORO;
6. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto, per intero, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e s.m.i;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

“Allegato 1” - Sintesi dati relativi ai progetti id. Siform2 n. 1121091 – Capofila Formaconf – Consorzio Formazione Lavoro

Cod. Siform2 progetto quadro	Cod. Siform2 progetto attuativo	Estremi presentazione	Classi			Ore di formazione		Costo totale del progetto (€)
			Tipologia	Identificazione	n. allievi + n. uditori	Ore allievo	Totale classe	
1090365	1121091	Presentazione Siform prot. n. 053112017/04/2026IR_MARCHE GRMIFORM-PUJAI380.20.40/2023/FORM-PU/88	SEZ. 1 Diploma	DO_CLASSE34_P.ATT10	15	80	1200	€ 16.200,00
			Totale			80	1200	

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 22 aprile 2026, n. 462

DDS n.709/SIP/2023 – Avviso Pubblico “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”. DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dall'11 marzo al 16 aprile 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di dare atto che in riferimento all'Avviso di cui al DDS n. n.709/SIP/2023, pubblicato sul BURM n. 110 del 21/12/2023, avente ad oggetto “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”, sono state convalidate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2, dal giorno 11 marzo 2026 al giorno 16 aprile 2026, **n.6 (sei) domande**.
- 2) Di dare atto che l'ammissibilità delle domande istruite è stata definita in base a quanto stabilito dall'art.13 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente.
- 3) Di ammettere a valutazione **n.4 (quattro) domande**, contenute nell'**Allegato A) – Domande ammesse a valutazione**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- 4) Di non ammettere a valutazione **n.2 (due) domande**, contenute nell'**Allegato B) – Domande non ammesse a valutazione**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e che riporta la motivazione della non ammissibilità.
- 5) Di dare atto che le domande ammesse sono consegnate alla Commissione di Valutazione, appositamente nominata con DDS n.75/SIP del 29/02/2024;
- 6) Di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.
- 8) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, dando

atto che tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione ai beneficiari ed ai soggetti promotori di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A) – Domande ammesse a valutazione

Allegato B) – Domande non ammesse a valutazione

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 22 aprile 2026, n. 463

Dichiarazione di incollocabilità legge 68/99

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 22 aprile 2026, n. 464

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corso di formazione professionale “Operatore Socio-Sanitario” Codice Siform2 n. 1097378 – Ente gestore: Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Classico “G. Leopardi” di San Benedetto del Tronto - Sede esami: Viale De Gasperi, 135 - 29 e 30 aprile 2026.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 aprile 2026, n. 467

L. 174/05, DGR n. 297 del 10/03/2025 DD n. 141/FOAC del 13/03/2025 e DDS n. 226 del 04/03/2026. Esame Tecnico Pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di “Acconciatore” – Approvazione integrazione elenco ammessi

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare il verbale di valutazione integrativo di cui all' All. A2, finalizzato alla partecipazione all'esame tecnico-pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di Acconciatore ai sensi della L. 174/2005 e LR 17/2007
2. Di effettuare le comunicazioni previste a tutti i candidati circa l'esito della valutazione dei loro requisiti e la convocazione all'esame per gli ammessi
3. di stabilire che l'esame si terrà nella giornata del 27/04/2026 per le motivazioni riportate nel documento istruttorio
4. di pubblicare il presente atto sul sito regionale www.norme.marche.it;
5. di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
6. di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

ALLEGATO A2 – Verbale integrativo valutazione candidati sessione 1/2026

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 23 aprile 2026, n. 473

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023. Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita, DDS n. 1062/FOAC del 28/11/2024 (dodicesimo elenco proget-

ti presentati 12/09/2024 al 17/11/2024). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso codice bando Siform2 FSE 2021/2027 GENERICO, codice progetto SIFORM2 n. 1101665, "Operatore sociosanitario", profilo DGR 666/2008, ore 1010, CUP: B74D240

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 24 aprile 2026, n. 482

L.R. n. 23/91 – Decreto attuativo della D.G.R. n. 394 del 10.04.2026 avente ad oggetto "Criteri e modalità in materia di assegnazione di ausili finanziari per le attività realizzate dalle Università per la terza età e di educazione permanente, comunque denominate, istituite e/o gestite da istituzioni pubbliche o private - Anno accademico 2025/2026" – Prenotazione impegno. Capitolo 2050210072 - Importo € 60.000,00 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto esposto nel documento istruttorio e **approvare le modalità** in materia di assegnazione di ausili finanziari per le attività realizzate, nell'anno accademico 2025/2026, dalle Università per la terza età (U.T.E) e di educazione permanente, comunque denominate, istituite e/o gestite da istituzioni pubbliche o private così come descritte nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione alla D.G.R. n. 394 del 10.04.2026;
- 2) di **approvare la modulistica**, parte integrante del presente decreto, da utilizzare per la presentazione delle istanze di contributo e per la rendicontazione delle attività formative realizzate nell'anno accademico 2025/2026, come di seguito specificato:

- allegato A1 - Modulo di istanza contributo per le U.T.E. o comunque denominate che contiene le seguenti sezioni:

- Sezione "A1a)" - Relazione generale

- Sezione “A1b)” - Indicazione delle strutture organizzative e delle cariche sociali
 - Sezione “A1c)” - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
 - Sezione “A1d)” - Preventivo spese
 - Sezione “A1e)” - Programma dettagliato dei corsi/laboratori che si prevedono di realizzare
- allegato A2 - Modulo di istanza contributo per i Comuni/Unioni dei Comuni che contiene le seguenti sezioni:
 - Sezione “A2a)” - relazione generale
 - Sezione “A2b)” - indicazione delle strutture organizzative ed elenco cariche sociali
 - Sezione “A2c)” - preventivo spese
 - Sezione “A2d)” - programma dettagliato dei corsi/laboratori che si prevedono di realizzare
 - Allegato A3 - Modulo rendicontazione finale per le U.T.E che contiene le seguenti sezioni:
 - sezione “A3a)” - Relazione finale
 - sezione “A3b)” - Programmi ed eventuali sussidi didattici prodotti
 - sezione “A3c)” - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi D.P.R. n. 445/2000
 - sezione “A3d)” - Programma dettagliato dei corsi/laboratori realizzati
 - sezione “A3e)” - Elenco spese
 - sezione “A3f)” - Elenco frequentanti
 - Allegato A4 - Modulo rendicontazione finale per i Comuni/Unioni dei Comuni che contiene le seguenti sezioni:
 - Sezione Allegato “A4a)” - Relazione finale
 - Sezione Allegato “A4b)” - Programmi ed eventuali sussidi didattici prodotti
 - Sezione Allegato “A4c)” - Elenco spese
 - Sezione Allegato “A4d)” - Elenco frequentanti
 - Sezione Allegato “A4e)” - Programma dettagliato dei corsi/laboratori realizzati
- 3) **prescrivere** alle Università per la terza età e di educazione permanente, comunque denominate, istituite e/o gestite da istituzioni pubbliche o private, di presentare la domanda di contributo riferita all’anno accademico 2025/2026 entro il termine di

scadenza del **15.05.2026** nel rispetto dei criteri e mediante la modulistica approvati con il presente atto;

- 4) di **provvedere**, con successivi atti dirigenziali all’approvazione dell’esito dell’istruttoria di valutazione delle istanze di contributo pervenute sulla base dei criteri, delle modalità e della tempistica approvate con il presente atto e, successivamente alla concessione, impegno e liquidazione dei contributi in favore dei beneficiari a seguito di positiva istruttoria di valutazione delle rendicontazioni che dovranno essere presentate entro il 30 giugno 2026 così come stabilito con D.G.R. n.394/2026, allegato A, paragrafo 6, e nel rispetto dei criteri e mediante la modulistica approvati con il presente atto;
- 5) di provvedere a tutti gli atti conseguenti all’attuazione del presente intervento;
- 6) di determinare che l’onere derivante dal presente atto ammonta ad euro 60.000,00 la cui copertura finanziaria, in termini di esigibilità della spesa, è assicurata a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026 mediante prenotazione di impegno sulla disponibilità del capitolo 2050210072 per € 60.000,00, già attestata con D.G.R. n. 394/2026;

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall’atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., nonché codifica SIOPE;

6) di pubblicare il presente atto sul bollettino ufficiale della Regione per estratto, ai sensi della L.R. n. 17/2003 e integralmente dove indicato dalla D.G.R. n. 1158/2017;

7) di pubblicare sul sito istituzionale della Regione Marche – sezione “Istruzione, Formazione e Diritto allo Studio – Università per la Terza Età”, alla voce “Contributi L.R. n. 23/91 – Anno accademico 2025/2026”. in formato fruibile, la modulistica allegata al presente atto;

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. n. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato “A”

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 23 aprile 2026, n. 60

D.G.R. 1810/2025: PR FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136. Servizio Civile Regionale Annualità 2025/2026. DDS n. 10/IISP/2026 approvazione avviso pubblico per la ricerca degli operatori volontari. Avvio dei progetti di intervento per 310 operatori volontari.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto, con riferimento all'avviso pubblico per la ricerca di operatori volontari da avviare nei progetti di servizio civile regionale (adottato con DDS n. 10/IISP/2026), dell'esito dell'attività istruttoria e della procedura di valutazione effettuate dagli Enti in applicazione dell'art.9, come indicato nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di determinare l'avvio dei progetti d'intervento per i 310 operatori volontari in data: 1° maggio 2026, come da all'allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, e sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs n. 36/2023 e al D.Lgs n. 33/2013.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il Dirigente
Massimo Rocchi

ALLEGATI

Allegati A e B

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 17 aprile 2026, n. 18

L. 381/91, L.R. 34/2011, D.G.R. n. 182/2011, D. Lgs. N. 112/2017, D. Lgs. n. 117/2017. Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali, sezione A, della cooperativa denominata "Bet società cooperativa sociale" di Fermo.

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 23 aprile 2026, n. 19

Accertamento Fondo Nazionale Politiche Sociali. Cap. entrata n. 1201010869 del Bilancio 2026/2028 annualità 2026/2027/2028.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 17 aprile 2026, n. 54

DGR n. 1625 del 10/11/2025 - Approvazione della modulistica per il monitoraggio degli interventi e la rendicontazione delle spese relative al Fondo Famiglia 2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare la modulistica per il monitoraggio degli interventi e la rendicontazione, da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, delle spese sostenute per l'attuazione degli interventi in favore della famiglia, per gli interventi relativi al Fondo nazionale per le politiche della famiglia 2025 di cui alla DGR n. 1625/2025, così come riportata negli Allegati seguenti, che formano parte integrante del presente decreto:

- Allegato A – “Scheda illustrativa interventi realizzati”, da trasmettere entro il 13/10/2027;
- Allegato B – “Scheda riepilogativa – prospet-

to economico consuntivo”, da trasmettere entro il 13/10/2027 unitamente all’allegato A;

- *Allegato C- “Scheda di monitoraggio degli interventi”, che verrà utilizzata per monitorare gli interventi in itinere e comunque preferibilmente in concomitanza con i monitoraggi intermedi disposti dal Dipofam ai sensi del DPCM.*

*che dovranno essere trasmessi all’indirizzo pec:
regione.marche.contrastodisagio@emarche.it*

2. Di autorizzare le eventuali richieste di proroga da parte degli ATS per la trasmissione della modulistica oggetto del presente atto compatibilmente con il rispetto delle prescrizioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia – del 27 giugno 2025 “Riparto del Fondo per le politiche della famiglia, anno 2025”.

3. Di dare atto che i servizi ulteriori ed innovativi di cui alla DGR n. 1625/2025 devono essere assicurati con i seguenti vincoli:

- almeno nel 40% dei n. 55 Centri per la famiglia così come risultanti dalla rilevazione effettuata dal Dipartimento a settembre 2025 - monitoraggio annuale delle attività dei Centri basato sul sistema informativo regionale SISEPS – Anagrafica Strutture – questionari Centri per le famiglie, ovvero in numero di 22.*
- almeno per un (1) Centro per la famiglia così come risultanti dalla rilevazione effettuata dal Dipartimento a settembre 2025 - monitoraggio annuale delle attività dei Centri basato sul sistema informativo regionale SISEPS – Anagrafica Strutture – questionari Centri per le famiglie.*

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art 6 bis della L. 241/1990.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Si applica l’art. 27 del D.Lgs. 33/2013 nei limiti degli strumenti messi a disposizione dalla Regione Marche alla data odierna.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale.

Il dirigente
Dott.ssa Claudia Paci

ALLEGATI

Allegato A – Scheda illustrativa degli interventi realizzati

Allegato B – Scheda riepilogativa di prospetto economico - consuntivo

Allegato C – Scheda di monitoraggio interventi

AVVISO

L’allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 257

Iscrizione dell’Ente ASSOCIAZIONE MUSICALE PRIMAVERA Associazione di Promozione Sociale (Rep. n. 170583; CF 01431800414), con sede legale in LOC. BARCHI, VIA GRAMSCI N. 8 – TERRE ROVERESCHE 61038 (PU), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 258

Iscrizione dell’Ente “ ASSOCIAZIONE CULTURALE IL BORGO APS ” (rep. 27404; C.F. 01917720433) con sede legale in Via Mattei n. 13 - 62010 Montecosaro (MC) nella sezione “Associazioni di promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione “Altri Enti del Terzo Settore” e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza ai sensi dell’art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e articolo 22 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 259

Iscrizione dell’Ente “Associazione Turistica Pro Loco di Montefano APS” rep. n. 167747 ; CF 91014720436 con sede legale a Montefano (MC) (CAP 62010) nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 260

Iscrizione dell'Ente "LA BANDA DEL CINQUINO APS" (rep. 49327; C.F. 93065140431) con sede legale in Via Guerrazzi n. 25 - 62012 Civitanova Marche (MC) nella sezione "Associazioni di promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Altri Enti del Terzo Settore" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e articolo 22 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 261

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE GRUPPO AMATORI 500 A.P.S." (rep. 131142; C.F. 01652550433) con sede legale in Via Lorenzo D'Alessandro n. 7C- 62027 San Severino Marche (MC) nella sezione "Associazioni di promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Altri Enti del Terzo Settore" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e articolo 22 del Decreto Ministeriale n. 106

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 262

Iscrizione dell'Ente "IL SOSTEGNO EDUCATIVO APS" rep. n. 170231; CF 01874070434 con sede legale a Civitanova Marche (MC) (Cap 62012) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'art 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 263

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE MATTI PER LA CUCINA" (rep. 32253; C.F. 93072570430) con sede legale in Contrada Cavallino n. 41 - 62010 Montecosaro (MC) nella sezione "Associazioni di promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione

"Altri Enti del Terzo Settore" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e articolo 22 del Decreto Ministeriale n. 106

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 264

Cancellazione dell'Ente ASSOCIAZIONE AMICI DEL BRASILE ODV (rep. n. 40986; CF 01375150438), con sede legale in Via Teatro Romano n. 64 - 62100 Macerata (MC), dalla sezione "Organizzazioni di volontariato" dal Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 50, 1^ comma, del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 23, 24 e 25 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 265

Variazione di iscrizione dell'Ente COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE DINAMO ETS (rep. n. 133950; CF 91053630447), con sede legale in VIA PALMAROLI N. 25 - 63066 - GROTTAMARE (AP), nella sezione "Altri Enti del terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 266

Iscrizione dell'Ente "DALLE CODE LUNGHE ODV" (rep. n. 168487; CF 93099340437), con sede legale in CONTRADA PIANE DI CHIENZI - N. 26/D - 62010 POLLENZA (MC), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 aprile 2026, n. 267

Iscrizione dell'Ente "LABORATORIO DI IDEE MONTECOSARO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 168683; CF 93099350436), con sede legale in VIA SELVE - N. 14 - 62010 - MONTECOSARO (MC), nella sezione "ORGA-

NIZZAZIONI DI VOLONTARIATO“ del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 aprile 2026, n. 268

Iscrizione dell'Ente ANFFAS POTENZA PICE-NA – ASSOCIAZIONE LOCALE DI FAMIGLIE E PERSONE CON DISABILITÀ INTELLETTIVE E DISTURBI DEL NEUROSvilUPPO ETS (Rep. N. 0168528 - CF 01488020437), con sede legale in Contrada Montecanepino, 165 Potenza Pice-na (MC), nella sezione “Altri Enti del Terzo Set-tore” del Registro unico nazionale del Terzo set-tore, ai sensi degli articoli 47 e 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 17 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Set-tore del 23 aprile 2026, n. 269

Iscrizione dell'Ente “Pro Loco di Monsampo-lo APS” rep. n. 174141 CF 91000740448 con sede legale in Monsampolo del Tronto (AP) nel-la sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Setto-re, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Set-tore del 23 aprile 2026, n. 270

Iscrizione dell'Ente “Associazione Pro Loco di Cupra Marittima APS” rep. n. 171216; CF 91054470447 con sede legale a Cupra Marit-tima (AP) (Cap 63064) nella sezione “Associa-zioni di Promozione Sociale “ del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'arti-colo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e e dell'art 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Set-tore del 23 aprile 2026, n. 271

Iscrizione dell'Ente CAMPING CLUB FERMANO APS (Rep. n. 168111; CF 81009640442), con sede legale in PIAZZALE DELLA RICOSTRUZIO-

NE N. 19 – FERMO 63900 (FM), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Regi-stro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Set-tore del 23 aprile 2026, n. 272

Iscrizione dell'Ente “ASCOLINCANTO-CORO FEMMINILE SIBYLLAENSEMBLE Associa-zione di Promozione Sociale” per brevità “SI-BYLLAENSEMBLE APS” rep. n. 174185 CF 92045770440 con sede legale a Ascoli Piceno (AP) nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Set-tore del 23 aprile 2026, n. 273

Iscrizione dell'Ente COMITATO PROVINCIA-LE CAPIT ANCONA APS (Rep. n. 166183; CF 92059790425), con sede legale in VIA DEI MU-LINI n. 1 – CERRETO D'ESI - 60043 (AN), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Mini-steriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Set-tore del 23 aprile 2026, n. 274

Iscrizione dell'Ente FILODRAMMATICA MU-SIKOHL A.P.S. (Rep. n. 168373; CF 9103181 0418), con sede legale in VIA PIEVE DI GAI-FA N. 28 – URBINO 61029 (PU), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Regi-stro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Set-tore del 23 aprile 2026, n. 275

Iscrizione dell'Ente Fondazione Dr. Dante Pa-ladini Ente del Terzo Settore in breve Fonda-

zione Dr. Dante Paladini ETS (rep. n. 172056; CF 93116810420), con sede legale ad Ancona (AN) nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 17 e 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 276

Diniego di iscrizione dell'Ente GRAN LOGGIA PATRIOTTICA D'ITALIA (CF 92059120425), con sede legale in Via Meucci n. 15/b - 60012 - Trecastelli (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 277

Iscrizione dell'Ente "PRO LOCO DI SERRA DE' CONTIAPS" (rep. n. 165020; CF 91000460427), con sede legale in VIA GARIBALDI N. 42 - SERRA DE' CONTI 60030 (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 278

Iscrizione dell'Ente "INDACO APS" (rep. n. 168276; CF 01907890436), con sede legale in C.DA MIGLIARINO N. 33 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 279

Iscrizione dell'Ente "PERSONE E MONDO ENTE DEL TERZO SETTORE" (rep. n. 170099; CF 93169050429), con sede legale in VIA BUONARROTI N. 1 - 60125- ANCONA (AN), nella sezione "Altri enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 280

Iscrizione dell'Ente "ALLORA SI PUO' FARE O.D.V." (rep. n. 169219; CF 90057710411), con sede legale in VIA DEL TRABOCCHETTO N. 20 - 61034 FOSSOMBRONE (PU), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 281

Variazione di iscrizione dell'Ente SESTIERE DI SANT'EMIDIO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. n. 140073; CF 01923580441), con sede legale in RUA DEGLI SGARIGLIA N. 7 - 63100 - ASCOLI PICENO (AP), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 282

Iscrizione dell'Ente "INTERNATIONAL COOPERATION & DEVELOPEMENT ASSOCIATION ODV" (rep. n. 170669; CF 91060370557), con sede legale in VIA MARCHETTI N. 11 - 60019 - SENIGALLIA (AN), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 283

Iscrizione dell'Ente "IPPOLANDIA APS-ASD" (rep. n. 170973; CF 92015370437), con sede legale in VIA FORNACI N. 7 - 62022 - GALLIOLE (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 284

Iscrizione dell'Ente religioso civilmente riconosciuto "CASA BEATA VERGINE DI LORETO ETS" (rep. n. 171158; CF 93076230437), con sede legale in PIAZZALE CAPPUCCINI N. 1 - 62019 - RECANATI (MC), nella sezione "Altri enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 14 e 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 285

Iscrizione dell'Ente "BUON UMORE - APS" (rep. n. 171918; CF 02235700420), con sede legale in VIA POMPEIANA N. 114 - 60027 - OSIMO (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 23 aprile 2026, n. 286

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE CANTE DI MONTEVECCHIO ETS" (rep. n. 172933; CF 81003300415), con sede legale in VIA FRANCESCO PALAZZI N. 5 - 61032 - FANO (PU), nella sezione "Altri Enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n.

117 e dell'articolo 18 e 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili

nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SALUTE

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 21 aprile 2026, n. 13

DGR n. 1128/2023, decreto n. 52/SRU/2023 e decreto n. 55/SRU/2023 - Corso di formazione specifica in Medicina generale 2023-2026 (CUP B34C23000620003): trasferimento della dott. Gaetano Barberio dal corso della Regione Lazio al corso della Regione Marche

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili

nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE SANITA' E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

**Decreto del Dirigente del Settore Auto-
rizzazioni e Accreditamenti del 20 aprile
2026, n. 128**

ART. 27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II. - DGR 2052/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELL'ATTIVITÀ DI TRASPORTO SANITARIO DELLA "CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI FERMIGNANO".

**Decreto del Dirigente del Settore Auto-
rizzazioni e Accreditamenti del 20 aprile
2026, n. 129**

ART. 27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II. - DGR 2052/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELL'ATTIVITÀ DI TRASPORTO SANITARIO DELLA "O.D.V. HELVIA RECINA SOCCORSO E.T.S.".

**Decreto del Dirigente del Settore Auto-
rizzazioni e Accreditamenti del 23 aprile
2026, n. 130**

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO CON PRESCRIZIONI, PER L'EROGAZIONE DI CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° ALLE STRUTTURE DELL'AST PESARO URBINO – SEDE ORGANIZZATIVA E OPERATIVA DI FANO (PU) IN VIA CANALE ALBANI N. 4/B E SEDE OPERATIVA DI PERGOLA (PU) IN VIA MOLINO DEL SIGNORE N. 4.

**Decreto del Dirigente del Settore Auto-
rizzazioni e Accreditamenti del 23 aprile
2026, n. 131**

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO CON PRESCRIZIONI, PER L'EROGAZIONE DI CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° ALLA STRUTTURA DELL'AST ASCOLI PICENO – SEDE ORGANIZZATIVA DI ASCOLI PICENO (AP) VIA DEGLI IRIS, N. 2 E SEDE OPERATIVA DI ACQUASANTA TERME, FRAZIONE PAGGESE S.N.C.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Svi-
luppo Economico del 21 aprile 2026, n. 75**

L.R. 30/2008 – PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4.1 - Manifestazione di interesse per la partecipazione alla fiera "WEB SUMMIT" (Lisbona, 9-12 novembre 2026)

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Svi-
luppo Economico del 22 aprile 2026, n. 84**

PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 Azione 1.1.1. – Bando "Ricerca e sviluppo per innovare le Marche" approvato con decreto 135 del 10.05.2023 – Progetto "N-EWAS - New EVa Valuable Applications for Sustainability" (ID SIGEF 63248 – CUP B19J24001010007) ammesso a finanziamento con decreto n. 323/SVE del 01/07/2024 - Approvazione variante ai sensi del punto 7.2.1 del bando.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di accogliere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la richiesta di variante del progetto di ricerca e sviluppo denominato "N-EWAS - New EVa Valuable Applications for Sustainability" (ID SIGEF 63248 – CUP B19J24001010007), presentata con nota prot. 0474263/02/04/2026 dall'impresa DON DIEGO S.R.L. di POTENZA PICENA (P.IVA/CF 01517770432), in qualità di capofila, ai sensi del punto 7.2.1 del bando di cui al decreto n. 135 del 10.05.2023, in attuazione del PR FESR 21-27 Azione 1.1.1;

2. di approvare il nuovo piano finanziario per la realizzazione del progetto, secondo gli importi indicati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale al presente atto;
3. di dare atto che i dati personali ed aziendali forniti all'Amministrazione regionale saranno trattati per le finalità previste dal Bando ed in conformità a quanto previsto dallo stesso al punto 10.3;
4. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
5. di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

ALLEGATI

ALLEGATO A – PR FESR MARCHE 2021-2027 – AZIONE 1.1.1. – Bando "Ricerca e sviluppo per innovare le Marche" (Decreto n. 135 del 10.05.2023) - Progetto "N-EWAS - New EVa Valuable Applications for Sustainability" (ID SIGEF 63248 – CUP B19J24001010007) - Variazione piano finanziario ai sensi del punto 7.2.1 del bando

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 22 aprile 2026, n. 85

PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.4 – Intervento 1.3.4.2 - Bando "Sostegno alla definizione di strategie innovative di internazionalizzazione delle imprese" – Progetto "Criluma International: Viaggi su Misura Made in Italy per il Mercato Globale" (ID SIGEF 67303) CUP B38I25002640007 ammesso a finanziamento con decreto 151 del 24/07/2025 - Approvazione seconda variante

ai sensi del punto 7.2 del bando e accertamento economie sui capitoli di spesa 2140510132, 2140510133 e 214

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 22 aprile 2026, n. 110

Adesione ad Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni 2" Lotto 4 - CIG principale A03C89A18A. Approvazione del "Piano Esecutivo dei Servizi" per l'affidamento di "Servizi per la gestione e Service Desk delle postazioni di lavoro della Giunta regionale" - Impegno a favore di Telecom Italia SpA Importo € 2.704.235,64 (Iva esclusa) - Durata 48 mesi dal 01/01/2027- CIG derivato BADEBA548A

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 23 aprile 2026, n. 116

PNRR Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - IT Wallet - Regioni e Province Autonome - ottobre 2025) - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP B51F23000480006 - Accertamento entrate e art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i Procedura di affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di sviluppo software per la realizzazione e pubblicazione su PDND, secondo gli standard ITWallet, di n° 10 API, compreso

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 23 aprile 2026, n. 118

Art. 140 del D. Lgs. n. 36/2023 - Affidamento in somma urgenza di interventi per il ripristino della rete in fibra ottica mono modale di proprietà della Regione Marche - Netoip.com Srl CF/P.IVA 02436980425 - € 8.507,09 (IVA esclusa) - CIG: BB4C896443

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 17 aprile 2026, n. 139

PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.3 - Intervento 1.3.3.5 bando "Incentivi per l'innovazione d'impresa nelle reti del turismo e per lo sviluppo dei cluster di prodotto turistico" - approvazione scorrimento graduatoria per revoca inconseguenza di rinuncia dei progetti presentati in forma singola approvata con DDS 232/TURI/2025 e assunzione degli impegni di spesa pari a complessivi euro 100.000,00 a carico dei capitoli 2070220021, 2070220022 e 2070220023, Bilancio 2026/2028, annualità 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare atto che con DDS 333/TURI del 27/10/2025 si è provveduto alla revoca del contributo relativo alla domanda ID 67281 del bando PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.3 - Intervento 1.3.3.5 bando "Incentivi per l'innovazione d'impresa nelle reti del turismo e per lo sviluppo dei cluster di prodotto turistico" per rinuncia ed all'accertamento di economie di spesa per un importo complessivo di € 100.000,00 - Bilancio 2025-2027, annualità 2025 - capitoli 2070220021, 2070220022 e 2070220023 e che con DGR 1683 del 18/11/2025 si è approvata la variazione compensativa al Bilancio 2025-2027, dell'importo complessivo di euro 100.000,00 nell'annualità 2026 sui capitoli 2070220021, 2070220022 e 2070220023;
2. di procedere pertanto, mediante l'utilizzo delle economie di cui al punto precedente, allo scorrimento della graduatoria dei progetti presentati dalle imprese in forma singola al fine di usufruire delle agevolazioni previste dal Bando di cui al DDS TURI 170/2024 avente ad oggetto "PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.3 - Intervento 1.3.3.5 bando "Incentivi per l'innovazione d'impresa nelle reti del turismo e per lo sviluppo dei cluster di prodotto turistico", approvata con DDS 232/TURI/2025, di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che lo scorrimento della graduatoria degli aventi diritto interessa i progetti ammessi con DDS 232/TURI del 01/08/2025 ma non finanziati per insufficienti disponibilità finanziarie che hanno ottenuto un punteggio totale minimo di 50/100;
4. di provvedere, pertanto, alla concessione dei contributi, pari a complessivi € 100.000,00, all'impresa indicata nell'allegato A, risultante alla posizione n. 24, ovvero alla prima posizione ammissibile ma non finanziabile per insufficiente disponibilità di risorse di cui al DDS 232/TURI del 01/08/2025;
5. di assumere a carico dei capitoli 2070220021, 2070220022 e 2070220023 del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, impegni di spesa a favore dell'impresa indicata nell'attestazione di spesa di cui all'Allegato A, per complessivi € 100.000,00, in conformità alla DGR 248/2024, come di seguito indicato:

- Quota UE 50%	capitolo 2070220021	€ 50.000,00
- Quota STATO 35%	capitolo 2070220022	€ 35.000,00
- Quota REGIONE 15%	capitolo 2070220023	€ 15.000,00

6. di dare atto che le risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo pre-

viste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs 118/2011 e/o SIOPE;

7. di specificare che in attuazione dell'art. 5 del D. Lgs. n. 118/2011, le codificazioni delle transazioni elementari dei sopracitati Capitoli risultano le seguenti:

Capitolo 2070220021

CTE 0702 2320303001 047 3 2030303999
000002070220021 4 3 000

Capitolo 2070220022

CTE 0702 2320303001 047 4 2030303999
000002070220022 4 3 000

Capitolo 2070220022

CTE 0702 2320303001 047 7 2030303999
000002070220023 4 3 000

8. di dare atto che i sopra indicati capitoli di spesa sono correlati ai seguenti capitoli di entrata:

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	2026	
		Importo	Acc.to
1402050022	Entrata c/capitale (50% Ue)	58.036.940,36 €	203/2026
1402010263	entrata c/capitale (35% Stato)	40.625.858,29 €	204/2026

9. di dare atto che si è provveduto all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 del D.M. 115 del 31/05/2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato, per l'impresa beneficiaria, un "Codice Concessione RNA – COR";

10. di dare atto che si è proceduto all'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1 della Delibera 63 del 26 Novembre 2020 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE);

11. di dare atto dell'esito positivo dei controlli sulla regolarità contributiva del DURC nei confronti dell'impresa ammessa a contributo con il presente decreto;

12. di precisare che ai sensi dell'articolo 78 comma 3-quinquies del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, che è intervenuto sul d.lgs.159/2011 (cd. Codice antimafia), in merito all'acquisizione della documentazione antimafia, a far data dal 30 aprile 2020, la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, ivi inclusi quelli di erogazione, gli atti ed i contratti il cui valore complessivo non supera i € 150.000,00;

13. di dare atto che i costi ed i contributi del piano degli investimenti dei progetti ammessi in sede istrutto-

ria e concessi con il presente atto saranno oggetto di verifiche in sede di rendicontazione delle spese sostenute e documentate tramite piattaforma Sigef da parte del beneficiario, al fine di accertarne l'ammissibilità in conformità con quanto previsto dal bando e nello specifico dall'appendice C "criteri per la determinazione dei costi e la documentazione giustificativa delle spese";

14. di specificare che, come stabilito dal bando di cui al DDS 170/TURI/2024 i termini per la comunicazione dell'accettazione del contributo sono di 10 gg dalla comunicazione dell'avvenuto finanziamento;

15. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei contributi con le modalità e nei termini previsti dal suddetto bando di accesso ai benefici;

16. di dare atto che dati personali ed aziendali forniti all'Amministrazione regionale saranno trattati per le finalità previste dal Bando ed in conformità a quanto previsto dallo stesso al punto 10.3;

17. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;

18. di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si pubblica il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

La Dirigente
(Paola Marchegiani)

ALLEGATI

Allegato A – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.3 – Intervento 1.3.3.5 - Scorrimento graduatoria progetti presentati in forma singola e attestazione di spesa

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 17 aprile 2026, n. 141

Progetto GEAR UP! Programma DEAR, LL.RR. n. 9/2002, n. 20/2023, DACR 37/2022 e D.G.R. n. 166/2026. Avviso pubblico a presentare progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale anno 2026 - CUP B69I23003300009 - NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE – BANDO 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di provvedere alla nomina della Commissione di valutazione per la selezione delle proposte progettuali pervenute nella scadenza del 15/04/2026 a seguito dell'Avviso pubblico approvato con decreto n. 91/TURI/2026 e n. 101/TURI/2026.

2. La Commissione di valutazione è composta come di seguito indicato:

- Arianna Blasi Toccaceli, del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo con funzioni di Presidente;
- Giulia Sandroni, del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo con funzioni di esperto.
- Michele Giovenali, del Dipartimento Sviluppo Economico con funzioni di esperto;
- Lorella Taus Sandroni, del Settore Turismo, Co-

operazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo con funzioni di segreteria e verbalizzante.

3. Di stabilire che la Commissione di valutazione, di cui al punto precedente, effettuerà la valutazione e svolgerà i lavori secondo le modalità operative indicate nell'avviso pubblico approvato con decreto n. 91/TURI/2026 e n. 101/TURI/2026;

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Il presente decreto è pubblicato in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della LR 28 luglio 2003, n. 14 sul sito www.norme.marche.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Si dispone, inoltre, la pubblicazione del presente atto sul portale "Amministrazione trasparente" in attuazione dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023, nonché di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012.

Si attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 18 aprile 2026, n. 142

L.R. 9/06 - DGR 372 del 30/03/2026 – Avviso pubblico per manifestazione di interesse relativo all'individuazione degli eventi turistici maggiormente rappresentativi della regione Marche 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in esecuzione della DGR 372 del 30/03/2026, l'avviso pubblico per manifestazione di interesse relativo all'individuazione degli eventi turistici maggiormente rappresentativi della regione Marche finalizzata: alla creazione del "Calendario Eventi Turistici Marche 2026", alla concessione di contributi finanziari per la valorizzazione e il sostegno degli stessi ed alla selezione degli interventi da finanziare con le risorse Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) di parte corrente 2026 di cui all'art 1, comma 366, della Legge 30 dicembre 2021 n. 234, contenuto nell'Allegato A e relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire che per l'attuazione del presente atto viene prevista la somma di € 500.000,00 da imputare a carico del capitolo 2070110023, bilancio 2026/2028, annualità 2026 e di assumere le prenotazioni di impegno di pari importo;
3. di specificare che le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto e dall'assegnazione originaria, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al d.lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;
4. di stabilire che le obbligazioni di cui al presente atto sono esigibili nell'annualità 2026;
5. di stabilire che le domande dovranno pervenire da parte dei soggetti proponenti entro e non oltre il 14/05/2026 con le modalità stabilite nell'allegato "A" al presente decreto;
6. di nominare come responsabile del procedimento Silvia Barchiesi quale funzionario del Settore Turis-

mo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo;

7. di stabilire che con successivo atto, successivamente alla scadenza dell'avviso, si procederà alla nomina di una commissione interna per la valutazione delle domande e la determinazione delle graduatorie finali delle istanze ammesse;
8. di pubblicare integralmente sul BUR della Regione il presente atto completo degli allegati.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

ALLEGATI

Allegato 1 - Scheda tecnica di Progetto

Allegato 2 - Quadro economico dei costi

Allegato 3 - Modello di Procura

Allegato 4 – fac simile dichiarazione elenco imprese locali fornitrici

Allegato 5 – fac simile dichiarazione convenzioni

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

*Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico*

***Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea
e cooperazione allo sviluppo***

ALLEGATO 1

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA
ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTI TURISTICI MAGGIORMENTE
RAPPRESENTATIVI DELLA REGIONE MARCHE FINALIZZATA:**

- ALLA CREAZIONE DEL "CALENDARIO EVENTI TURISTICI MARCHE 2026";**
- ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI PER LA VALORIZZAZIONE E IL
SOSTEGNO DEGLI STESSI;**
- ALLA SELEZIONE DEGLI INTERVENTI DA FINANZIARE CON LE RISORSE FONDO
UNICO NAZIONALE PER IL TURISMO DI PARTE CORRENTE 2026.**

1 - Finalità.....	3
2 – Tipologia di interventi ammissibili	3
3 – Requisiti specifici di ammissibilità degli interventi	4
4 – Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura	5
5 – Criteri di valutazione delle domande	5
6 - Utilizzo della graduatoria	7
6.1 Formazione del Calendario Eventi Turistici Marche 2026	7
6.2 Sostegno agli eventi: Dotazione Finanziaria, criteri e modalità di erogazione dei contributi e massimali	7
6.3 Selezione degli interventi da presentare al Ministero del Turismo a valere sulle risorse del Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) di parte corrente 2026	9
13 – Controlli	19
14 – Pubblicità.....	19
15 – Informazioni e contatti	19
16 – Disposizioni finali	19
16.1 Diritti d'accesso	19
16.2 Clausola di salvaguardia e procedure di ricorso	20
16.3 Informativa sul trattamento dei dati personali	20
16.4 Disposizioni finali e norme di riferimento	21
17 – Allegati	21

1 - Finalità

Gli eventi turistici costituiscono importanti attrattori, capaci di generare flussi di visitatori, rafforzare l'identità locale e valorizzare il patrimonio culturale, paesaggistico ed enogastronomico dei territori. Essi rappresentano strumenti fondamentali per la promozione integrata dell'immagine regionale e per il consolidamento della destinazione "Marche" sui mercati turistici nazionali e internazionali.

La presente manifestazione di interesse persegue, dunque, la finalità di individuare gli eventi maggiormente rappresentativi della regione Marche, in grado di qualificare l'offerta turistica regionale e accrescere la visibilità nazionale ed internazionale dei territori, al fine di:

- procedere alla definizione del "Calendario Eventi Turistici Marche 2026" quale strumento organico di promozione, volto a mettere in rete le iniziative turistiche più significative del territorio regionale, favorendo una programmazione coordinata, integrata e riconoscibile;
- concedere contributi finanziari finalizzati a migliorare la qualità, la promozione e la sostenibilità degli eventi selezionati, con l'obiettivo di aumentarne l'impatto turistico, incrementare i flussi e sostenere processi di stagionalizzazione e diffusione territoriale;
- selezionare, tra gli eventi individuati, quelli da sostenere attraverso le risorse del Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) – parte corrente 2026, in coerenza con le finalità perseguite dal Ministero del Turismo.

2 – Tipologia di interventi ammissibili

Sono ammissibili alla presente manifestazione di interesse gli eventi turistici organizzati dai Comuni della regione Marche anche per il tramite di altri enti pubblici rappresentativi di una pluralità di Comuni, in un'ottica di area vasta, che risultino coerenti con le finalità e gli obiettivi indicati al precedente paragrafo e che presentino caratteristiche tali da contribuire alla valorizzazione dell'immagine e dell'offerta turistica regionale a livello nazionale ed internazionale.

In particolare, ai fini del presente avviso, si considerano ammissibili gli interventi che rientrano nella seguente definizione di "evento distintivo":

iniziativa programmata, temporalmente delimitata, organizzata secondo finalità chiaramente definite e inserita in una strategia di marketing territoriale, che, valorizzando in forma riconoscibile le risorse identitarie, culturali, paesaggistiche, produttive o sociali del territorio ospitante, sia in grado di attrarre una quota significativa di visitatori provenienti da fuori dell'area di residenza abituale, di generare permanenza sul territorio e di produrre effetti misurabili sul sistema locale.

Si specifica che il carattere distintivo dell'evento non coincide con la sola capacità di richiamo o con la mera rilevanza organizzativa dello stesso, bensì si esprime nella sua attitudine a consolidare nel tempo il posizionamento simbolico e competitivo della destinazione, ad accrescerne la notorietà e la reputazione nei mercati turistici, a sviluppare opportunità narrative e mediatiche coerenti con l'identità del luogo e ad attivare relazioni stabili con visitatori, operatori economici, sponsor e comunità locali.

Un evento può qualificarsi come turistico distintivo quando presenta congiuntamente:

- una significativa attrattività extra-locale, comprovata dalla capacità di mobilitare flussi di pubblico non residente;
- una rilevante visibilità esterna, idonea a rafforzare la brand awareness della destinazione e a differenziarne il posizionamento;
- un impatto economico concreto e verificabile sul sistema turistico e produttivo locale;
- un effetto di permanenza, espresso dall'incremento dei pernottamenti, della durata media del soggiorno e della fruizione integrata dei servizi e delle esperienze offerte dal territorio.

In tale prospettiva, assumono particolare rilievo gli eventi che, per articolazione temporale, capacità di integrazione con l'offerta locale o inserimento in pacchetti, favoriscono la trasformazione della partecipazione in soggiorno effettivo, contrastano la fruizione occasionale o di breve durata e contribuiscono alla destagionalizzazione dei flussi.

Con specifico riguardo alla dimensione economica, l'impatto dell'evento deve tenere conto della spesa aggiuntiva attivata da visitatori, organizzatori ed eventuali operatori coinvolti, degli effetti diretti sui comparti della ricettività, della ristorazione, dei trasporti, del commercio e dei servizi, degli effetti indiretti generati lungo le filiere locali di fornitura e degli eventuali effetti indotti connessi alla circolazione del reddito nel sistema territoriale.

La valutazione deve inoltre considerare la capacità dell'evento di attrarre risorse dall'esterno, sostenere il fatturato delle imprese locali, ampliare la domanda turistica, rafforzare la fedeltà di visitatori e sponsor e produrre benefici persistenti in termini di reputazione, competitività e sviluppo locale, fermo restando che tali risultati devono essere perseguiti in equilibrio con gli effetti sociali, culturali e ambientali dell'iniziativa.

3 – Requisiti specifici di ammissibilità degli interventi

Gli eventi e le manifestazioni presentati a valere sul presente avviso dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- 1) avere un costo complessivo dell'iniziativa non inferiore a € 80.000,00;
- 2) possedere storicità almeno triennale;
- 3) aver sviluppato nelle precedenti edizioni e sviluppare nell'edizione 2026 attività di promozione a livello nazionale e/o internazionale;
- 4) realizzarsi nel corso dell'annualità 2026.

Inoltre, solo ai fini della concessione dei contributi, gli eventi non devono risultare già finanziati da altri bandi regionali (criterio valido anche se il contributo risulta concesso a beneficiario diverso).

Gli interventi proposti devono inoltre garantire:

- un adeguato livello organizzativo, comprensivo di programmazione, logistica, sicurezza e gestione del pubblico;
- un piano di comunicazione idoneo a raggiungere target turistici, ampi o specifici, a livello nazionale e/o internazionale;
- la coerenza con le strategie regionali di promozione turistica e con gli indirizzi del Fondo Unico Nazionale per il Turismo di cui al par. 6.3;
- la sostenibilità dell'iniziativa in termini economici, organizzativi e ambientali.

4 – Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i Comuni della regione Marche.

Ogni singolo Comune può presentare non più di due candidature, riferite ad eventi da realizzare nel corso dell'annualità 2026 nel proprio territorio, nel rispetto delle finalità e dei requisiti previsti dal presente avviso.

Nel caso di presentazione di due candidature queste devono obbligatoriamente riguardare eventi che si svolgono in mesi differenti l'uno dall'altro.

Il Comune può presentare una terza candidatura (libera da vincoli di differenziazione dei mesi con gli eventuali eventi già presentati) solo nel caso in cui l'evento oggetto di presentazione sia una manifestazione che si svolge non solo all'interno del proprio territorio ma coinvolga più comuni marchigiani. Solo in quest'ultimo caso le spese possono essere sostenute anche dagli altri comuni coinvolti nell'iniziativa.

Si specifica che tale tipo di candidatura può essere presentata anche da altri enti pubblici territoriali rappresentativi di una pluralità di comuni, in ottica di area vasta. Questi ultimi possono presentare una sola candidatura.

5 – Criteri di valutazione delle domande

Le domande pervenute verranno istruite dal settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e Cooperazione allo sviluppo della Regione Marche che procederà alla verifica della completezza della documentazione richiesta, della regolarità formale della proposta, dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità.

A seguito della formazione dell'elenco delle proposte ammissibili, i progetti verranno valutati da un'apposita commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente del Settore, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO SINGOLA VOCE	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO
a) Valenza dell'iniziativa in termini di valorizzazione dell'offerta turistica:		45
• riconoscibilità e risonanza dell'evento nel panorama regionale, nazionale e internazionale;	20	
• efficacia della promozione della manifestazione e della strategia di comunicazione;	10	
• capacità di promuovere il territorio di riferimento e la Regione Marche e di accrescerne l'attrattività turistica;	15	
b) Valore identitario dell'iniziativa e coerenza della stessa con il patrimonio materiale e immateriale locale:		40
• coerenza dell'iniziativa con i caratteri identitari del territorio di riferimento, con particolare riguardo alla storia locale, alle tradizioni, ai saperi, alle pratiche culturali e sociali, nonché ai beni paesaggistici, storici, artistici e demoetnoantropologici;	20	
• capacità dell'iniziativa di valorizzare in modo riconoscibile il patrimonio materiale e immateriale locale, anche attraverso il richiamo alle produzioni tipiche, all'enogastronomia,	15	

all'artigianato, alle espressioni culturali e ai luoghi simbolici del territorio di riferimento;		
• grado di coinvolgimento della comunità locale e dei soggetti portatori dell'identità territoriale, anche ai fini del rafforzamento del senso di appartenenza, della trasmissione del patrimonio culturale immateriale e della sua fruizione da parte dei visitatori.	5	
c) Sostenibilità economica dell'iniziativa, impatto economico sul territorio di riferimento e capacità di creazione dell'indotto:		15
• composizione del cofinanziamento (% del capitale proprio e % di altre entrate (sponsorizzazioni, biglietteria, cibo e bevande) (premiando la sostenibilità economica);	5	
• presenza di pacchetti e convenzioni con aziende turistiche (strutture ricettive, bar, ristoranti) e/o associazioni turistiche e culturali (pacchetti per visite guidate, escursioni, esperienze);	5	
• numero di imprese locali fornitrici di materie prime e servizi necessari alla realizzazione dell'evento;	5	
TOTALE		100

Sono, inoltre, previsti i seguenti criteri di premialità (2 punti per ciascun criterio):

1) comuni con popolazione inferiore o uguale ai 5.000 abitanti (non valida in caso di evento che si svolge in più comuni o in caso di domanda presentata da altri enti pubblici territoriali);

2) presentazione di certificazione/analisi dei dati di pernottamento delle strutture ricettive del territorio comunale in corrispondenza delle date dell'ultima edizione in relazione al dato medio mensile.

Non saranno ritenute ammissibili le candidature che otterranno un punteggio minore di 50/100.

La graduatoria definitiva, formata sulla base delle valutazioni effettuate dalla commissione, sarà approvata con Decreto dirigenziale e pubblicata sul sito della Regione Marche.

Ai fini di favorire la destagionalizzazione ed avere un calendario annuale di eventi la graduatoria generale di cui sopra verrà suddivisa sulla base del mese di svolgimento degli eventi.

Le graduatorie mensili di cui sopra saranno anch'esse approvate con il medesimo Decreto dirigenziale e pubblicate sul sito della Regione Marche.

Gli eventi il cui svolgimento ricade su più mesi saranno inseriti nella graduatoria mensile che presenta il minor numero di eventi.

Gli esiti della fase istruttoria e le relative graduatorie verranno pubblicate ai seguenti link:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=25189>

<http://www.norme.marche.it>

6 - Utilizzo della graduatoria

Le graduatorie di cui sopra saranno utilizzate per le seguenti finalità:

- 1) formazione del “Calendario eventi turistici Marche 2026”;
- 2) sostegno agli eventi mediante contributi (fondi regionali + risorse del Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) di parte corrente 2026 – FUNT).

6.1 Formazione del Calendario Eventi Turistici Marche 2026

Il Calendario Eventi Turistici Marche 2026 fungerà da strumento organico di promozione regionale che, mettendo in rete le iniziative più significative dei singoli mesi, permetterà di avere una programmazione annuale completa, coordinata, integrata e riconoscibile.

Concorreranno alla formazione del “Calendario Eventi Turistici Marche 2026” gli eventi posizionati tra i primi 10 nelle graduatorie dei mesi di luglio e agosto e tra i primi 5 nelle altre graduatorie mensili.

All'interno del Calendario verranno inseriti d'ufficio, ovvero senza necessità di partecipazione al presente avviso, qualora rispettino i requisiti di cui ai paragrafi 2 e 3:

- le manifestazioni di Rievocazione Storica presenti nella graduatoria del bando “Rievocazioni Storiche 2026” di cui al DDS 302/TURI del 29/10/2024;
- i Carnevali Storici presenti nella graduatoria del bando “Carnevali Storici 2026” di cui al DDS 301/TURI del 08/10/2025;
- altri eventi turistici finanziati con legge di bilancio o leggi di settore.

Ai fini della promozione da parte della Regione Marche degli interventi che andranno a formare il calendario regionale, in fase di candidatura verrà richiesto l'invio di un numero massimo di 5 foto maggiormente rappresentative dell'evento dell'anno in corso (se già svolto) o delle passate edizioni (se ancora da svolgersi). La documentazione fotografica dovrà risultare pienamente coerente con le finalità di promozione territoriale e in alta risoluzione). I file e le foto richiesti dovranno essere inviati tramite procedimarche.

6.2 Sostegno agli eventi: Dotazione Finanziaria, criteri e modalità di erogazione dei contributi e massimali

Le risorse finanziarie regionali riservate al sostegno degli interventi di cui al presente avviso sono pari a **500.000,00 €**, annualità 2026.

Al finanziamento del presente avviso concorreranno anche le risorse del FUNT di parte corrente 2026 destinate alla Regione Marche a seguito di ripartizione tra le regioni che avverrà mediante accordo sancito dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province

autonome di Trento e Bolzano e di approvazione dei relativi interventi da parte del Ministero del Turismo.

L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre, la facoltà di scorrere le graduatorie approvate - nei limiti di vigenza delle stesse e compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese - utilizzando ulteriori risorse finanziarie eventualmente disponibili o che si dovessero rendere disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie o minori spese dei progetti finanziati.

Nel limite delle risorse stanziare (regionali, pari ad € 500.000,00, più le ulteriori statali – FUNT corrente 2026, oltre a eventuali ulteriori risorse che si dovessero rendere disponibili), saranno erogati contributi finalizzati a migliorare la qualità, la promozione e la sostenibilità degli eventi selezionati, con l'obiettivo di aumentarne l'impatto turistico, incrementare i flussi e sostenere processi di destagionalizzazione e diffusione territoriale, secondo le modalità e i criteri di seguito indicati:

- **Contributo pari ad euro 40.000,00** per gli eventi posizionati
 - al primo e secondo posto delle graduatorie dei mesi di luglio e agosto;
 - al primo posto delle altre graduatorie mensili;ordinati secondo il punteggio della graduatoria generale;
- **Contributo pari ad euro 30.000,00** per gli eventi posizionati
 - al terzo e quarto posto delle graduatorie dei mesi di luglio e agosto;
 - al secondo posto delle singole graduatorie mensili;ordinati secondo il punteggio della graduatoria generale;

Con eventuali risorse rimanenti, economie che si dovessero generare a seguito di rinunce o minori spese, o incremento della dotazione finanziaria iniziale si concederanno **contributi pari ad euro 25.000,00**, fino ad esaurimento delle stesse nel seguente ordine:

- 1) eventi posizionati al quinto posto delle graduatorie dei mesi di luglio e agosto e al terzo posto delle singole graduatorie mensili, ordinati secondo il punteggio della graduatoria generale;
- 2) eventi posizionati al sesto posto delle graduatorie dei mesi di luglio e agosto e al quarto posto delle singole graduatorie mensili, ordinati secondo il punteggio della graduatoria generale;
- 3) eventi posizionati al settimo posto delle graduatorie dei mesi di luglio e agosto e al quinto posto delle singole graduatorie mensili, ordinati secondo il punteggio della graduatoria generale;

e così viafino all'esaurimento dell'intera graduatoria.

I contributi di cui sopra saranno in ogni caso riconosciuti:

- nella misura massima del 50% dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili (si richiede pertanto un cofinanziamento¹ di progetto uguale o maggiore al 50%);

- nel limite del disavanzo di progetto;

- nel limite massimo di 1 contributo per soggetto proponente (ad eccezione dei comuni che presentano oltre alle proprie candidature anche la terza candidatura di cui al paragrafo 4).

Di conseguenza l'eventuale secondo progetto in graduatoria presentato da uno stesso soggetto beneficiario potrà andare a formare il Calendario Eventi Turistici Marche 2026, ma ai fini della concessione dei contributi sarà considerato non finanziabile.

¹ Cofinanziamento = Capitale proprio + tutte le altre eventuali entrate

Si ricorda, infine, che, come specificato nel paragrafo 3, il costo complessivo dell'iniziativa, ai fini dell'ammissibilità, non potrà essere inferiore a € 80.000,00.

6.3 Selezione degli interventi da presentare al Ministero del Turismo a valere sulle risorse del Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) di parte corrente 2026

Il Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) di parte corrente, istituito con Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art.1, comma 366 dal Ministero del Turismo, persegue, tra le altre, le seguenti finalità:

- favorire la destagionalizzazione e tutti gli eventi ed attività che vadano in tale direzione in modo da sfruttare al meglio le potenzialità dell'economia del turismo e gli effetti diretti e indiretti che essa è in grado di generare sui territori regionali;
- riconoscere il ruolo strategico del turismo per lo sviluppo economico sostenibile, la promozione e la valorizzazione dei territori nell'ambito della destinazione "Italia" e del marchio "Italia" nel mondo;
- promuovere e valorizzare sul mercato locale, nazionale ed estero, l'immagine unitaria del sistema turistico italiano e di ciascuna delle sue parti.

Le risorse annualmente stanziare su tale fondo vengono ripartite tra le regioni e concesse e trasferite alle stesse a seguito della trasmissione (e approvazione da parte del Ministero del turismo) di un elenco di interventi da finanziare coerenti con gli indirizzi programmatici del FUNT.

Data la coerenza degli obiettivi perseguiti dal presente avviso con le finalità del FUNT, parte degli eventi presenti all'interno della graduatoria andranno a formare l'elenco degli interventi da presentare al Ministero del Turismo per essere finanziati con le risorse del Fondo Unico Nazionale per il Turismo di parte corrente 2026, secondo le stesse modalità applicate per la concessione dei contributi, di cui al paragrafo 6.2, ad esclusione degli eventi già finanziati con altri fondi ministeriali e di quelli che, per data di svolgimento, non potranno essere rendicontati entro il 15 Novembre 2026 e comunque nel rispetto di tutti i requisiti specifici richiesti dall'atto di programmazione del Funt corrente 2026.

7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Le candidature al presente avviso, con i relativi allegati richiesti, dovranno obbligatoriamente essere presentate in modalità telematica tramite la piattaforma web Procedimarche, pena l'esclusione, accessibile mediante i link che saranno disponibili sul sito istituzionale regionale nella pagina dedicata all'avviso:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=25189>

E' possibile accedere alla piattaforma, utilizzando i link di cui sopra, tramite CIE (Carta Identità Elettronica), SPID o credenziali Cohesion.

Di seguito si riportano link contenenti informazioni utili all'utilizzo della piattaforma ProcediMarche:

Contatti: <https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Supporto#contatti>

Manuali: <https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Supporto#manuali>

Faq: <https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Supporto#faq>

Le domande dovranno essere presentate a partire **dalle ore 09.00 del 20/04/2026 ed entro le ore 18.00 del 14/05/2026**, utilizzando la procedura telematica di cui al paragrafo precedente.

Farà fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico.

Le domande dovranno essere corredate di tutte le informazioni e gli allegati richiesti dall'avviso.

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dall'avviso;
- compilate e inserite ma non inviate (a cui non è stato assegnato alcun numero di protocollo).

7.1 Documentazione da allegare alla domanda

Le domande dovranno essere prodotte mediante compilazione del modulo online e corredate dall'ulteriore documentazione richiesta.

Di seguito si riportano gli allegati che la domanda di finanziamento dovrà contenere.

In ogni caso farà fede la documentazione prevista e richiesta nel sistema informatico ProcediMarche.

Le domande mancanti anche di un solo documento ritenuto obbligatorio saranno considerate inammissibili.

7.1.1 Allegati alla domanda

- Allegato 1 – Scheda tecnica di Progetto (obbligatorio),
- Allegato 2 – Quadro economico dei costi (obbligatorio),
- Allegato 3 – Modello di Procura (obbligatorio se pertinente),
- Allegato 4 – Elenco delle imprese locali fornitrici di materie prime e servizi necessari alla realizzazione dell'evento, riferito alla precedente edizione (se l'evento non si è ancora svolto), o all'edizione 2026 (se già svolta) (obbligatorio),
- Allegato 5 – Documentazione comprovante la presenza di pacchetti e convenzioni con aziende turistiche (strutture ricettive, bar, ristoranti) e/o associazioni turistiche e culturali (pacchetti per visite guidate, escursioni, esperienze) (obbligatorio);
- Allegato 6 – Documentazione comprovante la promozione a livello nazionale o internazionale di almeno una precedente edizione o dell'edizione 2026, se già svolta (obbligatorio);

- Allegato 7 – Documentazione fotografica (massimo 5 foto, libere da copyright) finalizzata alla promozione dell'evento mediante il calendario eventi turistici Marche 2026 (obbligatorio);
- Allegato 8 - Delibera/atto di approvazione dell'aggregazione e atti di delega al soggetto capofila da parte degli altri soggetti aderenti all'aggregazione ai fini della presentazione della domanda di finanziamento. Nel caso in cui le tempistiche non permettessero la produzione degli atti di cui sopra è possibile in fase di domanda presentare un'autodichiarazione che comunque andrà sostituita con quanto richiesto prima dell'atto di concessione (obbligatorio solo per i Comuni nell'ipotesi di "terza candidatura" di cui al paragrafo 4 – non necessaria per altri enti pubblici territoriali rappresentativi di una pluralità di Comuni).

Gli allegati dovranno essere caricati e trasmessi su ProcedeMarche nell/i formato/i consentiti dallo stesso sistema informatico.

Dove richiesto i documenti dovranno essere firmati esclusivamente con firma digitale.

7.2 Cause di non ammissibilità

Le domande dovranno rispettare i seguenti criteri di ammissibilità:

- a) rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione delle domande;
- b) possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione;
- c) completezza della domanda e presenza degli allegati obbligatori previsti dall'avviso;
- d) rispetto delle soglie minime di investimento, anche a seguito delle verifiche istruttorie;
- f) coerenza e contributo al conseguimento degli obiettivi dell'avviso;
- h) presenza degli elementi fondamentali per la valutazione del progetto.

Le domande di partecipazione saranno considerate, inoltre, non ammissibili nel caso di verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatti ovvero di documentazione incompleta o irregolare per fatti, comunque, imputabili ai soggetti proponenti e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Laddove fosse necessario, per la numerosità delle domande, l'Amministrazione regionale procederà ad effettuare verifiche a campione impiegando uno specifico software per l'estrazione di almeno il 5% dei soggetti da sottoporre a controllo.

L'amministrazione regionale effettuerà i medesimi controlli anche nei casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, ai sensi del DPR 445/2000.

I soggetti istanti si impegneranno a consentire, agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione Marche ed a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso.

7.3 Documentazione incompleta ed integrativa

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire nuovi dati, informazioni, documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente è inviata una richiesta

motivata di integrazione contenente l'elenco completo dei documenti, dati, informazioni da integrare.

La documentazione integrativa dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

8 - Istruttoria

La selezione delle domande di ammissione al Calendario Eventi Turistici Marche 2026 e al contributo avverrà con la procedura valutativa a graduatoria.

L'attività istruttoria regionale è svolta dal Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo ai sensi della L. n. 241/90 e smi.

L'iter procedimentale per gli avvisi che prevedono la concessione di finanziamenti tramite procedure valutative a graduatoria si articola nelle seguenti fasi:

1. Istruttoria di ammissibilità: in questa fase si procede alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità della domanda, vale a dire cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione. In particolare, in questa fase verranno eseguiti controlli riguardanti:

- a) il rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione delle domande;
- b) il possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione;
- c) la completezza della domanda e la presenza degli allegati obbligatori previsti dall'avviso;
- d) il rispetto delle soglie minime di investimento.

2. Valutazione: i progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria sopra menzionata verranno valutati da apposita Commissione in base ai criteri di valutazione elencati al paragrafo 5. La commissione di valutazione provvederà anteriormente anche alla verifica degli ulteriori fattori di ammissibilità delle domande, quali:

- a) la coerenza ed il contributo al conseguimento degli obiettivi dell'avviso;
- b) l'esistenza degli elementi fondamentali per la valutazione del progetto.

3. Formazione delle graduatorie: sulla base delle risultanze della fase precedente verrà stilata una graduatoria generale, definendo per ogni progetto la spesa ammissibile ed il contributo spettante, fino alla concorrenza della dotazione finanziaria disponibile.

La graduatoria generale verrà a sua volta suddivisa in graduatorie mensili.

Le graduatorie sono approvate con decreto del dirigente del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo.

Le graduatorie distingueranno tra domande:

- ammesse e finanziate;
- ammesse, ma non finanziate per carenza di fondi;
- non ammesse, specificandone la motivazione.

Le graduatorie specificheranno, inoltre, gli eventi che verranno inseriti nel Calendario.

In caso di più istanze con il medesimo punteggio ai fini della graduatoria verrà data priorità alla prima domanda pervenuta, in ordine di arrivo ed acquisizione della stessa da parte del sistema ProcediMarche.

Gli eventi il cui svolgimento ricade su più mesi saranno inseriti nella graduatoria mensile che presenta il minor numero di eventi.

4. Predisposizione ed approvazione dell'atto di concessione ed impegno delle risorse mediante decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo (tale fase può essere contestuale o successiva alla fase 3).

Gli esiti della fase istruttoria con le relative graduatorie e gli atti di concessione verranno pubblicate ai seguenti link:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=25189>

<http://www.norme.marche.it>

Si specifica, infine, che le graduatorie e/o le concessioni non verranno notificate tramite pec ai relativi beneficiari.

9 - Spese ammissibili e non ammissibili ai fini del sostegno agli eventi tramite erogazione dei contributi

Le spese ammissibili saranno tutte riconducibili alle seguenti macro categorie:

- spese per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa;
- spese per la promozione;
- altre spese strettamente riconducibili al progetto.

Seppur rientranti nelle macrocategorie di cui sopra non saranno comunque considerate ammissibili:

1) tutte le spese:

- non corredate da adeguata documentazione giustificativa,
- non intestate al soggetto beneficiario,
- pagate mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni,
- pagate tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore,
- i cui pagamenti provengono da conti correnti o carte di debito/credito non intestate al soggetto beneficiario;

2) qualsiasi forma di auto fatturazione;

3) rimborsi spese di qualsiasi genere, (forfettari, chilometrici, carburante, mezzi e trasporti). Le spese per mezzi di trasporto sono considerate ammissibili solo nel caso in cui questi si riferiscono a spese per ospitalità e siano direttamente riconducibili alle date dell'evento;

4) canoni di mantenimento di domini riferiti a siti non dedicati, canone di manutenzione di pagine web, contratti di abbonamento o di assistenza tecnica o formativa per hardware e software;

5) spese per beni strumentali o di investimento;

6) tutte le spese non direttamente riconducibili al progetto o ritenute non appropriate allo stesso;

7) spese di cancelleria/ufficio e spese inerenti la normale amministrazione;

8) spese bancarie, interessi passivi, altri oneri meramente finanziari;

9) oneri imposte a vario titolo

(ad eccezione: a) delle quote SIAE, connesse e riferite esclusivamente all'Evento oggetto di contributo e ricadenti all'interno nel periodo organizzativo e realizzativo, secondo il cronoprogramma dichiarato in domanda b) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) se costituisce un costo per il soggetto beneficiario);

10) erogazioni liberali;

11) contributi non direttamente riconducibili al progetto (esempio di contributo ammesso: un Comune presenta un progetto ed eroga un contributo alla Pro Loco finalizzato alla copertura delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento stesso. In fase di rendicontazione, il Comune indicherà tra le spese il contributo versato (voce supportata da determina e mandato di pagamento);

12) compensi agli organi istituzionali, presidenti o organi direttivi.

Saranno, invece, considerate Parzialmente Ammissibili:

a) le spese per il personale di ruolo impiegato in attività inerenti il progetto oggetto di contributo nel limite massimo di € 4.000,00;

b) le spese per utenze, intestate esclusivamente al soggetto beneficiario (spese telefoniche, luce, gas, acquedotto e forniture simili), connesse alle sedi e/o ai luoghi o sedi organizzative, riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo esclusivamente nei periodi e fasi organizzative/realizzative (corrispondenti e dichiarate in fase di domanda nei campi del Sistema Procedimarche "DATA DI INIZIO E FINE PERIODO ORGANIZZATIVO PROGETTO"), entro il limite massimo di €. 3.000,00;

Nb. Le spese per allacci o connessioni di forniture (telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili) di carattere temporaneo (cioè esclusivamente attive nel periodo esecutivo/realizzativo dell'evento connesse e riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo), sono considerate interamente ammissibili.

10 – Modalità e termini di rendicontazione della spesa

10.1 Modalità di presentazione della domanda di liquidazione

I beneficiari, per il tramite solo ed esclusivamente del Legale Rappresentante (la procura eventualmente presentata in domanda non è valida per la rendicontazione), sono tenuti a compilare la domanda di liquidazione, comprensiva degli allegati e dei documenti richiesti per la rendicontazione delle spese e dei relativi pagamenti, secondo la procedura prevista dello stesso sistema informatico regionale ProcediMarche raggiungibile mediante i link che saranno disponibili sul sito istituzionale nella pagina dedicata all'avviso:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=25189>

Le singole spese saranno ammesse a contributo solo se interamente pagate e quietanzate.

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire unicamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale;
- ricevuta bancaria (ri.ba);
- carta di credito/debito intestata al beneficiario.

Sono esclusi i pagamenti effettuati mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni.

Si ricorda che i giustificativi di spesa devono essere intestati esclusivamente ai Soggetti beneficiari ed i relativi pagamenti devono essere effettuati esclusivamente su conti correnti bancari/postali o carte di credito o debito intestati ai medesimi soggetti beneficiari.

10.2 Termini di presentazione della domanda di liquidazione

Le istanze di liquidazione e le relative rendicontazioni dovranno essere prodotte, rispettando le modalità indicate nei successivi paragrafi, dal 01/09/2026 al 31/12/2026 (salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Marche).

10.3 Documentazione da allegare alla domanda di liquidazione

Le domande dovranno essere prodotte mediante compilazione del modulo online, corredate dall'ulteriore documentazione richiesta e presentate esclusivamente dal legale rappresentante (no delegato).

Di seguito si riportano gli allegati che la domanda di liquidazione dovrà contenere.

In ogni caso farà fede la documentazione prevista e richiesta nel sistema informatico ProcediMarche.

10.3.1 Allegati alla domanda di liquidazione

- Allegato 1R – Relazione conclusiva di Progetto (obbligatoria),
- Allegato 2R – Quadro economico dei costi a consuntivo (obbligatorio),
- Allegato 3R – Attestazione di regolare esecuzione (obbligatoria),
- Allegato 4R - Copia degli atti di concessione, di liquidazione e dei mandati di pagamento totalmente eseguiti;
- Allegato 5R – Copia del materiale promozionale di cui al successivo paragrafo 12 lettera g.

Dove richiesto i documenti dovranno essere firmati esclusivamente con firma digitale.

I modelli da allegare alla domanda di liquidazione verranno pubblicati successivamente, unitamente o a seguito del decreto di concessione dei contributi, all'indirizzo:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=25189>

Gli stessi saranno comunque scaricabili direttamente sul sistema informatico ProcediMarche in fase di presentazione della domanda di liquidazione.

11 – Liquidazione del contributo

Il contributo verrà liquidato a seguito dell'invio e del controllo della rendicontazione, redatta secondo i termini e le modalità di cui al paragrafo precedente.

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta esclusivamente via PEC all'indirizzo:
regione.marche.funzionectc@emarche.it

11. 1 Limiti, variazioni e modulazione del contributo

Il contributo verrà liquidato in base alle risultanze delle verifiche effettuate sulla documentazione presentata a rendicontazione:

- nel limite del disavanzo di progetto (Disavanzo: differenza tra spese e entrate);
- nella misura massima del 50% dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute, fermo restando il limite di cui al punto precedente.

Nel caso in cui in fase di rendicontazione risultino spese ammissibili inferiori al limite minimo di spesa previsto dal presente avviso (80.000,00 euro) si applicano le seguenti regole:

- se le spese rendicontate ammesse sono uguali o maggiori di 60.000,00 euro non si effettuano riduzioni del contributo fermi restando i limiti di cui sopra;
- se le spese rendicontate ammesse sono minori di 60.000,00 euro il contributo verrà revocato.

Il progetto dovrà essere realizzato in conformità a quello approvato ed ammesso al finanziamento da parte dell'amministrazione regionale.

Ogni modifica sostanziale del progetto ammesso a contributo deve essere approvata dalla Regione. A tale scopo il Soggetto beneficiario deve presentare via pec (regione.marche.funzionectc@emarche.it) alla Regione, prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione del progetto, una relazione dettagliata che motivi e illustri le ragioni delle variazioni delle attività programmate.

La Regione valuta le richieste di variazione, accertando che non venga meno il conseguimento degli obiettivi originariamente previsti dal progetto, e ne stabilisce l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione ai soggetti che hanno presentato l'istanza.

Laddove le variazioni, seppur approvate dalla Regione Marche, comportino una variazione al punteggio attribuito al progetto (e un eventuale variazione del contributo concesso) si provvederà a darne comunicazione nella medesima nota di riscontro alla variazione richiesta.

Le variazioni di cui sopra realizzate in assenza di preventiva autorizzazione della Regione Marche non saranno ammesse, con conseguente revoca/riduzione del contributo.

11. 2 Rinuncia

La rinuncia degli impegni assunti con la domanda è sempre possibile, a partire dalla data di presentazione della domanda.

La rinuncia deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale tramite pec all'indirizzo: regione.marche.funzionectc@emarche.it

11. 3 Revoca

I contributi concessi con il presente avviso sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

1. rinuncia al contributo;
2. mancato rispetto dei termini previsti dall'avviso per la realizzazione del progetto, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate;
3. il progetto risulta beneficiario di altri contributi regionali per la medesima iniziativa;
4. mancata rendicontazione entro i termini previsti dall'avviso, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate;
5. spesa effettivamente sostenuta ed ammessa inferiore ai limiti minimi stabiliti (si veda par. 11.1);
6. contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci o qualora si riscontrino la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate;
7. variazioni di progetto sostanziali non comunicate e/o non autorizzate dalla Regione Marche.

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

- nei casi di diminuzione del punteggio acquisito dai soggetti beneficiari in graduatoria che comporti la fuoriuscita degli stessi dal range dei beneficiari;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissibilità previsti nell'avviso.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca (ad eccezione del caso 1 di cui sopra – rinuncia - per il quale la revoca avviene d'ufficio) e assegna il termine di 10 giorni, decorrenti dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni lavorativi successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso.

12 – Obblighi del beneficiario

Il beneficiario è obbligato a comunicare tempestivamente alla via pec (regione.marche.funzionectc@emarche.it) al Settore Turismo:

- la mancata realizzazione del progetto;
- la rinuncia al contributo;
- eventuali variazioni rispetto al progetto presentato;
- l'acquisizione di eventuali altri finanziamenti regionali per il medesimo progetto, ottenuti e notificati successivamente alla data di presentazione della domanda nel presente avviso.

I soggetti beneficiari, pena l'esclusione dal contributo, devono rispettare i seguenti obblighi:

a) impiegare il contributo assegnato per la realizzazione degli interventi così come prospettati nel progetto proposto e approvato salvo varianti preventivamente autorizzate;

b) garantire che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del contributo siano reali e che le forniture, i prodotti e i servizi siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto e/o dell'eventuale variazione approvata;

c) garantire che le spese rendicontate nella domanda di liquidazione non vengano presentate a rendicontazione di altri programmi regionali; a tal fine è obbligatorio acquisire il CUP ed indicarlo in tutti gli atti (spesa/liquidazione/mandati) successivi alla data di presentazione della candidatura al presente avviso, le cui copie verranno inviate alla Regione insieme alla domanda di liquidazione;

d) garantire che tutte le eventuali entrate nazionali, comunitarie o di altra natura siano dichiarate in forma aggregata in fase di domanda e di liquidazione;

e) inserire il Logo turistico della Regione Marche (Let's Marche) in tutti i supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto, sia cartacei, sia digitali per le attività attuate in seguito all'approvazione della graduatoria. Il Logo, unitamente alle modalità di utilizzo, verrà trasmesso tramite pec solo ai soggetti ammessi e finanziabili a seguito di approvazione della graduatoria; allo stesso modo, solo per i progetti che verranno selezionati a valere sulle risorse funt, dovrà essere inserito anche il logo del Ministero del Turismo;

f) trasmettere, in fase di candidatura, documentazione fotografica (massimo 5 foto in alta risoluzione) ai fini della promozione nel calendario regionale degli eventi turistici Marche 2026, libere da copyright;

g) trasmettere, in fase di rendicontazione, copia del materiale promozionale prodotto, esclusivamente in forma digitale;

I soggetti che accettano il contributo acconsentono ad essere inclusi nell'elenco dei beneficiari della Regione Marche.

Gli stessi soggetti si impegnano a fornire, su richiesta, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio, del controllo e dell'eventuale impiego per attività promozionali effettuate dalla Regione.

13 – Controlli

L'intervento ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente avviso può essere sottoposto a verifica amministrativa o in loco da parte della Struttura regionale su tutte le spese rendicontate dal/dai soggetti beneficiari.

14 – Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato su:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=25189>

www.norme.marche.it

15 – Informazioni e contatti

Per Informazioni in merito al presente avviso rivolgersi a:

Simone Ippoliti – Istruttore del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Giunta Regione Marche

tel. 071 8062336

e-mail: simone.ippoliti@regione.marche.it

Giorgia Muzi – Istruttore del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Giunta Regione Marche

tel. 071 8062552

e-mail: giorgia.muzi@regione.marche.it

Il Responsabile del procedimento è:

Dott.ssa Silvia Barchiesi - Funzionario E.Q. del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Giunta Regione Marche

Tel. 071 8062127

e-mail silvia.barchiesi@regione.marche.it

16 – Disposizioni finali

16.1 Diritti d'accesso

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta indirizzata all'Amministrazione regionale, con le modalità di cui all'art. 25 della Legge 241/90.

16.2 Clausola di salvaguardia e procedure di ricorso

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso quale fatto concludente.

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

16.3 Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informano i richiedenti che i dati forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente per le finalità del presente avviso, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi e regolamenti.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente avviso e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

I dati personali saranno trattati, dunque, dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", e nel rispetto del Decreto Legislativo 101/2018 recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha quindi l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Regione Marche. La casella di posta elettronica cui indirizzare eventuali questioni relative al trattamento dei dati è regione.marche.funzionectc@emarche.it.

16.4 Disposizioni finali e norme di riferimento

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare l'avviso, per effetto di nuove prescrizioni intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo.

In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BUR le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande e ne dà la massima diffusione nei siti regionali dedicati.

Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

17 – Allegati

Allegato 1 - Scheda tecnica di Progetto

Allegato 2 - Quadro economico dei costi

Allegato 3 - Modello di Procura

Allegato 4 – fac simile dichiarazione elenco imprese locali fornitrici

Allegato 5 – fac simile dichiarazione convenzioni

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 17 aprile 2026, n. 81

L.R. n. 26/2021 – DGR n. 1552/2022 – Avviso per la iscrizione all'elenco regionale dei singoli artisti, dei gruppi e delle associazioni folkloriche di saltarello nelle Marche – Anno 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 1521 del 21 novembre 2022, l'Avviso per la iscrizione all'elenco regionale dei singoli artisti, dei gruppi e delle associazioni folkloriche di saltarello nelle Marche. Anno 2026" di cui all'Allegato A al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) che dal presente atto non deriva né può derivare impegni di spesa a carico del bilancio regionale e pertanto lo stesso non costituisce formale concessione di contributi né può determinare diritti, per i soggetti facenti parte dell'Elenco di cui al precedente punto 1), all'erogazione di risorse;
- 3) di pubblicare il presente decreto per estratto sul BUR Marche ed integralmente sul sito regionale: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>;
- 4) di disporre che la domanda deve essere prodotta in via esclusiva attraverso la piattaforma ProcediMarche raggiungibile dal seguente link accreditandosi attraverso una Identità Digitale (SPID, CNS, CIE)

<https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/14371>

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché il rispetto, considerati i necessari tempi di istruttoria, dei tempi procedurali.

Il dirigente
(Daniela Tisi)

ALLEGATI

- Allegato A

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 22 aprile 2026, n. 86

L.R. 7/09 e s.m.i. – DGR n. 701/2017. Revoca importo totale di € 4.732,56 per Cineidea srls, Cap. 2050210024 – Bilancio 2026/2028 – annualità 2026 e residui 2018

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di revocare sia la concessione sia la liquidazione per un importo totale di € 4.732,56, concesso con DDPF n. 97/CEI del 24/05/2018 al beneficiario Cineidea srls, con sede legale in Via Piave 17, 60124 Ancona CF e P.IVA 02647120423, ai sensi della LR 7/09 - DGR 701/2017 e a titolo di contributo per il Bando Cinema per il sostegno alle attività delle sale cinematografiche 2017;
- di accertare un'economia di spesa dell'importo totale di € 4.732,56 sul bilancio 2026/2028, annualità 2026, residui 2018, a carico del capitolo 2050210024, con riferimento all'impegno e sub impegni di seguito indicati, assunti con DDPF n. 97/CEI/2018 e conservati con DD n. 120/BRF del 17/02/2026;

Soggetto beneficiario	Importo	Impegno	Sub Impegno
Cineidea srls Via Piave, 17 60124 Ancona CF e P.IVA 02647120423 (Cinema Azzurro)	2.724,81	3884/2018	8252/18
Cineidea srls - Via Piave, 17 60124 Ancona CF e P.IVA 02647120423 (Cinema Galleria)	2.007,75	3884/2018	8261/18
TOTALE	4.732,56		

Si attesta:

- l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il presente atto viene pubblicato in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 14 sul sito

www.regione.marche.it sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

omissis

DECRETA

Il Dirigente
Daniela Tisi

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 22 aprile 2026, n. 87

DGR 1857 del 23/12/2025 Approvazione modifiche non sostanziali allo schema di convenzione tra la Digital Library del Ministero della Cultura (ICDP-DL) e Regione Marche per l'adesione all'Ecosistema digitale per la cultura Ecomic

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare l'allegato 1 "Convenzione per l'adesione all'Ecosistema digitale per la cultura Ecomic" e allegato 2 "Scheda di adesione all'infrastruttura I.PaC", parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

- di dare atto che le modifiche intervenute agli atti di cui al punto 1) non sono di natura sostanziale rispetto allo schema di convenzione e schema di scheda di adesione approvate con DGR 1857 del 23/12/2025 .

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Tisi)

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 20 aprile 2026, n. 188

DGR n. 203 del 22/02/2023 e DGR. n. 760 del 26 maggio 2025 – Rettifica bando sostegno alle MPMI Cooperative per gli investimenti in ammodernamento tecnologico e per la creazione di nuove unità produttive (Schede n. 22 e n. 23) del Fondo di Rotazione 2021-2027

IL DIRIGENTE

- 1) di rettificare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio e che vengono condivise, il bando "Sostegno alle PMI Cooperative per investimenti in ammodernamento tecnologico e creazione di nuove unità produttive per l'anno 2025" approvato con DDS n. 362/IACR del 07/08/2025 in attuazione della DGR 760 del 26/05/2025 ad oggetto "Delibera CIPESS n. 24/2024 – DGR 1481/2024 e DGR 1521/2024 – Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche ("FSC - Fondo Sviluppo e Coesione" e "FdR – Fondo di Rotazione") – Sostegno alle PMI Cooperative per investimenti in ammodernamento tecnologico e creazione di nuove unità produttive – Criteri di attuazione – Anno 2025;
- 2) di approvare il testo del bando rettificato di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di pubblicare il presente decreto, completo del relativo Allegato 1, sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti www.regione.marche.it, www.europa.marche.it.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Silvano Bertini)

ALLEGATI

Allegato 1: Bando regionale in attuazione delle schede n. 22 e 23 Fondo di Rotazione 2021-27 - Sostegno alle MPMI Cooperative per gli investimenti in ammodernamento tecnologico e per la creazione di nuove unità produttive – prima rettifica

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria,
Artigianato e Credito del 21 aprile 2026, n.
191**

*PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 –
Obiettivo Specifico 1.1 Azione 1.1.7.1 – Bando
“Infrastrutture locali per promuovere lo svilup-
po imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei
territori” – Approvazione modulistica per la ren-
dicontazione dei Programmi di Investimento.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare la modulistica necessaria alla rendicontazione dei Programmi di Investimento presentati a valere sul bando regionale “Infrastrutture locali per promuovere lo sviluppo imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei territori” approvato con D.D.S. 61/IACR del 22/02/2024 ed integrato con D.D.S. n. 154 del 16 aprile 2025 e D.D.S. n. 211 del 19 maggio 2025, per le fasi di SAL e Saldo secondo quanto riportato negli allegati al presente decreto, di cui sono parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il presente atto sul BUR della Regione Marche ai sensi dell’art. 4 della LR 28/07/2003, n.17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e sul sito istituzionale <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attività-Produttive/Credito-efinanza>;

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, inoltre, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Silvano Bertini*)

Cofinanziato
dall'Unione europea
**ALLEGATO R1 - TIMESHEET - PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 Azione 1.1.7.1 –
Bando “Infrastrutture locali per promuovere lo sviluppo imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei
territori”**
**TIME SHEET REGISTRAZIONE DELLE ORE LAVORATE DAL PERSONALE PER LE ATTIVITÀ INERENTI IL BANDO "Infrastrutture locali per promuovere lo sviluppo
imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei territori"**

(da redigere in formato pdf per ciascun lavoratore coinvolto nella realizzazione del progetto e trasmettere, per ciascun stato di avanzamento, tramite SIGEF
(<https://sigef.regione.marche.it>), attraverso procedura di invio telematico
(Aggiungere eventuali righe se quelle attuali non risultano abbastanza, nell'eventualità ce ne fosse bisogno è possibile fare un timesheet per ogni mese per ogni
dipendente)

Denominazione impresa							
C.F. / P.IVA							
Sede dell'investimento							
Nome e cognome del lavoratore							
Codice Fiscale del lavoratore							
Fascia/Livello : Basso-Impiegato-operaio - Medio Quadro Alto - dirigenti							
Titolo del progetto							
ID SIGEF							
Codice CUP							
Data	Luogo	ora inizio	ora Fine	Attività	Ore	Costo orario	Costo totale
totali					0,00		0,00
Il sottoscritto dichiara di aver collaborato alla realizzazione del progetto fornendo le ore di lavoro sopra indicate e di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati riportate al punto 25 del bando							
Firma del lavoratore per conferma delle ore imputate							
Firma del legale rappresentante dell'impresa che attesta la veridicità delle ore rendicontate firma digitale							
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Nel caso di firma olografa allegare documento identità in corso di validità al momento della firma.							



**PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 Azione
1.1.7.1 – Bando “Infrastrutture locali per promuovere lo sviluppo
imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei territori”**

ALLEGATO R2

DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI AIUTI INCOMPATIBILI

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)
Da redigere per la richiesta di liquidazione di ciascun stato di avanzamento e da trasmettere
tramite SIGEF (<https://sigef.regione.marche.it>), attraverso procedura di invio telematico*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante / procuratore
dell'impresa/ATI² _____ C.F. _____ P.IVA _____¹, a
cui è stato concesso il contributo di € _____ con decreto n. _____ del _____ per la
realizzazione del progetto dal titolo _____ (ID SIGEF _____ codice
CUP _____), consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del
D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

in relazione alle medesime spese agevolate a valere sul bando INFRASTRUTTURE LOCALI PER PROMUOVERE
LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DEI SISTEMI PRODUTTIVI E DEI TERRITORI - PR MARCHE FESR 2021/2027 –
ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.1.7. – Intervento 1.1.7.1 – ID SIGEF: _____ CUP: _____, di non aver
ricevuto aiuti incompatibili oppure, in caso di ricezione degli stessi, di aver provveduto al rimborso secondo
le normative nazionali e comunitarie vigenti.

Luogo e data:

Il legale rappresentante²
firma digitale³

¹ In caso di realizzazione del progetto in forma aggregata va compilato da ciascuna impresa

² In caso di realizzazione del progetto in forma aggregata, il legale rappresentante di ciascuna impresa;

³ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs.

n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

In caso di firma olografa allegare documento di identità in corso di validità

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE IMPRESE E CULTURA
Settore Industria, Artigianato e Credito
Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA Tel. 0718063624
eMail settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it
P.E.C. regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it



**PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 Azione
1.1.7.1 – Bando “Infrastrutture locali per promuovere lo sviluppo
imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei territori”**

ALLEGATO R3

DICHIARAZIONE SUI COSTI DEL PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)
Da redigere per la richiesta di liquidazione di ciascun stato di avanzamento e da trasmettere
tramite SIGEF (<https://sigef.regione.marche.it>), attraverso procedura di invio telematico*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante / procuratore dell'impresa
_____ C.F. _____ P.IVA _____¹, a cui è stato
concesso il contributo di € _____ con decreto n. _____ del _____ per la realizzazione del
progetto dal titolo _____ (ID SIGEF _____ codice CUP _____),
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di
esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.
28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- 1) che la spesa relativa al personale coinvolto nel progetto _____² è
stata calcolata moltiplicando il totale delle ore effettivamente lavorate, come dai timesheet rendicontati,
per la fascia di costo oraria (al netto dei salari accessori come premi, superminimi, maggiorazione
straordinari ecc..) calcolata secondo il CCNL di riferimento, correlata alla qualifica e al livello contrattuale
CCNL in capo ai singoli dipendenti, come di seguito indicato:

Denominazione impresa	Nominativo lavoratore ³	Codice Fiscale del lavoratore	Costo Orario ⁴	Ore lavorate ⁵	Costo Totale

¹ In caso di realizzazione del progetto in forma aggregata inserire i dati identificativi per ciascuna impresa

² Indicare titolo del progetto

³ Indicare nome e cognome del lavoratore coinvolto nel progetto

⁴ Indicare Costo orario in base al CCNL di riferimento

⁵ Indicare il numero delle ore effettivamente lavorate sul progetto

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE IMPRESE E CULTURA
Settore Industria, Artigianato e Credito
Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA Tel. 0718063624
eMail settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it
P.E.C. regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it



- 2) che al personale sopra elencato:
- a) sono stati effettivamente erogati gli stipendi relativi ai mesi imputati a progetto;
 - b) sono stati versati gli oneri previdenziali e le ritenute fiscali previste o che gli stessi verranno versati nei termini di legge;
 - c) sono state regolarmente timbrate le buste paga relative ai periodi imputati al progetto con la dicitura indicata al punto 8.2 del bando e che le stesse sono conservate presso la sede dell'impresa e disponibili per ogni controllo;
- 3) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati riportate nel punto 10.3 del bando.

Il legale rappresentante⁶
firma digitale⁷

⁶ In caso di realizzazione del progetto in forma aggregata, il legale rappresentante di ciascuna impresa;

⁷ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE IMPRESE E CULTURA
Settore Industria, Artigianato e Credito
Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA Tel. 0718063624
eMail settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it
P.E.C. regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it



**PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 Azione
1.1.7.1 – Bando “Infrastrutture locali per promuovere lo sviluppo
imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei territori”**

ALLEGATO R4

DICHIARAZIONE SULLE SPESE GENERALI DI PROGETTO

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)
Da redigere per la richiesta di liquidazione di ciascun stato di avanzamento e da trasmettere
tramite SIGEF (<https://sigef.regione.marche.it>), attraverso procedura di invio telematico*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante / procuratore
dell'impresa/ATI² _____ C.F. _____ P.IVA _____¹, a
cui è stato concesso il contributo di € _____ con decreto n. _____ del _____ per la
realizzazione del progetto dal titolo _____ (ID SIGEF _____ codice
CUP _____), consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del
D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

che la spese generali inerenti il progetto sono pari ad un importo di € _____, sono state
effettivamente sostenute nel corso della realizzazione del progetto
ID: _____ CUP: _____

SI IMPEGNA

A conservare la relativa documentazione giustificativa agli atti dell'impresa, al fine di consentire l'eventuale
esibizione in caso di controlli futuri.

Luogo e data:

Il legale rappresentante²
firma digitale³

¹ In caso di realizzazione del progetto in forma aggregata va compilato da ciascuna impresa

² In caso di realizzazione del progetto in forma aggregata, il legale rappresentante di ciascuna impresa;

³ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs.

n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

In caso di firma olografa allegare documento di identità in corso di validità

GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE IMPRESE E CULTURA
Settore Industria, Artigianato e Credito
Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA Tel. 0718063624
eMail settore.industriaArtigianatoCredito@regione.marche.it
P.E.C. regione.marche.artigianatoindustria@emarche.it

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
MARCHE

**RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE
PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.1.7 – Intervento 1.1.7.1**

**ALLEGATO R5
DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ RISPETTO AL PRINCIPIO DNSH
EX POST**

(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a, nato a, il, C.F., in qualità di legale rappresentante dell'impresa capofila / soggetto proponente, P.IVA C.F., al fine di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del TFUE, concessa per il progetto dal titolo, ID SIGEF: CUP: consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA¹

Barrare la/le opzione/i di interesse e/o compilare le sezioni sottostanti in base alle tipologie di spese presenti nel progetto presentato a valere del presente bando

- ☐ **che il progetto prevede spese immateriali**, per le quali si ritengono assolti a priori i requisiti DNSH (per tale tipologia di spesa non è richiesta alcuna verifica ex post e relativa documentazione giustificativa in fase di rendicontazione finale);
- ☐ **che il progetto prevede spese per l'acquisto di strumentazioni/ attrezzature** (compilare, per ciascun macchinario/attrezzatura acquistata la relativa riga della tabella che segue, indicando la documentazione disponibile e volta a comprovare il principio del DNSH):

¹ Ai fini della corretta e consapevole compilazione dell'Allegato R.5, si evidenzia che le linee guida aggiornate relative al rispetto del principio del DNSH sono reperibili al seguente link:

https://www.regione.marche.it/portals/0/Europa_Estero/Fondi%20europei/POLITICA%20DI%20COESIONE%202021-2027/FESR%2021-27/LINEE%20GUIDA%20BANDI/Linee%20guida%20DNSH_versione%20definitiva.pdf



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
MARCHE

Conformità al principio DNSH				
Elenco attrezzature e/o strumentazioni	Acquisizione del bene con classe energetica elevata (Indicare quale documentazione si allega alla presente DSAN per comprovare il rispetto dell'impegno)	Acquisizione del bene con etichetta/marchio energetico-ambientale (Indicare quale documentazione si allega alla presente DSAN per comprovare il rispetto dell'impegno e il nome del marchio/etichetta posseduti)	Acquisizione del bene presso un fornitore certificato/iscritto a registro AEE (Indicare la ragione sociale del fornitore, la P.IVA ed il numero iscrizione al registro AEE)	Fornire motivazione in caso di risposta "non attinente"
XXX				
XXY				
XXZ				

- ☐ **che il progetto prevede spese per opere edili/murarie e impiantistiche** e che:
- ☐ si è fatto ricorso ad Imprese certificate ISO/EMAS o altra certificazione ambientale di settore (Ragione sociale impresa edile:..... – P.IVA:) – si allega relativa documentazione;
in alternativa
 - ☐ si allega attestato di avvenuta gestione rifiuti di cantiere secondo la normativa in vigore;
 - ☐ attestato consumi di materia prima (energia/acqua) seguendo regole definite nel quadro delle buone pratiche di settore;
- ☐ **che il progetto prevede interventi su edifici/immobili compresi capannoni nuovi o ristrutturati** e si allega la seguente documentazione (selezionare la documentazione coerente con il progetto presentato):
- ☐ attestato di non adibizione all'estrazione, allo stoccaggio, al trasporto o alla produzione di combustibili fossili dell'edificio oggetto di intervento;
 - ☐ attestato di conformità del progetto ai Criteri Ambientali Minimi per un'edilizia sostenibile (nel caso di interventi sottoposti alla regola degli appalti pubblici);
 - ☐ Piano ambientale di cantierizzazione (PAC) per la gestione ambientale del cantiere qualora previsto dalle normative regionali o nazionali;
 - ☐ Documentazione attestante il rispetto da parte dell'intervento dei requisiti della normativa vigente in materia di efficienza energetica degli edifici (caso di ristrutturazione). Nel caso di nuovi edifici necessario adottare i requisiti nZEB3;
 - ☐ verifica dell'adattamento dell'edificio ai cambiamenti climatici (compilare la tabella riportata nell'Allegato B alle Linee Guida);
 - ☐ documentazione attestante l'adozione di apparecchiature per l'erogazione dell'acqua che garantiscono il risparmio idrico e l'uso sostenibile delle acque;
 - ☐ dimostrazione che almeno il 70% (in termini di peso) dei rifiuti non pericolosi prodotti in cantiere e provenienti da processi di demolizione e costruzione, sia destinato al riutilizzo, al riciclaggio e ad altri tipi di recupero di materiale, conformemente alla gerarchia dei rifiuti e al protocollo UE per la gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione;
 - ☐ per i materiali in ingresso non sono stati utilizzati componenti, prodotti e materiali contenenti sostanze pericolose presenti nell' "Authorization List" facente parte del regolamento REACH 4. Dovranno inoltre essere fornite le Schede tecniche dei materiali e sostanze impiegate;
 - ☐ in caso di costruzioni in legno, documentazione che attesti che l'80% del legno utilizzato è

Cofinanziato
dall'Unione europea

certificato FSC/PEFC o possiede altra certificazione equivalente di prodotto rilasciata sotto accreditazione.

- ☐ **che il progetto prevede altre spese, diverse dalle precedenti e/o per le quali non è possibile fornire attestati:** si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni (ove pertinenti):

- ☐ Consumi energetici da fonti fossili (e.g. petrolio, gas e carbonio): Inserire stima della variazione attesa dei consumi energetici annui per effetto del progetto finanziato (in Tonnellate equivalente petrolio):

- ☐ Consumi elettrici: Inserire stima della variazione attesa dei consumi elettrici annui per effetto del progetto finanziato (kWh):

- ☐ *Di cui da autoproduzione da fonte rinnovabile:* _____

- ☐ Rifiuti prodotti: Inserire stima della variazione attesa della produzione annua di rifiuti per effetto del progetto finanziato (in tonnellate):

- ☐ Acqua: Inserire stima della variazione attesa del consumo annuo d'acqua per effetto del progetto finanziato (metri cubi):

- ☐ Emissioni aria/acqua e suolo (diverse da gas ad effetto serra): Inserire stima variazione annua attesa delle singole emissioni per effetto del progetto finanziato (specificare tipo di emissione e unità di misura):

- ☐ Consumo del suolo: Inserire stima variazione netta attesa nel consumo di suolo per effetto del progetto finanziato (metri quadri):



Cofinanziato
dall'Unione europea



-
- ☐ Superficie impermeabilizzata: _____
- ☐ Superficie naturale: _____

Firmato del legale rappresentante²

² Il presente modello deve essere sottoscritto del legale rappresentante dell'Impresa Capofila

**Decreto del Dirigente del Settore Industria,
Artigianato e Credito del 23 aprile 2026, n.
192**

Accertamento entrate € 98.316,42 (versante BNL-BNP Paribas c.f. 09339391006) capitolo n. 1503030002. Bilancio di previsione 2026–2028, annualità 2026. Regolarizzazione provvisorio di entrata.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria,
Artigianato e Credito del 23 aprile 2026, n.
193**

DGR n. 333/2026 - Accordo Quadro denominato “Credito Futuro Marche” sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 – CUP B39I23000190007 CIG A062253032 – Approvazione addendum al contratto attuativo “FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE INVESTIMENTI E LIQUIDITA’ (FNC-INV-LIQ)” – REG_INT 1005 del 22/09/2025 - CIG B7EB703697 – Assunzione impegni di spesa su capitoli 2140110364, 2140120119, 2140120120, bilancio 2026/2028, annualità 2026 – Chiusura anticipata sportello contratto attuativo FNC “PATRIMONI PMI” per il sostegno alla capitalizzazione delle imprese marchigiane – REG_INT 292 del 01/04/2025 – CIG B6951BD965”

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto che è stato sottoscritto l'Accordo Quadro denominato “Credito Futuro Marche” in data 19/09/2023, REG_INT n. 2793 tra la Regione Marche e il RTI “Credito Futuro Marche”, a sua volta derivante dall'aggiudicazione di cui al Decreto SUAM n. 304 del 04 luglio 2023;
2. di prendere atto che, nell'ambito del suddetto Accordo Quadro, è stato sottoscritto il contratto attuativo denominato “FONDO NUOVO CREDITO – SEZIONE PATRIMONIO PMI” (in breve FNC-PATR) in data 01/04/2025, di cui a REG_INT n. 292, tra la Regione Marche e il RTI “Credito Futuro Marche”, a sua volta derivante dal Decreto IACR n. 131 del 26 marzo 2025;

3. di stabilire che, a seguito dell'approvazione della DGR n. 333/2026, a decorrere dalla data di adozione del presente Decreto le potenziali imprese beneficiarie non potranno più presentare nuove domande di contributo a valere sulla misura Fondo Nuovo Credito – Sezione Patrimonio PMI del Fondo di partecipazione "Credito Futuro Marche", determinandone quindi la chiusura anticipata;
4. di prendere atto che, nell'ambito dell'Accordo Quadro di cui al punto 1 del presente dispositivo, è stato sottoscritto il contratto attuativo denominato "FONDO NUOVO CREDITO – SEZIONE INVESTIMENTO E LIQUIDITA'" (in breve FNC-INV-LIQ), in data 22/09/2025, REG_INT n. 1005 tra la Regione Marche e il RTI "Credito Futuro Marche", a sua volta derivante dal Decreto IACR n. 414 del 17 settembre 2025;
5. di stabilire che, a seguito dell'approvazione della DGR n. 333/2026, nel rispetto dell'art. 7, comma 7 dell'Accordo Quadro di cui al punto 1 del presente dispositivo, a seguito del perfezionamento dell'obbligazione giuridicamente vincolante avvenuta con lo scambio di lettere contenenti la richiesta di offerta nei confronti del soggetto gestore e la sua accettazione, come meglio descritto nel documento istruttorio, si procede all'approvazione dello schema di addendum al contratto attuativo di cui al punto 4 del presente dispositivo, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1), consistente nell'incremento della dotazione dello strumento denominato "FONDO NUOVO CREDITO – SEZIONE INVESTIMENTO E LIQUIDITA'" a favore delle imprese in lista di attesa ma non finanziate, con conseguente variazione delle commissioni di gestione spettanti al RTI "Credito Futuro Marche" in qualità di Soggetto Gestore;
6. di dare atto che, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la remunerazione dei costi di gestione delle attività inerenti alla Misura di cui al punto 4 del presente dispositivo ammonta a Euro 92.687,08 IVA esente ai sensi art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633, in quanto tale remunerazione è stata calcolata applicando all'incremento di dotazione del Fondo, come stabilito dalla DGR 333 del 30/06/2026 a partire dalle risorse destinate direttamente alle imprese, le percentuali di aggiudicazione dell'accordo Quadro "Credito Futuro Marche";
7. di stabilire che le risorse di cui al comma precedente, trovano copertura finanziaria nelle risorse iscritte al Bilancio di previsione 2026/2028, e risultano esigibili secondo il seguente cronoprogramma finanziario a favore di UNI.CO. S.C. (C.F./P. IVA 01422550424), quale mandatario del RTI aggiudicatario del servizio previsto dal comma 1 del presente dispositivo:

<i>Beneficiario</i>	<i>P.IVA / C.F.</i>	<i>Anno 2026</i>
UNI.CO. S.C. (mandatario del RTI aggiudicatario)	01422550424	92.687,08

8. di assumere gli impegni di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 118/2011, per l'importo complessivo di Euro 92.687,08 a carico del capitolo 2140110364 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, a favore di UNI.CO. S.C. (Partita IVA/Codice fiscale 01422550424, con sede in via Sandro Totti n. 4, 60131 Ancona), in veste di mandatario del RTI aggiudicatario;
9. di dare atto che, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui al l'art. 3, allegato. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dell'indicazione riportata nella DGR n. 333/2026, al netto delle commissioni di gestione, la dotazione complessiva dei Fondi da erogare al Soggetto Gestore ammonta a Euro 2.276.978,12;
10. di stabilire che le risorse di cui al comma precedente trovano copertura finanziaria nelle risorse iscritte al Bilancio di previsione 2026/2028, e risultano esigibili nell'annualità 2026 a favore di UNI.CO. S.C., quale mandatario del RTI aggiudicatario del servizio previsto dal comma 1 del presente dispositivo:

<i>Beneficiario</i>	<i>P.IVA / C.F.</i>	<i>Anno 2026</i>
UNI.CO. S.C. (mandatario del RTI aggiudicatario)	01422550424	2.276.978,12

11. di assumere per la concessione dei contributi, pertanto, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 118/2011, e in ottemperanza alla normativa vigente, a carico dei capitoli del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, sui relativi capitoli di spesa, l'impegno di spesa complessivo di Euro 2.276.978,12 a favore

di UNI.CO. S.C. (Partita IVA/Codice fiscale 01422550424, con sede in via Sandro Totti n. 4, 60131 Ancona), in veste di mandatario del RTI aggiudicatario:

Capitolo	Importo
2140120119	906.348,98
2140120120	1.370.629,14
Totale	2.276.978,12

12. a tal fine si specifica che il capitolo di spesa 2140120120, di cui al punto precedente, è correlato ai seguenti capitoli di entrata del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026:

Capitolo	Importo (Euro)	Accertamento n.
1402050029	806.252,44	1366/2026
1402010581	564.376,70	1367/2026
Totale	1.370.629,14	- - -

13. di dare atto che gli impegni di spesa relativi ai precedenti punti 8 e 11 del presente dispositivo, sono collegati al CUP B39I23000190007 e al CIG B7EB703697, i quali sono relativi al contratto attuativo della misura FNC-INV-LIQ;
14. di dare atto che, in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. 118/2011, le stringhe concernenti la codifica delle transazioni elementari risultano le seguenti:
- 2140110364: 1401 2120115999 044 8 1030217999 0000000000000000 4 3 000
 - 2140120119: 1401 2320303001 044 8 2030303999 0000000000000000 4 3 000
 - 2140120120: 1401 2320303001 044 8 2030303999 0000000000000000 4 3 000
 - 1402050029: 0000 1320503001 000 1 4020503001 0000000000000000 2 1 000
 - 1402010581: 0000 1320101001 000 1 4020101001 0000000000000000 2 1 000
15. di dare atto che il servizio previsto per entrambi i Contratti attuativi precedentemente menzionati, discendenti dall'Accordo Quadro sopra richiamato, che includono le attività inerenti alla costituzione e gestione del FNC-INV-LIQ e del FNC-PATR, è affidato al RTI "Credito Futuro Marche", che agisce quale organismo attuatore dello strumento finanziario e che è composto dai seguenti soggetti:
- UNI.CO. Società Cooperativa, sede legale Via Sandro Totti 4, 60131 Ancona, p.iva 01422550424 – mandataria;
 - BNL S.p.A., sede legale Viale Altiero Spinelli, 30 - 00157 Roma, p.iva 09339391006 – mandante;
 - Confidcoop Marche soc. coop, sede legale Via Sandro Totti, 10, 60131, Ancona (AN), p.iva 02000860425 – mandante.
16. di dare atto che, ai sensi dell'Art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il codice alfanumerico unico del CCNL attribuito dal CNEL relativo al contratto collettivo applicabile al personale dipendente della mandataria impiegato nell'attività oggetto del presente appalto è H02H - CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi;
17. di stabilire che il RTI deve pubblicare sul sito internet del portale www.creditofuturomarche.it:
- l'incremento di dotazione a favore delle imprese, di cui al suddetto punto 7 del presente dispositivo entro 10 giorni dalla firma dell'addendum;
 - l'interruzione della presentazione delle domande di agevolazione a valere sul FNC-PATR a partire dalla data di approvazione del presente Decreto;
18. di comunicare il presente provvedimento al soggetto gestore del Fondo, assieme alle indicazioni operative per procedere alla sottoscrizione dell'addendum di cui al punto 5 del presente dispositivo.

Il presente decreto, completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti www.regione.marche.it, www.europa.marche.it.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente
Silvano Bertini

ALLEGATI
Allegato 1

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 17 aprile 2026, n. 44

D.L. 189/2016 convertito in Legge 229/2016, art. 20 - Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 10 maggio 2018 - Decreto n.2/VCOMMS16 del 25/02/2019 – Ride-terminazione importo totale del D.CPT n.39 del 10/04/2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di provvedere alla rideterminazione dell'importo totale contribuito a saldo del D.CPT n.39 del 10 aprile 2026, come di seguito:
 - ✓ con D.CPT n. 39 del 10 aprile 2026 e Allegato A, è stato riportato nella quantificazione del saldo del contributo concesso a favore di n. 3 imprese l'importo complessivo di € 203.101,21; l'importo suindicato, con il presente atto, viene così rideterminato:
la quantificazione del saldo del contributo concesso a favore di n. 3 imprese è pari all'importo complessivo di € 345.572,26;
- di stabilire che, ovunque ricorra nel testo del citato decreto e Allegato A al D.CPT n.39/2026, l'importo di € 203.101,21 deve intendersi sostituito dal corretto importo di € 345.572,26;
- di confermare integralmente ogni altra disposizione, motivazione e Allegato A del D.CPT n. 39 del 10 aprile 2026, non oggetto della presente modifica;
- di pubblicare il presente decreto per estratto nel B.U.R. Marche ai sensi della L.R. n.17/2003, nonché, in formato integrale, sul sito istituzionale <http://www.regione.marche.it/>, sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale <http://www.norme.marche.it> ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e smi.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott.ssa Daniela Tisi)

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie - SDA AP/FM del 23 aprile 2026, n. 244

Programma annuale delle attività redatto dagli Ambiti Territoriali di Caccia MC 1 e MC 2 per l'anno 2026: Modifica confini con riduzione e/o ampliamento di alcune Zone di Ripopolamento e Cattura.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE COORDINAMENTO
RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio (USR) del 20 aprile 2026, n. 7

O.C.S.R. n.176/2024 - Avvisi pubblici e criteri per la selezione dei progetti volti alla riqualificazione dell'accoglienza e al miglioramento dell'esperienza del visitatore nelle aree del cratere sismico 2016 - Proroga Avvisi approvati con Decreto VCOMMS n.3 del 31/10/2025

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di dare atto che con decreto VCOMMS n.3 del 31/10/2025 sono stati approvati gli Avvisi pubblici e i criteri per la selezione dei progetti volti alla riqualificazione dell'accoglienza e al miglioramento dell'esperienza del visitatore nelle aree del cratere sismico 2016, con termine di scadenza per la presentazione delle domande, sul sistema informatico Sigef, così come previsto dall'Art. 7 degli Avvisi medesimi, il quale prevede che "Le domande potranno essere presentate entro settantacinque giorni solari dalla data di apertura della piattaforma", avvenuta in data 09/02/2026;
- di prorogare, per i motivi riportati nel documento istruttorio, il termine suddetto per la presentazione delle domande sul sistema informatico Sigef, al giorno 25 maggio 2026;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né

può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Chiara Ercoli

DIREZIONE APPALTI E CONTRATTI (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 20 aprile 2026, n. 83

O.C.S.R. n. 57/2018 – O.C.S.R. n. 223/2025
Art. 3 D.L. 189/2016 – Affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico per le esigenze dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – Abacus Informatica S.r.l. - Importo affidamento Euro 19.500,48 (IVA inclusa) – CIG BB362A73F8.

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 20 aprile 2026, n. 84

O.C.S.R. n. 57/2018 – O.C.S.R. n. 223/2025
Art. 3 D.L. 189/2016 – Affidamento diretto per la fornitura, installazione e configurazione di apparati di rete Wi-Fi presso le sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – Elettrica S.r.l. - Importo affidamento Euro 25.643,18 (IVA inclusa) – CIG BB362B2D09.

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 20 aprile 2026, n. 85

O.C.S.R. n. 75/2019 – Art. 3 D.L. 189/2016 - Affidamento diretto per la fornitura di materiali di consumo per la manutenzione del plotter Canon Prograf TX 4100 per le necessità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – Tecnica di Ambroso Vittorio & C. S.n.c. - Importo affidamento Euro 945,50 (IVA inclusa) – CIG BB225427DE.

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 23 aprile 2026, n. 90

O.C.S.R. n. 109/2020 e s.m.i. All 1 id ord. 543 – Art. 17 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. - Procedura telematica negoziata per l'affidamento dei lavori di "miglioramento antisismico della sede muni-

cipale di Smerillo (FM), comprendente adeguamento igienico funzionale di edificio strategico e polifunzionale, quale sede municipale, poste, ambulatorio" nel Comune di Smerillo (FM) - Codice fascicolo 490.20.10/2018/OPSUAM/48 - ID SISMAPP 783 - CUP: J33G18000120001 - CIG: BA1DF6C630 Approvazione verbali

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 20 aprile 2026, n. 51

DGR n. 464/2025: Indizione procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (20 mesi) e pieno di n. 1 unità di personale afferente all'Area contrattuale dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione per la realizzazione delle Azioni congiunte Europee "JAPreventNCD – Joint Action on Cancer and other NCDs prevention-action on health determinants (Azione Congiunta su cancro e altre patologie non trasmissibili-azione sui determinanti di salute)" - H73C23001410006" e EUCanScreen - Joint Action on Implementation of cancer screening programmes" (Azione Congiunta per l'implementazione dei programmi di screening oncologici) con profilo professionale "Funzionario tecnico specialista" -CUP H73C23001650002. Riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate. Nomina Commissione esaminatrice.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **procedere** alla costituzione e alla nomina della Commissione esaminatrice relativa alla procedura concorsuale, per titoli ed esami, per n. 1 posto afferente all' Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario tecnico specialista, a tempo determinato (20 mesi) per la realizzazione delle Azioni congiunte Europee "JAPreventNCD – Joint Action on Cancer and other NCDs prevention-action on health determinants (Azione Congiunta su cancro e altre patologie non trasmissibili-azione sui determinanti di salute)" - CUP H73C23001410006" e EUCanScreen – Joint Action on Implementation of Cancer Screening Program-

mes” (Azione Congiunta per l’implementazione dei programmi di screening oncologici) come di seguito indicata:

- a. Dott. Antonello Lupi - **Presidente della Commissione** – Dirigente del Settore “Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro”. In caso di impedimento del Presidente, come sostituto, Dott. Marco Pompili, Dirigente del Settore “Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR”;
 - b. Dott. Roberta Papa - **Componente esperto** - “Funzionario amministrativo contabile” presso il Settore “Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR”. In caso di impedimento del componente esperto, come sostituto, Dott.ssa Giulia Franceschini, “Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere” presso il Settore “Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR”;
 - c. Dott.ssa Cecilia Palazzesi - **Componente esperto** - “Funzionario tecnico Specialista”, titolare di Elevata Qualificazione denominata “Prevenzione dei rischi per la collettività” presso il Settore “Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro”; In caso di impedimento del componente esperto, come sostituto, Dott.ssa Laura Belardinelli, “Funzionario tecnico professionale” presso il Settore “Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro”;
 - d. Dott.ssa Beatrice Bruni – **segretario verbalizzante** – “Funzionario amministrativo contabile” presso il Settore “Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro”. In caso di impedimento del segretario verbalizzante, come sostituto, Dott.ssa Ludovica Zuccarini, “Funzionario amministrativo contabile” presso il Settore “Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR”
2. di **dare** atto che la Commissione procederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese;
 3. di **subordinare** l’accettazione dell’incarico al rilascio – da parte di ciascun componente della commissione – della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e dell’art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione riportate nello schema di cui all’Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;
 4. di **stabilire** che, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sull’accesso all’impiego regionale di cui alla DGR 660/2023, la spesa derivante dal presente provvedimento relativa al compenso dei componenti della Commissione esaminatrice, comprensiva degli oneri e dell’IRAP a carico dell’Agenzia Regionale Sanitaria, è di presunti € 3.453,60 e trova copertura nella voce B4) “Altri costi del personale” del Bilancio di Previsione, annualità 2026.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Prof.ssa Flavia Carle)

ALLEGATI

Allegato A -Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

AVVISO

L’allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 23 aprile 2026, n. 54

Decreto del Direttore della Agenzia Regionale Sanitaria n. 13 del 05 febbraio 2026 “DGR n. 32, del 26 gennaio 2026, “DGR n. 1643, del 28 ottobre 2024 “D.L. 7 giugno 2024, n. 73 – DGR n. 1490/2024. Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie. Nomina Responsabile Unico Regionale dell’Assistenza Sanitaria (RUAS) e modifica dei componenti dell’Unità Centrale di gestione dell’Assistenza Sanitaria dei tempi e delle liste di attesa (UCGLA)”. Sostituzione dell’Allegato A.” – Nomina componenti UCGLA.” – Modifica dell’Allegato A.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di aggiornare i nominativi dei componenti dell’Unità Centrale di Gestione dell’Assistenza Sanitaria dei tempi e delle liste di attesa (UCGLA), come riportato nell’Allegato A.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. (nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
Flavia Carle

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

**Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia
per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 20 aprile 2026, n. 95**

*Approvazione primo aggiornamento del Piano
annuale dei flussi di cassa – Primo Trimestre
2026*

**Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia
per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 20 aprile 2026, n. 96**

*Approvazione Bilancio di Esercizio ATIM anno
2025*

**Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia
per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 23 aprile 2026, n. 100**

*DGR n. 10/2025 - Rimborso alla Regione Mar-
che del contributo per l'utilizzo dei trasporti
pubblici locali e ferroviari da parte dei dipen-
denti ATIM-annualità 2026.*

**Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia
per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 23 aprile 2026, n. 102**

*D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – Affidamen-
to diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del
D.lgs. 36/2023 finalizzato all'acquisizione dei
servizi di promozione del Brand Marche come
destinazione turistica attraverso i canali digita-
li, editoriali e social della Federazione Italiana
Gioco Calcio- Lega Nazionale Dilettanti- Divi-
sione Calcio a 5 in occasione dell'evento Final
Four di Champions League Futsal 2026 – base
d'asta pari a € 39.000,00 oltre IVA 22% pari a
€ 8.580,00 – CUP C78J26000000001*

**Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia
per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 23 aprile 2026, n. 103**

*Inquadramento del Sig. Magnaterra Lorenzo
nella dotazione organica dell'Agenzia per il Tu-
rismo e l'Internazionalizzazione delle Marche
(ATIM) a seguito di utilizzo di graduatoria con-
corsuale della Regione Marche*

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

Comune di Cagli

*Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del
24/03/2026 - Modifica art.25 dello Statuto
Comunale*

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di modificare parzialmente l'art.25 dello Statuto al pt.19 come segue:
"il Sindaco decide se attivare un' azione giudiziaria o resistervi sulla base della relazione non vincolante del responsabile del servizio a cui afferisce la controversia ratione materiae; L'individuazione del legale ed il conferimento dell'incarico di patrocinio competono al responsabile del servizio affari generali a cui sono affidate le relative risorse economiche nel peg".
- Di dare atto che, in base a quanto previsto dall'art.6, comma 4 del d.lgs.n.267/2000, la presente proposta di modifica dello Statuto è deliberata con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati, qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione sarà ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e la modifica sarà approvato se otterrà per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati;
- Di dare atto, altresì, che in conformità a quanto previsto dal successivo comma 5 del medesimo art.6 del TUEL la presente proposta di modifica dello statuto, una volta approvata, verrà pubblicata nel bollettino ufficiale della regione, verrà affissa all'albo pretorio on-line dell'ente per trenta giorni consecutivi e la modifica entrerà in vigore decorsi trenta giorni dall'affissione della delibera medesima all'albo pretorio dell'ente."

COMUNE DI CAGLI
Provincia di Pesaro e Urbino

Oggetto: Modifica dell'art. 25, comma 19, dello Statuto Comunale

- **Testo previgente dell'art. 25, comma 19:**

“Decide se attivare un'azione giudiziaria o resistervi individuando il difensore e rappresenta l'Ente in giudizio.”

- **Testo vigente a seguito della modifica:**

“Decide se attivare un'azione giudiziaria o resistervi sulla base della relazione non vincolante del responsabile del servizio a cui afferisce la controversia ratione materiae; L'individuazione del legale ed il conferimento dell'incarico di patrocinio competono al responsabile del servizio affari generali a cui sono affidate le relative risorse economiche nel peg.”

Comune di Force

Declassificazione e sdemanializzazione di relitto della strada vicinale denominata "per Col-lericcardo" in contrada Col-lericcardo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Omissis...

DECRETA

1. DI DECLASSIFICARE E SDEMANIALIZZARE il relitto stradale della strada vicinale denominata "per Col-lericcardo" sito in Contrada Col-lericcardo, contraddistinto al N.C.T. al Foglio di mappa 2 particella numero 474, avente una superficie complessiva di mq. 520,00.
2. DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio del Comune e nel Bollettino Ufficiale Regionale, dando atto che acquista efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.P.R. n. 495 del 1992.
3. DI DARE ATTO che il presente decreto non comporta oneri a carico del bilancio.
4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito informatico dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, lì 15 aprile 2026

Il Responsabile del servizio
Il Sindaco
Amedeo Lupi

Comune di Porto Recanati

Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09.04.2026: Variante parziale al P.R.G. - Piano di recupero 5 - area in via Gramsci - via Argentina - via Bronzini - art.33, comma 12 l.r. n.19/2023 - art.15, comma 5, l.r. n.34/1992 - approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

DI RITENERE le premesse parti integranti alla presente delibera, costituenti anche motivazione dell'atto in applicazione della L.241/90;

DI PRENDERE ATTO del Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.35 del 19.02.2026;

DI PROCEDERE ai sensi dell'art.15, 5 comma della L.R. n.34/1992, per le disposizioni transitorie di cui all'art.33, comma 12, della L.R. n.19/2023, alla approvazione della variante parziale al Piano Regolatore Generale interessante il Piano di Recupero n.5 – Area in via Gramsci – via Argentina - via Bronzini, come adottata con delibera di Giunta Comunale n.268 del 18.12.2025, nel rispetto dei rilievi presenti nella Determina Dirigenziale della Provincia di Macerata n.3000415 del 26.11.2025, nel Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.35 del 19.02.2026 e dei pareri espressi dagli Enti interessati nel procedimento come indicato in premessa e che qui si intendono richiamati;

DI DARE ATTO che la variante al P.R.G. è composta dai seguenti elaborati:

- Tavola A – PRG Vigente - Modificato;
- Tavola B – Relazione tecnica;
- Tavola C – Documentazione fotografica;
- Tavola D - Rapporto preliminare screening VAS semplificato, contenente l'Elenco SCA;

DI INCARICARE il 4 Settore di procedere con le pubblicazioni necessarie e le trasmissioni degli atti agli Enti previste per Legge;

DI DISPORRE a norma dell'art. 125 del T.U. degli Enti locali l'invio in elenco del presente atto ai capigruppo consiliare;

DI CONFERIRE, con votazione separata ed unanime, al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del Testo Unico degli Enti Locali D.lvo 267/2000.

Comune di Porto Recanati

Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16.04.2026: Piano particolareggiato del nucleo urbano - variante parziale agli isolati nn.84, 89, 92-A - art.30 l.r. 34/92 - art.33 comma 8 l.r. 19/2023 - approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

DI RITENERE le premesse parti integranti alla presente delibera, costituenti anche motivazione dell'atto in applicazione della L.241/90;

DI PRENDERE ATTO del Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.38 del 24.02.2026;

DI PROCEDERE ai sensi dell'art.30 della L.R. n.34/1992 e dell'art.33, comma 8, della L.R. n.19/2023 alla approvazione della variante parziale al Piano Particolareggiato del Nucleo Urbano, interessanti gli Isolati nn.84, 89, 92-a, come adottato con delibera di Giunta

Comunale n.266 del 18.12.2025, nel rispetto dei rilievi presenti nella Determina Dirigenziale della Provincia di Macerata n.3000410 del 24.11.2025, nel Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.38 del 24.02.2026 e dei pareri espressi dagli Enti interessati nel procedimento come indicato in premessa e che qui si intendono richiamati;

DI DARE ATTO che la variante al Piano Particolareggiato è composta dai seguenti elaborati:

- Tav. A Tavole P.P.N.U. vigente - modificato
- Tav. B Relazione tecnica
- Tav. C Documentazione fotografica
- Tav. D Rapporto preliminare di screening semplificato;

DI INCARICARE il 4 Settore di procedere con le pubblicazioni necessarie e le trasmissioni degli atti agli Enti previste per Legge DI DISPORRE a norma dell'art. 125 del T.U. degli Enti locali l'invio in elenco del presente atto ai capigruppo consiliare;

DI CONFERIRE, con votazione separata ed unanime, al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del Testo Unico degli Enti Locali D.lvo 267/2000.

Comune di San Severino Marche

Estratto di deliberazione di consiglio comunale n. 50 del 26/11/2025 procedura S.U.A.P. ex capo IV del d.p.r. 160/'10, art. 8 – in variante puntuale al P.R.G. ed al piano di lottizzazione produttiva – per la “realizzazione di centro sportivo per padel, con adeguamento della viabilità e delle infrastrutture interne al p. di l. ed incremento degli standard urbanistici per verde e per parcheggi – ditte P. I. s.r.l. e R. P. s.r.l. – loc Rocchetta – f.113, p.n. 239, 251, 254, 255, 256, 257 – conclusione proc. istruttoria – richiesta di approvazione della relativa variante al P.R.G. ex d.lgs. 152/2006 - l.r. 6/2007 - d.g.r. 179/2025 - art. 26 quater l.r. 34/1992 e s.m.i. - artt. 5/23/33 c. 12 l.r. 19/2023 (ratifica - approvazione definitiva)

IL CONSIGLIO COMUNALE

- omissis -

DELIBERA

- 1) DI DICHIARARE la narrativa che precede come parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto.
- 2) DI CONSIDERARE QUANTO INDICATO CON APPOSITA “DETERMINAZIONE CONCLUSIVA” S.U.A.P. Prot. n. 13236 del 13/11/2025, assunta al Ns. Prot. n. 40173 del 13/11/2025, IN RIFERIMENTO ALLA “PROCEDURA S.U.A.P. 970/2025, EX CAPO IV DEL D.P.R. 160/'10, ART.

8 – IN VARIANTE PUNTUALE AL VIGENTE P.R.G. ED AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE PRODUTTIVA – PER LA “REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO PER PADEL – LOC ROCCHETTA – CON ADEGUAMENTO DELLA VIABILITÀ E DELLE INFRASTRUTTURE INTERNE AL P.di L. ED INCREMENTO DEGLI STANDARD URBANISTICI PER VERDE E PER PARCHEGGI – PROPOSTO DALLE DITTE PROMOZIONI IMMOBILIARI S.R.L. E ROK PADEL S.R.L. F.113, P.N. 239, 251, 254, 255, 256, 257 – ED IN PARTICOLARE LA RICHIESTA DI RATIFICA CONSILIARE DELLA RELATIVA VARIANTE AL P.R.G. – QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO DELIBERATIVO.

3) DI CONSIDERARE ALTRESÌ TUTTI I PARERI FAVOREVOLI GIÀ RILASCIATI PER IL VIGENTE P.R.G. COMUNALE ED IL PIANO DI LOTTIZZAZIONE – APPROVATO – per la trasformazione territoriale dell'area in argomento (riportati in premessa), con particolare riferimento al fatto che la stessa variante urbanistica non andrà a modificare sostanzialmente l'attuale assetto, sia ai fini sismici (ex Art. 89 del D.P.R. 380/2001), sia riguardo al regime idraulico (ex Art. 31 della L.R. n. 19/2023 e D.G.R. n. 53/2014), sia ai fini igienico sanitario (ex Decreto Min. Sanità 5 luglio 1975 e s.m.i.).

4) DI APPROVARE in via definitiva e CIOÈ RATIFICARE, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'Art. 8, Comma 2, del DPR 160/2010 e succ. m. i. e degli Art. 26 e Art. 26 quater della L.R. 34/92 e s.m.i., LA VARIANTE URBANISTICA AL P.R.G. COMUNALE, relativa al progetto presentato dalle Ditte PROMOZIONI IMMOBILIARI S.R.L. E ROK PADEL S.R.L. con istanza al S.U.A.P./970/2025 (richiesta on-line n. 2370/2025), acquisita al S.U.A.P. al Prot. 11592 dell'01/10/2025 ed al Ns. Prot. n. 34857 del 03/10/2025, con successive integrazioni, presentata dall'Ing. Remo Ranzuglia, per la “REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO PER PADEL – LOC ROCCHETTA – CON ADEGUAMENTO DELLA VIABILITÀ E DELLE INFRASTRUTTURE INTERNE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE ED INCREMENTO DEGLI STANDARD URBANISTICI PER VERDE E PER PARCHEGGI – CONSISTENTE NELL'ISTITUZIONE DI UNA NUOVA SOTTOZONA “DV73 Promozioni Immobiliari P1” NELL'AMBITO DELLA VIGENTE ZONA PRODUTTIVA “ D ”, di cui all'Art. 31 delle NTA di PRG (integrato con una nuova sottozona), COME DI SEGUITO RIPORTATO:

- omissis -

Art. 31 Zone Produttive D

- omissis -

Sottozona D V73 - PROMOZIONI IMMOBILIARI

(in variante al P.R.G.) Istituita a seguito della Variante parziale al P.R.G. – procedura S.U.A.P. ex Capo IV D.P.R. 160/10, Art. 8 (area già oggetto di precedente Variante parziale al P.R.G. – V29) – approvata con D.C.C. n. 50 del 26/11/2025 – per la realizzazione di una palestra (attività commerciale) per n. 4 campi da PADEL, dei relativi standard aggiuntivi (verde e parcheggi) e lievi modifiche/adequamenti infrastrutturali, in variante al Piano di Lottizzazione Produttiva – Loc. Rocchetta.

Per la realizzazione dei suddetti interventi richiesti con procedura S.U.A.P. si dovrà provvedere alla sottoscrizione di nuova convenzione tra il Comune ed i soggetti lottizzanti/richiedenti ed all'accensione/adeguamento della polizza fidejussoria a garanzia della corretta realizzazione dei previsti interventi di urbanizzazione.

GLI INDICI E PARAMETRI EDILIZI ED URBANISTICI SONO DESUMIBILI DAL PROGETTO ASSENTITO, nel rispetto delle prescrizioni dettate nei pareri acquisiti in sede di Conferenza dei Servizi Decisoria - DETERMINA CONCLUSIVA S.U.A.P. Protocollo n. 13236 del 13/11/2025 CHE VENGONO DI SEGUITO RIASSUNTI:

It. - Indice di Densità Territoriale:

3,00 mc/mq. (195.160 mc.)

If. - Indice di Densità Fondiaria:

3,7618 mc/mq. (195.160 mc. /51.879)

Lotto A = 1.342,00 mq. -

Volumetria realizzabile mc. 5.048,37 Lotto B = 37.301,30 mq. -

Volumetria realizzabile mc. 140.320,05

+49.791,58= 190.111,63

Lotto C = 13.236,00 mq. -volumetria realizzabile mc.0.00 (49.791,58)

H - Altezza Massima: 12,00 ml.

Distanza dai confini di zonizzazione ml. 10 ml. Distanza dalle strade di lottizzazione ml. 5 ml. Distanza da aree pubbliche (verde e parcheggi) ml. 0,00

Distanza tra i fabbricati 10,00 ml.

STANDARD MINIMI DI NORMA, nelle quantità previste dall'art. 5 del DM 1444/1968: PARCHEGGI: mq. 4.074,01 (3.252,75 + 821,26)

VERDE: mq. 4.074,01 (3.252,75 + 821,26)

STANDARD MINIMI DI PROGETTO, nelle quantità previste dalla variante PRG e P.dil.: PARCHEGGI: mq. 4.590 (mq. 515,99 in esubero dal 50%) > mq. 4.074,01 (3.252,75 + 821,26)

VERDE: mq. 5.393 (mq. 1318,99 in esubero dal 50%) > mq. 4.074,01 (3.252,75 + 821,26)

Le aree per standard sono soddisfatte per una futura destinazione a commerciale del 10%, in quanto il totale è pari a mq. 9.983 (4.590 + 5.393)

>> 8.148,02 (4.074,01 + 4.074,01), di cui almeno il 50% a parcheggi (considerata la riduzione di mq 117,31, pari al 5% della SUL trasformata da artigianale a commerciale – PADEL).

Per l'edificazione della presente Sottozona si dovrà altresì ottemperare a tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai pareri espressi dagli enti/amministrazioni intervenuti nel suddetto procedimento S.U.A.P.:

o DETERMINA CONCLUSIVA S.U.A.P. Protocollo n. 13236 del 13/11/2025;

o D.D. Provincia di Macerata n. 3000319 del 15/09/2025 – esclusione dalla VAS;

o D.D. Provincia di Macerata n. 192 del 28/10/2025 – parere favorevole – ex Art. 8, Comma 2, del DPR 160/2010 e s.m.i. - Art. 26 e Art. 26 quater della L.R. 34/92 e s.m.i. - Artt. 5, 23, 33 comma 12 lett. a) e 13, L.R. 19/23;

o AST prot. n. 85068 del 14/07/2025 (parere igienico sanitario ed ex D.Lgs. 152/06);

o REGIONE MARCHE – Genio Civile – Parere Art. 89 DPR 380/01;

o Autorizzazione paesaggistica n. 25 del 18/06/2025 per “Installazione di un’insegna pubblicitaria di esercizio denominato ROCK PADEL”;

o Autorizzazione paesaggistica n. 35 del 04/10/2025 per il progetto di “lievi varianti al Piano di Lottizzazione in loc. Rocchetta, per la realizzazione di ulteriori opere di urbanizzazione (parcheggi e verde) a servizio delle att. commerciali, nonché voltura e proroga termini, in adeguamento al P.R.G. Comunale, in zona produttiva “D-V29 P1”, ex. Art. 31 delle N.T.A. di P.R.G. adeguato a PPAR e PTC (DGP n.249/14 del 2014 - D.C.C. n. 78/2014 e vigente dal 22/01/15);

o Parere Soprintendenza A.B.A.P. Marche sud (insegna padel);

o Parere Soprintendenza A.B.A.P. Marche sud prot. n. 12670 del 26/08/2025 (proc. ass. VAS);

o Parere A.N.A.S. Spa, Gestione Reti, prot. n. 732063 del 20/08/2025, (proc. ass. VAS);

o Parere A.N.A.S. Spa, Gestione Reti, prot. n. 981096 del 11/11/2025;

o Parere S.N.A.M. Spa, Civitanova M., prot. n. DI-CEOR/CIV/450-EAM106674 del 27/10/25;

o Parere A.S.S.E.M. Spa, per reti tecnologiche, prot. n. 1624 del 14/07/2025;

o Parere A.S.S.E.M. Spa, prot. n. 1872 del 11/08/2025 (procedura ass. VAS);

o A.A.T.O. 3 prot. n. 1346 del 25/08/2025 (procedura ass. VAS);

o UNIONE MONTANA P.E.M. prot. n. 10033 del 19/08/2025 (procedura ass. VAS);

Si dovrà altresì ottemperare a tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai pareri espressi in sede di approvazione del Piano di Lottizzazione:

o D.D. n. 45 – 11° Settore / del 28-02-2011 della Provincia – Gestione del Territorio e Protezione Civile, ex Art. 89 DPR 380/01 - Piano di Lottizzazione Rocchetta;

o Parere Provincia – Viabilità – n. 35427/640 del 05/04/2007, per intersezione S.P. 361 –rilasciato per il vigente Piano di Lottizzazione;

o Parere A.S.U.R. Marche – Serv. I.S.P. Prot. n. 7904 del 23/02/2011;

o Autorizzazione paesaggistica n. 2011/104 del 24/05/2011 per “realizzazione edificio Lotto B – Lottizzazione Rocchetta”;

- omissis -

5) DI APPROVARE in via definitiva, ai sensi e per gli effetti dell’Art. 8, Comma 2, del DPR 160/2010 e succ. m. i. e dell’Art. 26 quater della L.R. 34/92 e s.m.i., l’inserimento di una apposita nomenclatura all’art. 19 Varianti (V) della NUOVA “ V 73 ” (*numerazione con nuova progressiva V... all’art. 19 N.T.A.*), come di seguito riportato: - omissis -

V 73: Variante parziale al PRG – procedura S.U.A.P. ex Capo IV D.P.R. 160/2010, Art. 8 (area già oggetto di precedente Variante parziale al PRG – V 29) – approvata con D.C.C. n. ... del .../11/2025 – PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA PER PADEL E DEI RELATIVI STANDARD AGGIUNTI-VI (verde e parcheggi), in variante al Piano di Lottizzazione – Ditte PROMOZIONI IMMOBILIARI Srl e ROK PADEL Srl – Loc. ROCCHETTA – nuova Zona “DV 73 Promozioni Immobiliari P1” e nuove zone standard d’uso pubblico (parcheggi e verde) “DV 73 Promozioni Immobiliari P1 Pp” e “DV 73 Promozioni Immobiliari Vg”.

- Omissis -

Da inserire a piede dell’Art. 19 Varianti (V) delle N.T.A. di P.R.G. Comunale;

6) DI STABILIRE che l’Area LL. PP.- RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda a recepire tutte le prescrizioni espresse dalla Provincia di Macerata e dagli enti intervenuti al procedimento dello S.U.A.P. C/o Unione Montana Potenza Esino Musone, rendendo il P.R.G. coerente con quanto poco sopra approvato, nonché a predisporre quanto necessario per l’aggiornamento della Convenzione tra Comune e Lottizzanti (Repertorio n. 10078, raccolta n. 6066, registrata a Macerata il 02/08/2011 n. 7518 serie 1t), a mezzo di apposita deliberazione di Giunta Comunale, nonché della corresponsione degli oneri di urbanizzazione ex Art. 16 del DPR 380/2001 e s.m.i. e della L.R. n. 34/1992 e s.m.i..

7) DI DISPORRE che l’Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda alla pubblicazione sul B.U.R. Marche della presente deliberazione, quale conclusione del procedimento di variante al P.R.G..

8) DI DARE ATTO che la variante urbanistica di cui trattasi entrerà in vigore, a tutti gli effetti, con la pubblicazione sul B.U.R. Marche dell’avviso della presente deliberazione.

9) DI STABILIRE che l’Area LL. PP.- RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda all’espletamento di quanto altresì ritenuto necessario per

dare corretta conclusione al relativo procedimento amministrativo avviato, trasmettendone riscontro al S.U.A.P. al fine della sua corretta conclusione dell’istruttoria avviata ed il rilascio del Titolo Unico.

10) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

- omissis -

Comune di San Severino Marche - Uff. Urbanistica Tel. 0733641318 Arch. Giuseppe Ballini.

Unione Montana dell’Esino – Frasassi

Modifica dello Statuto dell’ente per adeguamenti conseguenti alla l.r. Marche n. 29/2022 che istituisce un ente autonomo per la gestione del Parco Regionale Gola della Rossa e Frasassi.

Con deliberazione di Consiglio dell’Unione Montana N.2 del 21/01/2026, sono state apportate le modifiche agli articoli n. 5, n. 13, n. 17, n. 26 e n. 53 dello Statuto dell’Unione Montana, come di seguito evidenziate e riportate:

Art. 5 (Funzioni)

1. Per il perseguimento delle finalità di cui al precedente art. 2, l’Unione Montana:
 - a) cura la realizzazione degli interventi speciali per la montagna previsti dall’Unione Europea e nelle leggi statali o regionali;
 - b) esercita le funzioni statali e regionali di valorizzazione e di salvaguardia dei territori di montagna ai sensi dell’art. 44 della Costituzione;
 - c) ~~provvede alla gestione del Parco Naturale regionale della Gola della Rossa e di Frasassi;~~
 - d) esercita le funzioni e/o servizi di cui all’elenco allegato al Decreto Presidente della Comunità Montana dell’Esino-Frasassi n. 2 del 20 Marzo 2014, che corrisponde alle funzioni e/o servizi già delegati dai Comuni alla soppressa Comunità Montana dell’Esino-Frasassi.
 - e) esercita le funzioni dell’Ambito Territoriale Sociale di competenza, in forma associata, per conto dei Comuni facenti parte dell’Ambito Territoriale Sociale medesimo, mediante convenzione ai sensi dell’art. 30 del D. Leg.vo 267 del 18/08/2000. Per quanto concerne, in particolare, il sistema di gestione dell’Ambito Territoriale Sociale e dei relativi servizi, gli stessi sono regolati in convenzione tra gli Enti interessati, fermi restando il funzionamento e l’organizzazione dell’Ambito Territoriale Sociale medesimo nel rispetto delle disposizioni e delle linee guida regionali, nonché delle condizioni e norme regolamentari vigenti.

2. L'effettivo esercizio di ogni ambito di funzioni indicate ai commi precedenti, o di articolazioni interne dello stesso, è deciso sulla base di un progetto gestionale, approvato a maggioranza assoluta dall'organo esecutivo dell'Unione, che indica le risorse finanziarie, umane e strumentali che ogni Comune destina alla gestione associata. La data di avvio della gestione da parte dell'Unione è indicata con Decreto del Presidente dell'Unione, che individua anche il responsabile e da atto della effettiva messa a disposizione dell'Unione delle risorse umane, finanziarie e strumentali previste dal progetto di gestione.

3. Per le funzioni e i servizi già esercitati in forma associata dalla Comunità Montana sulla base di convenzioni sottoscritte con i comuni, l'Unione subentra nella gestione senza soluzioni di continuità e, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la corretta gestione degli uffici, dei rapporti attivi e passivi e dei procedimenti, si attiene alle modalità di esercizio indicate negli atti convenzionali nei quali è subentrata. Tali convenzioni saranno progressivamente modificate e/o integrate per adeguarle alle modalità gestionali dell'Unione.

5. Al termine di ogni esercizio finanziario l'Unione comunica a ciascun Comune, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale, l'andamento gestionale ed i risultati raggiunti nell'esercizio delle funzioni affidate.

6. Salvo diverse disposizioni di legge, tutti i Comuni partecipanti o parte di essi possono conferire all'Unione, con specifica convenzione approvata dai Consigli Comunali e dal Consiglio dell'Unione, l'esercizio di ogni funzione amministrativa propria o ad essi delegata, nonché la gestione, diretta o indiretta, di servizi pubblici locali e attività istituzionali in genere. La convenzione da approvare è accompagnata dal progetto gestionale, di cui al comma 2 del presente articolo e, a seguito della stipulazione, il Presidente dell'Unione le dà esecuzione con il decreto di cui al medesimo comma.

7. L'Unione può esercitare le funzioni ed i servizi anche per Comuni non partecipanti all'Unione, previa stipula di una convenzione ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 267/2000. La convenzione fra l'Unione e i Comuni non aderenti è sottoscritta dal Presidente previa approvazione del Consiglio dell'Unione.

Art. 13 (Composizione)

1. Il Consiglio è formato dai Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione Montana; il Consiglio è convocato e presieduto dal Presidente dell'Unione Montana.

2. **(Bis) Qualora uno dei Sindaci sia impossibilitato a partecipare alla seduta, può sempre essere sostituito dal Vicesindaco ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 267/2000 o, con atto scritto da trasmettere all'Unione, può delegare un suo Assessore o Consigliere.**

3. Il Consiglio, nella prima seduta e prima di de-

liberare su qualsiasi altro argomento, con proprio atto, procede alla convalida dei propri componenti. In sede di convalida, il Consiglio provvede ad esaminare le eventuali cause di ineleggibilità e di incompatibilità.

4. In caso di cessazione dalla carica di Sindaco dei Comuni appartenenti all'Unione o dimissioni, tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni di legge previste in materia, quale Consigliere dell'Unione Montana subentra, di diritto, il Vice Sindaco che ne assume le funzioni o il Commissario per il periodo di governo di rispettiva competenza e fino all'elezione del nuovo Sindaco.

Art. 17 (Convocazione)

1. Il Consiglio è convocato dal Presidente che stabilisce, altresì, l'ordine del giorno.

2. Il Presidente provvede a convocare il Consiglio entro un termine non superiore a 20 giorni, quando ne faccia richiesta almeno 1/5 dei componenti il Consiglio o un Consiglio di un Comune membro dell'Unione, inserendo all'ordine del giorno la questione richiesta. A tal fine, i richiedenti allegano all'istanza di convocazione il testo delle proposte di deliberazioni di competenza del Consiglio.

3. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, salvo i casi in cui per legge, per regolamento o con deliberazione motivata, sia altrimenti stabilito.

4. La prima seduta del Consiglio e la prima dopo il rinnovo è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti.

5. La convocazione dei Consiglieri avviene per via telematica ~~o tramite fax~~, all'indirizzo di posta elettronica ~~o al numero telefonico di fax~~ formalmente dichiarati da ciascun Consigliere in sede di convalida, o in mancanza, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica del Comune di appartenenza. Per la prima seduta, la convocazione avviene, con le stesse forme e modalità, agli indirizzi istituzionali di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata del Comune di appartenenza del Consigliere Sindaco.

6. Tutte le proposte ricomprese nell'ordine del giorno, unitamente ai documenti necessari per l'esame e per l'approfondimento, sono depositate, almeno due giorni prima di ciascuna seduta, presso la segreteria dell'Unione Montana, salvi i casi di motivata impossibilità, in cui il deposito deve comunque avvenire obbligatoriamente almeno un giorno prima della seduta, esclusi i festivi. Nei casi di estrema urgenza, il deposito deve avvenire comunque non oltre le dodici ore antecedenti l'adunanza. I Consiglieri hanno diritto di ricevere le proposte ed i documenti, entro i termini di cui al presente comma, mediante posta elettronica od accesso ad area riservata del sito internet dell'Unione Montana.

7. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno

della seduta, l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione di prima e seconda convocazione. La seduta di seconda convocazione non può aver luogo se non siano trascorse almeno due ore dalla prima e non è oggetto di ulteriore notifica agli assenti nella seduta consiliare.

8. L'elenco degli oggetti da trattare nella seduta del Consiglio viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana nel giorno della spedizione ai Consiglieri, che deve avvenire almeno cinque giorni antecedenti la seduta.

9. Alle sedute consiliari partecipano, senza diritto di voto, i membri della Giunta scelti fra i Consiglieri comunali. I Sindaci membri della Giunta partecipano al Consiglio con diritto di voto.

Art. 26 (Composizione)

1. I componenti della Giunta sono eletti dal Consiglio tra i propri componenti o tra i Consiglieri Comunali dei Comuni appartenenti all'Unione Montana, con la procedura disciplinata per l'elezione del Presidente, al precedente art. 22, comma 2. Nell'organismo a rotazione devono essere rappresentati tutti i Comuni soci dell'Unione montana.

2. La Giunta dell'Unione è formata dal Presidente e da **due tre** assessori, **di cui uno con delega al Parco, tenuto conto della specificità di questa Unione Montana, che deve svolgere anche la funzione di gestione del Parco Naturale Regionale della Gola della Rossa e di Frasassi (prevista all'art. 5, comma 1°, lett. c), dello Statuto) e della necessità di istituire ed attivare il Comitato di Coordinamento istituzionale del Parco (previsto all'art. 9 dello Statuto-Regolamento del Parco stesso).** Uno degli Assessori assume le funzioni di Vice Presidente. Gli incarichi per le materie di assessorato sono conferiti dal Presidente.

3. Nel caso di dimissioni, decadenza o cessazione dalla carica per qualsiasi altro motivo di uno o di tutti i componenti della Giunta, il Consiglio procede alla loro sostituzione entro il termine di 30 giorni.

Art.53 (Norme transitorie e finali)

1. Il presente statuto è approvato dai Consigli comunali dei Comuni partecipanti all'Unione secondo la procedura prevista dall'art. 5 della L.R. n. 35/2013 e s.m.i. e viene adottato dal Consiglio dell'Unione Montana nella prima seduta consiliare. Lo statuto è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Unione Montana nonché inviato alla Regione Marche, ai Comuni partecipanti ed al Ministero dell'Interno.

2. L'Unione Montana è costituita a tempo indeterminato e può essere sciolta per effetto di disposizioni di legge regionale o per il recesso dei Comuni che comporti il ve-

nir meno della dimensione minima prevista dalla legge, come meglio indicato al precedente art.4.

3. L'Unione Montana dell'Esino - Frasassi – Ambito 3 – subentra nell'esercizio delle funzioni e dei servizi già conferiti dai Comuni e dalla Regione alla soppressa Comunità Montana dell'Esino - Frasassi – Ambito 3, nonché nei relativi rapporti giuridici e finanziari.

4. Fino alla data di entrata in vigore dei regolamenti dell'Unione Montana, si applicano i regolamenti della corrispondente Comunità Montana alla quale l'Unione subentra.

5. Per tutto quanto non specificamente previsto dal presente Statuto si applicano le norme di legge e le altre disposizioni previste per le Unioni di Comuni di cui all'articolo 32 D.lgs 267/2000 e s.m.i., nonché quelle previste per i Comuni in quanto applicabili e compatibili.

6. ~~In attuazione dell'art. 9 dello Statuto-Regolamento del Parco Naturale Regionale della Gola della Rossa e di Frasassi, l'Unione Montana provvede a garantire la partecipazione dei Sindaci dei Comuni di Arcevia e Genga (o dei Consiglieri comunali loro delegati) alle sedute del Comitato di Coordinamento istituzionale del Parco per esercitare le relative prerogative.~~

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 16 del 02/04/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla richiesta della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Ostra Vetere (AN) su area distinta al C.T. Foglio 17 mappale 187, in via Pancaldo n.10. Ditta richiedente: Belardinelli Gina (C.F. BLR GNI 50B52A769Q) con sede legale in via Pancaldo n.10 del Comune di Ostra Vetere (AN). DR 2260 Classifica: 420.60.90/20206/GCMN/2711 Siar Dap 518521

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi**

RENDE NOTO

La Ditta Belardinelli Gina (C.F. BLR GNI 50B52A769Q) con sede legale in via Pancaldo n.10 del Comune di Ostra Vetere (AN), con istanza SIAR DAP n. 518521 protocollo n. 03442851106/03/2026IR_MARCHE\GR-MIITPCIAI 420.60.90/2019/ITE/826, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Ostra Vetere (AN) su area distinta al C.T. Foglio 17 mappale 187 in via Pancaldo n.10.

In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite n.1 pozzo, con portata massima di 1 l/s ed un volume annuo totale ipotizzato di mc 585, per una superficie irrigua di mq. 24.488 come da documentazione tecnica a firma del Geologo Moreno Santini. Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Ostra Vetere (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene af-

fisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Ostra Vetere (AN) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".**

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 12 Maggio 2026, alle ore 9,00 con ritrovo in via Pancaldo n.10 del Comune di Ostra Vetere (AN).**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;

- **il Responsabile del Procedimento** è il Geometra Marco Ricci, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);

- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);

- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it.

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del

procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11.12.33, n.1775 – D.Lgs. n.152/2006 – L.R. 09.06.06, n. 5 art.13. Istanza rinnovo concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica con modifica mediante campo pozzi ubicato in un fondo catastalmente identificato al f.75, part.lla n. 479 nel comune di Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Il Legale Rappresentante della Ditta Colabeton SPA (P.IVA. 00482420544), sede legale in Via Della Vittorina n. 60 nel comune di Gubbio (PG), attraverso il sistema informativo regionale DAP-SIAR, **Pos. n. 518013**, prot. n. 0699711 del 03/06/2025 e successive integrazioni documentali acquisite al prot. 0291089 del 24/02/2026, ha presentato istanza per il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica con modifica ai sensi degli artt. 16 e 22 della LR 05/2006 e ss.mm.ii. mediante campo pozzi con prelievo da falda dal fiume Tenna ubicato su un fondo catastalmente identificato al F.75, particella 479, nel Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM), avente le seguenti caratteristiche:

Richiedente	Colabeton SPA (P.IVA. 00482420544)
Luogo di Presa	Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM) – F.75, particella 479
Uso della derivazione:	uso industriale, servizi igienici e depolverizzazione piazzali
Modalità di Esecuzione	con pompa elettrica con prelievo di 2,0 l/s per un pozzo e chiusura del secondo pozzo.
Deposito del Progetto	Settore Genio Civile Marche Sud Sede di Fermo – via J Lussu 14 – Fermo 63900

Si informa che chiunque ha interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti in virtù dell'art. 10 lett. b) della Legge 241/90.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 13 commi 2 e 4 della L.R. 05/2006, nel periodo di affissione nell'Albo Pretorio del suddetto avviso possono essere presentate osservazioni e opposizioni scritte e il termine per la conclusione del predetto procedimento, salvo sospensioni dei termini, è fissato in centottanta giorni.

Si comunica, che il Responsabile del Procedimento è

l'arch. Raffaella Diletti, funzionario della Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud – Sede di Fermo, via J. Lussu, 14 – 63900 Fermo, tel. 07342212312, raffaella.diletti@regione.marche.it

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Raffaella Diletti

IL DIRIGENTE
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11.12.33, n.1775 – D.Lgs. n.152/2006 – L.R. 09.06.06, n. 5 art.13. Istanza di rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica mediante prelievo da pozzo con prelievo da falda di subalveo del fiume Tenna, ubicato in un fondo catastalmente identificato al fg. 39 part. 181, nel comune di Fermo (Fm)

Il Legale Rappresentante della ditta STECA S.P.A. (P. IVA 00223360447), sede legale in Via Tenna 87/B nel Comune di Monte Urano (FM), attraverso il sistema informativo regionale DAP-SIAR, prot. n. 1014049 del 31/07/2025, Pos. n. 518334, e successivamente integrata con documentazione acquisita al prot. n. 0310628 del 27/02/2026, ha presentato istanza volta al rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ai sensi dell'art. 12 della LR 05/2006 e ss.mm.ii. mediante un pozzo con prelievo da falda di subalveo del Fiume Tenna, avente le seguenti caratteristiche:

Richiedente	STECA S.P.A. (P. IVA 00223360447)
Luogo di Presa	Comune di FERMO (FM) – Foglio 39 Part.lla n. 181
Uso della derivazione:	uso igienico sanitario ed assimilabili e antincendio
Modalità di Esecuzione	con pompa elettrica aspirante, prelievo 0,8 l/s
Deposito del Progetto	Settore Genio Civile Marche Sud Sede di Fermo – via J Lussu 14 – Fermo 63900

Si informa che chiunque ha interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti in virtù dell'art. 10 lett. b) della Legge 241/90.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 13 commi 2 e 4 della L.R. 05/2006, nel periodo di affissione nell'Albo Pretorio del suddetto avviso possono essere presentate osservazioni e opposizioni scritte e il termine per la conclusione del predetto procedimento, salvo sospensioni dei termini, è fissato in centottanta giorni.

Si comunica, che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Raffaella Diletti, funzionario della Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud – Sede di Fermo, via J. Lussu, 14 – 63900 Fermo, tel. 07342212312, raffaella.diletti@regione.marche.it

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Raffaella Diletti

IL DIRIGENTE
Arch. Lucia Taffetani

BANDI DI CONCORSO**Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche**

Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa S.O.D. "Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano" - Disciplina: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 331/DG del 15/04/2026, è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRIGENTE MEDICO
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
S.O.D. "CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA E CHIRURGIA DELLA MANO"**

Disciplina: CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13 e 15, dai Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, dal CCNL Dirigenza Area Sanità vigente e dalla DGRM n. 215 del 27/02/2023 "Art. 20 comma 4 lett. f) L.R. n. 19/2022: Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del SSR. Modifica della DGR 1503/2013".

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

DIRIGENTE MEDICO – Direttore della struttura complessa "Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano"

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Dirigente Medico

DISCIPLINA: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

INCARICO DIRIGENZIALE: Direttore Struttura Complessa

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Descrizione della Struttura

Elementi oggettivi:

n° posti letto	7
<i>di cui in Degenza Ordinaria</i>	6
<i>di cui in Day Hospital</i>	1
Ricoveri in Degenza Ordinaria	830
<i>di cui con DRG Chirurgico</i>	820
<i>di cui con DRG Medico</i>	10
n° Cicli Chiusi Day Hospital	225
n° Prestazioni Ambulatoriali per Esterni	3.900

La **Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano** si colloca all'interno dell'**Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche (AOUM)**, unica azienda ospedaliera delle Marche che rappresenta l'**hub regionale di riferimento** per la gestione delle patologie ad **elevata complessità assistenziale di tutta la regione Marche**, con particolare riferimento alla ricostruzione post demolitiva in patologia oncologica e al trattamento dei traumi maggiori e complessi nell'ambito della gestione del sistema regionale dell'urgenza/emergenza. Trattandosi tuttavia di una Azienda Ospedaliero-Universitaria, con perfetta integrazione dell'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM) all'interno della struttura assistenziale, la AOUM svolge un ruolo fondamentale e irrinunciabile anche nell'ambito della ricerca clinica e della didattica, e nella pubblicazione scientifica, coinvolgendo attivamente tutti i Dirigenti Medici della AOUM, con particolare riferimento alle strutture aziendali di eccellenza.

La **Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano** è una Unità Operativa **Unica** nell'ambito della Regione Marche, con evidente valenza inter-regionale ed elevato indice di attrazione extra-regionale.

La **Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano** svolge un ruolo centrale nella presa in carico dei pazienti affetti da patologie congenite e acquisite che richiedono competenze avanzate di **chirurgia plastica ricostruttiva, chirurgia plastica rigenerativa, chirurgia della mano e microchirurgia ricostruttiva**, garantendo continuità assistenziale in regime elettivo, d'urgenza ed emergenza, con copertura **H24** per le attività di competenza.

La **Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano** fa parte integrante della **Breast Unit aziendale**, contribuendo ai percorsi multidisciplinari di diagnosi e trattamento della patologia mammaria e assicurando la gestione della **ricostruzione mammaria** nell'ambito dei PDTA oncologici, in coerenza con gli standard nazionali e regionali, mediante l'applicazione di tecnologie innovative e tecniche di alta specializzazione nell'ambito della chirurgia rigenerativa dei tessuti, che derivano direttamente dalla ricerca clinica finalizzata espletata presso la stessa SOD e ne costituiscono campo di indubbia eccellenza.

Tale Struttura Complessa rappresenta l'**hub regionale per la chirurgia traumatica della mano e dell'Arto Superiore**, assicurando il trattamento dei casi a maggiore complessità clinica e chirurgica e svolgendo funzioni di **coordinamento funzionale e organizzativo degli spoke territoriali**, nell'ambito di una rete assistenziale strutturata secondo il modello **hub & spoke**, finalizzata all'appropriatezza delle cure, alla tempestività degli interventi e all'omogeneità dei percorsi assistenziali sul territorio regionale.

Opera in stretta integrazione funzionale e organizzativa con le altre Unità Operative aziendali afferenti ai Dipartimenti chirurgici e specialistici dell'Azienda, collaborando stabilmente, tra le altre, con la **Chirurgia Senologica**, con le **Unità Operative di Ortopedia e Traumatologia**, la **Chirurgia Vascolare**, la **Chirurgia Generale**, la **Neurochirurgia**, la **Radiologia Interventistica**, la **Rianimazione e Terapia Intensiva**, partecipando attivamente ai **percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali regionali (PDTA)** multidisciplinari, in particolare nell'ambito della traumatologia maggiore, dell'oncologia e della gestione dei pazienti complessi. Analoga collaborazione viene regolarmente espletata nei confronti delle Unità Operative di Chirurgia Generale e Specialistica della Regione Marche sempre nell'ambito dei PDTA regionali.

In tale contesto, la Struttura rappresenta un **centro di riferimento regionale ed inter-regionale** per la **chirurgia plastica ricostruttiva complessa**, per la **chirurgia rigenerativa dei tessuti**, per la **chirurgia della mano** e per la **ricostruzione mammaria**, assicurando elevati standard di qualità clinica, appropriatezza delle cure e utilizzo di tecniche chirurgiche avanzate e innovative, in coerenza con le più aggiornate evidenze scientifiche e con gli indirizzi strategici aziendali e regionali.

Tipologia	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	L'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche quale Azienda Ospedaliera Unica della Regione Marche è sede di tutte le specialità cliniche e chirurgiche per l'adulto e il bambino ed è centro di riferimento regionale per la gestione delle patologie ad elevata complessità assistenziale. L'Azienda è in grado di affrontare in modo strutturato le patologie tempo-dipendenti e i quadri clinici complessi grazie a consolidate competenze nell'ambito dell'urgenza, dell'emergenza e del trauma maggiore, con attività ultraspecialistiche e multidisciplinari, ed è inoltre riferimento regionale per la diagnosi e la cura di numerose patologie rare. Nello specifico, l'A.O.U.M. è sede di Dipartimento di Emergenza-Urgenza di II livello (DEA II) e rappresenta un contesto assistenziale di eccellenza nel quale l'elevata professionalità degli operatori si integra con l'impiego delle più recenti e avanzate tecnologie diagnostiche e terapeutiche. La Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano si inserisce in tale contesto quale realtà in grado di garantire la diagnosi e il trattamento delle patologie congenite e acquisite che richiedono competenze avanzate di chirurgia plastica, ricostruttiva, microchirurgia ricostruttiva e chirurgia della mano, in tutte le fasce d'età e in tutti i livelli di complessità, in coerenza con il ruolo di ospedale di riferimento regionale. Le principali missioni della SOD di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano sono - la gestione della ricostruzione mammaria nell'ambito della Breast Unit aziendale di cui è parte integrante, mediante percorsi oncologici dedicati, con l'applicazione di tecniche di eccellenza di chirurgia rigenerativa. - Trattamento dei Traumi Complessi degli arti sia in urgenza che in elezione, lesioni vascolo-nervose, infezioni complesse - Patologie della mano e del polso Patologie oncologiche che richiedono ricostruzioni complesse dei tessuti molli e ossei La Struttura costituisce hub regionale per la chirurgia della mano e coordina funzionalmente gli spoke territoriali, secondo un modello

	organizzativo hub & spoke, assicurando il trattamento dei casi ad alta complessità, l'appropriatezza degli invii, l'omogeneità dei percorsi assistenziali e il supporto specialistico alle strutture periferiche. La Struttura collabora stabilmente con le altre Unità Operative dell'Azienda per la gestione di percorsi multidisciplinari complessi, in particolare con la Chirurgia Ortopedica e Traumatologica, la Chirurgia Vascolare, la Chirurgia Generale, la Neurochirurgia, l'Oncologia, la Radiologia Interventistica, la Rianimazione e Terapia Intensiva, ed è parte integrante della Breast Unit aziendale. La Struttura partecipa attivamente a progetti di ricerca clinica finalizzata e traslazionale, nonché a trial nazionali e internazionali, in coerenza con la mission dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria. La Struttura opera nelle 24 ore per tutti i giorni della settimana, garantendo la copertura assistenziale per le attività di competenza sia in elezione che in regime di urgenza ed emergenza.
Attività Erogata	La Struttura garantisce: 1. Accettazione e trattamento degli assistiti affetti da patologie di interesse della chirurgia plastica, ricostruttiva e della mano, in regime elettivo, d'urgenza ed emergenza H24, con particolare riferimento ai traumi complessi e alle condizioni tempo-dipendenti; 2. Tempestiva assistenza ai pazienti centralizzati da tutto il territorio regionale, in particolare per i casi ad elevata complessità ricostruttiva e per la chirurgia della mano; 3. Consulenze ambulatoriali e specialistiche per i pazienti provenienti da tutte le strutture aziendali e regionali, nell'ambito dei percorsi multidisciplinari dedicati. Attività di degenza L'attività di degenza è organizzata su diversi livelli assistenziali e comprende: • Dotazione: Degenza ordinaria di 6 posti letto, 1 posto letto di day hospital, più 4 letti dedicati alle urgenze. L'attività di ricovero registra 1200 dimissioni/anno; • Degenza ordinaria e day hospital, dedicati al trattamento delle patologie ricostruttive complesse, della chirurgia della mano e della microchirurgia ricostruttiva, con volumi assistenziali coerenti con il ruolo di centro di riferimento regionale; • Collaborazione quotidiana con la Chirurgia Ortopedica e Traumatologica per la gestione dei traumi complessi degli arti, delle lesioni osteo-tendinee e vascolo-nervose, e per la ricostruzione dei difetti post-traumatici; • Collaborazione con la Chirurgia Vascolare per la gestione delle patologie che richiedono ricostruzioni complesse dei tessuti molli associate a interessamento vascolare, nonché per procedure combinate e microchirurgiche; • Collaborazione con le Unità Operative oncologiche e chirurgiche aziendali per la gestione dei pazienti che necessitano di ricostruzioni post-oncologiche, in particolare con la Chirurgia Senologica nell'ambito della Breast Unit aziendale; • Collaborazione con la Radiologia Interventistica e con la Rianimazione e Terapia Intensiva per la gestione dei pazienti complessi e politraumatizzati. Attività ambulatoriale e diagnostica La Struttura è in grado di garantire un'elevata attività ambulatoriale specialistica dedicata alla chirurgia plastica-ricostruttiva, alla chirurgia della mano ed alla chirurgia ricostruttiva della mammella, comprendente visite di primo accesso e follow-up, valutazioni multidisciplinari e ambulatori dedicati alle patologie complesse. La SOD è in grado di garantire circa 3000 visite l'anno Attività di consulenza La Struttura svolge attività di consulenza specialistica continuativa per tutte le strutture aziendali e regionali, con particolare riferimento ai casi di trauma complesso, patologia oncologica, infezioni e ulcere difficili, nonché alle urgenze di interesse ricostruttivo. Attività di formazione e mentoring La Struttura svolge attività di formazione, tutoraggio e mentoring,

		accogliendo medici in formazione specialistica e personale sanitario, in coerenza con la mission universitaria dell'Azienda e in partnership con la Scuola di Specializzazione di Ortopedia e Traumatologia dell'Università Politecnica delle Marche e con la Scuola di Specializzazione di Chirurgia Plastica Ricostruttiva ed Estetica dell'Università degli Studi di Udine, contribuendo alla crescita professionale dei medici in training e allo sviluppo delle competenze nell'ambito della chirurgia ricostruttiva, della chirurgia mammaria e della chirurgia della mano.
	Didattica e Ricerca	La Struttura svolge attività scientifica, di ricerca e di formazione in coerenza con la mission dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria delle Marche, mantenendo rapporti strutturati con le società scientifiche nazionali e internazionali di riferimento nell'ambito della chirurgia plastica, ricostruttiva e della chirurgia della mano. Come documentato dalla produzione scientifica indicizzata nei principali motori di ricerca bibliografica, la Struttura è attivamente impegnata in progetti di ricerca clinica e traslazionale, con una continua e qualificata produzione scientifica, anche attraverso collaborazioni con gruppi di ricerca e network nazionali ed esteri. La Struttura ha partecipato e partecipa a programmi di ricerca, studi clinici e trial, nonché a grant di ricerca nazionali e internazionali, contribuendo allo sviluppo e alla validazione di tecniche chirurgiche innovative, in particolare nell'ambito della chirurgia rigenerativa e traslazionale della microchirurgia ricostruttiva, della chirurgia ricostruttiva complessa e della chirurgia della mano. La Struttura è inoltre coinvolta in attività didattica e formativa, rivolta a medici in formazione specialistica, personale sanitario e professionisti coinvolti nei percorsi multidisciplinari, favorendo la crescita delle competenze cliniche, chirurgiche e di ricerca, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità assistenziale.
	Dotazione organica	La dotazione organica al 31/12/2025: Direttore Medico: 1 Dirigenti Medici: 8
	Organizzazione da implementare in futuro	La previsione nel prossimo futuro è un progressivo incremento degli accessi alla Struttura, determinato dall'aumento della domanda assistenziale per patologie ricostruttive ad elevata complessità, dall'incremento dei casi di ricostruzione mammaria mediante tecniche innovative di Chirurgia Rigenerativa, dalla centralizzazione dei casi specialistici e dal consolidamento del ruolo della Struttura quale hub regionale per la chirurgia della mano e la chirurgia ricostruttiva complessa. In tale contesto, la Struttura dovrà evolvere verso modelli organizzativi sempre più efficienti e flessibili, finalizzati a una gestione appropriata e tempestiva degli accessi, con particolare attenzione ai casi a minore criticità clinica, mediante il potenziamento dei percorsi ambulatoriali dedicati, della presa in carico programmata e dell'integrazione funzionale con la rete degli spoke territoriali, al fine di ottimizzare i flussi assistenziali e ridurre i tempi di attesa. È prevista una progressiva implementazione dell'attività multidisciplinare, sia a livello dipartimentale sia interdipartimentale, in particolare nell'ambito della traumatologia complessa, dell'oncologia, della chirurgia vascolare e ortopedica, nonché della chirurgia rigenerativa e ricostruttiva avanzata, al fine di garantire percorsi di cura integrati e personalizzati per i pazienti ad alta complessità. La Struttura dovrà inoltre promuovere lo sviluppo e il consolidamento di percorsi di ricerca clinica e traslazionale, favorendo l'integrazione tra attività assistenziale e ricerca, l'adozione di tecnologie innovative e la validazione di nuove strategie terapeutiche, in coerenza con la mission dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e con gli indirizzi regionali e nazionali in ambito di innovazione sanitaria. Particolare attenzione dovrà essere rivolta al rafforzamento dei meccanismi di comunicazione e collaborazione con gli altri attori del sistema sanitario regionale ed extra-aziendale, attraverso la definizione e l'aggiornamento dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali

		(PDTA) a carattere aziendale e regionale, con specifico riferimento alle patologie tempo-dipendenti, ai traumi complessi e alle condizioni che richiedono competenze ricostruttive avanzate, assicurando omogeneità dei percorsi, continuità assistenziale e elevati standard di qualità delle cure.
Competenze che contribuiscono alla valutazione del candidato		
Tipologia	Categoria	Descrizione
Profilo del dirigente	Competenze tecnico-professionali	Al candidato è richiesta una consolidata esperienza clinico-chirurgica nell'ambito della Chirurgia Plastica, Ricostruttiva, della Chirurgia Plastica Rigenerativa e della Chirurgia della Mano, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: • Comprovata esperienza in strutture di riferimento nazionali e/o internazionali, caratterizzate da elevati volumi di attività e dalla gestione di casistiche ad alta complessità chirurgica, in ambito ricostruttivo e microchirurgico, con capacità di garantire appropriatezza, sicurezza e qualità degli esiti; • Documentata esperienza come primo operatore nel trattamento chirurgico delle patologie ricostruttive complesse, con particolare riferimento a: a) chirurgia ricostruttiva post-oncologica, inclusa la ricostruzione mammaria e le ricostruzioni complesse dei tessuti molli e ossei, nell'ambito di percorsi multidisciplinari dedicati; b) chirurgia della mano e del polso, in regime elettivo ed emergente, comprendente traumatologia complessa, lesioni tendinee, nervose e vascolari, patologie degenerative e congenite; c) chirurgia ricostruttiva degli arti in esiti di trauma maggiore, infezioni complesse e perdite di sostanza; d) microchirurgia ricostruttiva, inclusi lembi liberi, rivascolarizzazioni, reimpianti e procedure avanzate di ricostruzione funzionale; • Documentata esperienza nella gestione multidisciplinare dei traumi complessi, con integrazione delle componenti osteo-articolari, vascolari e dei tessuti molli, in collaborazione con le strutture coinvolte nei percorsi di emergenza-urgenza e trauma maggiore. • Comprovata capacità di collaborazione strutturata con altre Unità Operative, in particolare con: A) Chirurgia Ortopedica e Traumatologica: gestione dei traumi complessi degli arti e ricostruzioni post-traumatiche; B) Chirurgia Vascolare: procedure combinate e ricostruzioni complesse dei tessuti molli associate a patologia vascolare; C) Oncologia e Unità Operative di Chirurgia oncologica: ricostruzioni post-demolitive nell'ambito di percorsi oncologici complessi, inclusa la Breast Unit; • Esperienza consolidata nell'impiego e nella gestione di tecnologie chirurgiche innovative, rigenerative e traslazionali in ambito plastico-ricostruttivo, microchirurgico e della chirurgia della mano, con capacità di introduzione responsabile delle innovazioni nella pratica clinica, valutazione degli esiti e appropriatezza d'uso. • Documentata capacità di integrazione tra innovazione tecnologica, ricerca clinica applicata e pratica assistenziale, finalizzata al miglioramento degli esiti funzionali ed estetici, alla riduzione delle complicanze e all'ottimizzazione dei percorsi di cura nei pazienti ad elevata complessità.
	Competenze organizzativo-gestionali	□ Comprovate capacità relazionali e di leadership orientate alla gestione costruttiva dei conflitti e alla promozione di una collaborazione efficace e integrata tra le diverse professionalità sanitarie e tecniche afferenti alla Struttura Complessa. □ Capacità di favorire un clima organizzativo collaborativo, trasparente e orientato alla sicurezza, promuovendo il riconoscimento, la segnalazione e l'analisi di criticità, rischi ed eventi avversi, quale presupposto per l'attivazione di percorsi strutturati di miglioramento continuo della qualità assistenziale. □ Documentata capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane, attraverso una distribuzione dinamica e flessibile dei carichi di

		lavoro in funzione delle esigenze assistenziali, della complessità dei casi e delle competenze professionali, con particolare attenzione allo sviluppo delle eccellenze e alla crescita dell'équipe. □ Conoscenza approfondita e utilizzo sistematico degli strumenti di Governo Clinico, con specifico riferimento al Risk Management, alla sicurezza delle cure e alla qualità dei processi assistenziali, sia in ambito di degenza sia in ambito operatorio, con padronanza delle raccomandazioni ministeriali e delle soluzioni tecnologiche a supporto di tali processi. □ Attitudine strutturata all'innovazione organizzativa e informatica, con esperienza nell'implementazione di strumenti digitali, sistemi informativi clinici e soluzioni tecnologiche finalizzate all'ottimizzazione dei percorsi assistenziali, alla tracciabilità dei processi e all'integrazione tra attività clinica, organizzativa e di ricerca. □ Capacità di gestione delle complessità assistenziali e relazionali, assumendo un ruolo di riferimento nella risoluzione delle problematiche organizzative e cliniche ad alta criticità, con approccio orientato alla responsabilità, alla mediazione e alla sostenibilità delle soluzioni adottate. □ Spiccate capacità di leadership clinica e scientifica, finalizzate alla crescita professionale dei collaboratori, allo sviluppo delle competenze avanzate e alla valorizzazione delle attitudini individuali, in coerenza con gli obiettivi strategici della Struttura e dell'Azienda. □ Capacità di promuovere la crescita del personale attraverso la formazione continua, il tutoraggio e il mentoring, favorendo lo sviluppo locale della rete formativa e il contributo della Struttura alle attività delle Scuole di Specializzazione e ai percorsi formativi avanzati, in particolar modo attraverso il ruolo di TUTOR di Scuole di Specializzazione. □ Capacità di rafforzare il senso di appartenenza e l'identificazione aziendale nei collaboratori, promuovendo uno spirito di squadra coeso, propositivo e orientato al raggiungimento degli obiettivi clinici, organizzativi e scientifici prefissati. □ Capacità di promuovere una cultura etica, responsabile e trasparente, favorendo la condivisione dei risultati positivi e l'analisi critica degli eventi complessi, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale nei confronti dei pazienti, dei collaboratori e dell'Azienda. □ Promozione dell'autovalutazione clinico-professionale attraverso la definizione e il monitoraggio costante di indicatori di processo e di esito, anche in un'ottica di benchmarking e di miglioramento continuo delle performance assistenziali. □ Capacità di definire, condividere e comunicare in modo chiaro gli obiettivi strategici e le prospettive di sviluppo della Struttura Complessa, assicurando il coinvolgimento attivo di tutto il personale nei processi decisionali e organizzativi. □ Definizione degli obiettivi formativi e scientifici, con capacità di proporre e implementare iniziative di aggiornamento, perfezionamento professionale e formazione sul campo, integrando attività clinica, innovazione tecnologica e ricerca. □ Conoscenza approfondita delle caratteristiche, delle potenzialità e delle attitudini dei collaboratori, con attenzione costante al benessere organizzativo, al clima lavorativo e alla prevenzione del burnout professionale. □ Capacità di programmare e gestire le risorse professionali, tecnologiche e materiali nel rispetto del budget assegnato, valutando in modo consapevole le implicazioni organizzative ed economiche delle scelte adottate, con particolare attenzione alla sostenibilità e all'innovazione. □ Inserimento attivo e riconosciuto in una rete formativa e professionale nazionale e internazionale, con capacità di sviluppare collaborazioni, progetti condivisi e modelli organizzativi avanzati, coerenti con il ruolo di Struttura Complessa di Azienda Ospedaliero-Universitaria e di centro di riferimento regionale.
	Competenze di didattica e di ricerca	□ Documentata e qualificata competenza nel settore della didattica, con esperienza continuativa nella formazione avanzata in ambito di Chirurgia Plastica, Ricostruttiva e della Chirurgia della Mano, rivolta a

		medici in formazione specialistica, personale sanitario e professionisti inseriti in percorsi multidisciplinari ad alta complessità, in coerenza con la mission ospedaliero-universitaria dell'AOU; ☐ Ruolo attivo e continuativo nella progettazione, organizzazione ed erogazione di attività formative, con partecipazione in qualità di relatore, moderatore e/o responsabile scientifico a corsi di formazione, eventi congressuali e iniziative di aggiornamento di rilievo nazionale e internazionale, con particolare attenzione ai temi dell'innovazione chirurgica e della ricerca applicata; ☐ Comprovata esperienza nella ricerca clinica e traslazionale, con capacità di ideare, coordinare e condurre studi clinici, studi osservazionali e sperimentali, finalizzati all'integrazione tra pratica assistenziale, innovazione tecnologica e miglioramento degli esiti clinici nei pazienti; ☐ Documentata leadership scientifica nello sviluppo, nell'introduzione e nella validazione di nuove tecnologie e tecniche innovative, in particolare nell'ambito della chirurgia ricostruttiva complessa, della chirurgia rigenerativa dei tessuti della microchirurgia ricostruttiva e della chirurgia della mano, con comprovata capacità di trasferimento dell'innovazione alla pratica clinica routinaria ☐ Produzione scientifica continuativa e riconosciuta, a livello nazionale e internazionale, con pubblicazioni su riviste indicizzate ad elevato impact factor ed elevato indice di citazione, partecipazione a network di ricerca e contributi significativi allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e delle applicazioni cliniche nel settore di riferimento, nonché attraverso la creazione di numeri monotematici o di volumi pubblicati su riviste internazionali. • Capacità di trasferimento tecnologico nel contesto della ricerca alla pratica assistenziale, attraverso la partecipazione a progetti di innovazione, studi clinici, e collaborazioni con network nazionali e internazionali, con impatto diretto sull'offerta assistenziale della Struttura; • Assunzione di ruoli di responsabilità clinico-scientifica nell'introduzione di nuove tecnologie e metodiche chirurgiche in contesti organizzativi complessi, supportata da una qualificata produzione scientifica e da attività di disseminazione e formazione in ambito nazionale e internazionale.
--	--	--

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- A) CITTADINANZA ITALIANA**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D. Lgs. 165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.
- B) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C) LIMITI DI ETÀ**. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.
- D) DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA.**
- E) DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO.**
- F) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- G) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente e SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina EQUIPOLLENTE
- ovvero**
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO** di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n.484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..

H) CURRICULUM PROFESSIONALE in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.

I) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE. L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti (ad esclusione del requisito di cui alla lettera "I") devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Contributo di partecipazione alla selezione

Alla domanda deve essere unita, obbligatoriamente, la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

Conto corrente bancario:

Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale Ancona Corso Stamira 2
CODICE IBAN: IT30B0306902609100000046113
CODICE BIC/SWIFT: BCITITMMXXX
intestazione conto: Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Conto corrente postale:

Posteitaliane S.p.A.
CODICE IBAN: IT08L0760102600000016784605
CODICE BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

(nel c./c. postale o nel bonifico bancario indicare il concorso cui si partecipa).

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente Bando (**ALLEGATO A**) e corredate della prescritta documentazione, nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate all'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – S.O. Gestione del Personale, Via Caduti del lavoro n. 40, 60131 Ancona, secondo una delle modalità sotto elencate e debbono pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella G.U. della Repubblica (Serie Speciale "Concorsi ed Esami").

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande e la relativa documentazione potranno essere presentate:

A. tramite posta elettronica certificata (pec)

esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **gp.aou.ancona@emarche.it**

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con relativa scansione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa per la S.O.D. _____”*.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti **in un unico file**.

Nel caso in cui le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC oltre il Mittente e l'indicazione della procedura concorsuale, in numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

B. a mezzo del servizio postale (Raccomandata R.R.);

in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno alla S.O. Gestione del Personale della Azienda, con un ritardo superiore a 5 giorni.

C. direttamente alla S.O. Gestione del Personale – ufficio protocollo - via Caduti del Lavoro n. 40 Ancona; purché in busta chiusa ed esclusivamente secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì ore 11,00/13,00. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e relativi allegati. In tal caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dall'apposizione del timbro datario/segnetura di protocollo su una copia della stessa fornita direttamente dal candidato.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e termini di cui al precedente art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- il mancato versamento del contributo di partecipazione alla selezione;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. l'indirizzo PEC (ed eventualmente recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione dell'indirizzo indicato nella domanda;
- j. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento Europeo in materia di *privacy* n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 per la parte non abrogata;
- k. autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
- b) copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- d) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**Allegato B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi misurabile in termini di volume e complessità;
 4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
 7. alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
 8. alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non risulti redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità. Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione tutti quei documenti che ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. nn. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo gli schemi allegati al presente bando.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrilevanti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate al fine della valutazione. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'ufficio del personale e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente

(D.P.R. n.484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa).

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture Complesse in regioni diverse dalla Regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione quali Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quelle ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non risulterà di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 7° giorno successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico presso la sede della S.O. Gestione del Personale dell'Azienda, sita in via Caduti del lavoro, 40, alle ore 9:00. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Qualora sia necessario differire o ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nella sezione Concorsi - sottosezione dedicata al presente bando - del portale "Amministrazione Trasparente" dell'Azienda almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

Il presente Avviso di concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda dopo la sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV° serie speciale concorsi.

L'ufficio del personale provvede ad acquisire le dichiarazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva.

La Commissione sarà nominata con determina del Direttore Generale dell'Azienda e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale.

Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione di cui all'art.7 del presente bando riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. La Commissione effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio"*.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito fissati.

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **MAX. 30 punti per il curriculum**
- **MAX. 70 punti per il colloquio**

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni (riferita al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del bando di avviso pubblico) effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

Il punteggio per la valutazione del colloquio (**Max. 70 punti**) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché dell'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, le Aziende possono altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per sostenere il colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale, e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Il Direttore Generale dell'Azienda interessata conferisce l'incarico al primo classificato nella graduatoria di merito. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Prima della nomina del candidato, l'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da individuarsi in mesi sei e da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande o, qualora successivo, dalla data di adozione della determina di nomina della commissione, è elevabile di ulteriori mesi quattro qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute. La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale dell'Azienda.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, qualora il dirigente cui verrà attribuito l'incarico incorra nella decadenza o rassegni le dimissioni nei due anni successivi alla data di conferimento, procederà alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei nella graduatoria di merito approvata ad esito della presente procedura selettiva.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'istaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Con la presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente manifesta il proprio libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della

presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento i cui riferimenti e punti di contatto sono indicati nell'informativa.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n.215 del 27/02/2023.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale – Settore Reclutamento Risorse Umane – della Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche - Via Caduti del Lavoro, n. 40 Ancona (tel. 071-596.3875/6502/3307/2164/3124 | email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Armando Marco Gozzini

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA - IV SERIE SPECIALE – N. ____ DEL ____.

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE SCADE, PERTANTO, ALLE ORE 24,00 DEL ____.

SCHEMA DI DOMANDA

Allegato A

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
S.O. Gestione del Personale
Via Caduti del Lavoro, n. 40
60131 - ANCONA

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico – Direttore di Struttura Complessa "**CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA E CHIRURGIA DELLA MANO**".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 – comma 1 – DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere nato a _____ Prov. _____ il ____/____/____

di risiedere a _____ Cap. _____ Prov. _____

Via _____ n.° _____

Telefoni _____

e-mail _____@_____

PEC _____@_____

☐ di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

☐ di essere in possesso della cittadinanza _____

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani

☐ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle seguenti condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e precisamente: _____

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____)

oppure

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

oppure

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____

oppure

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Tribunale di _____ (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____

DICHARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

☐ diploma di laurea in _____ conseguita il ____/____/____ presso l'Univ. _____

- ☐ iscrizione all'albo dell'ordine dei _____
della Prov. di _____ dal ____/____/____ al n. _____
- ☐ diploma di specializzazione in _____ conseguita il ____/____/____
presso l'Univ. _____ anni _____
- ☐ anzianità di servizio di anni _____
maturata in qualità di _____ disciplina di _____

DICHIARA ALTRESI':

- ☐ **di prestare** servizio con rapporto di lavoro subordinato con la seguente Pubblica Amministrazione
Azienda/Ente (*denominazione esatta*) _____
struttura e sede di lavoro _____
con la qualifica di _____ disciplina di _____
dal ____/____/____ a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno / part-time*) _____ ore settimanali _____
nota: per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'ente che lo ha rilasciato _____
- ☐ **di avere prestato** servizio con rapporto di lavoro subordinato con le seguenti Pubbliche Amministrazioni
Azienda/Ente (*denominazione esatta*) _____
struttura e sede di lavoro _____
con la qualifica di _____ disciplina di _____
dal ____/____/____ al ____/____/____
a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno / part-time*) _____ ore settimanali _____
causa risoluzione del rapporto di lavoro _____
nota: per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'ente che lo ha rilasciato _____
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) _____;
- ☐ di **aver preso visione** del fabbisogno, oggettivo e soggettivo, che caratterizza la struttura in oggetto;

di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:

- ☐ I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con nota PEC almeno 15 giorni prima del giorno fissato;
- ☐ prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- ☐ tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, nonché del Regolamento Europeo n.679/2016;
- ☐ di essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda (se inviata tramite PEC)

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC, di cui si dichiara la titolarità:

_____@_____

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati.

(Data) _____

(a) _____

(Firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**(DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. **in caso di
dichiarazioni mendaci e falsità in atti,**

DICHIARA

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

DATA _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)

per i servizi prestati presso ASL o P.A.

Io sottoscritto/a..... nato a

il....., residente a

via, n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); ☐ Borsa di Studio; ☐ altro:☐ Contratto a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato☐ A tempo pieno; ☐ A part-time: ☐ con n. ore settimanali pari a..... %☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al☐ Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); ☐ Borsa di Studio; ☐ altro:☐ Contratto a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato☐ A tempo pieno; ☐ A part-time: ☐ con n. ore settimanali pari a..... %☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al☐ Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); ☐ Borsa di Studio; ☐ altro:☐ Contratto a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato☐ A tempo pieno; ☐ A part-time: ☐ con n. ore settimanali pari a..... %☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al☐ Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

Firma

Data

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA***La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità valido.**Il sottoscritto inoltre, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, vigente in materia, di trattamento dei dati personali, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)
per i servizi prestati presso strutture private

Io sottoscritto/a nato a

il , residente a

via , n.

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di

- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); ☐ Borsa di Studio; ☐ altro:

☐ Contratto a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato

☐ A tempo pieno; ☐ A part-time: ☐ con n. ore settimanali pari a %

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal al; dal al

- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); ☐ Borsa di Studio; ☐ altro:

☐ Contratto a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato

☐ A tempo pieno; ☐ A part-time: ☐ con n. ore settimanali pari a %

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal al; dal al

- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); ☐ Borsa di Studio; ☐ altro:

☐ Contratto a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato

☐ A tempo pieno; ☐ A part-time: ☐ con n. ore settimanali pari a %

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal al; dal al

Firma

Data

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA

*La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un **documento di identità valido**.*

Il sottoscritto inoltre, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, vigente in materia, di trattamento dei dati personali, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(luogo) (prov.) (data)
residente a _____ () in _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

DICHIARA

• di _____

dichiara inoltre di:

essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlgs 196/2003).

LUOGO e DATA

(per esteso e leggibile)

FIRMA DEL DICHIARANTE*

*La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, **oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato** (art. 38 D.P.R. 445/2000).

NOTE

- Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza anagrafica del dichiarante.
- Descrivere dettagliatamente il contenuto della documentazione allegata (Es. per i Servizi: Ente ove sono stati prestati, posizione funzionale e periodo; per i Corsi e Convegni: tipologia, periodi, se con esame finale o senza; per le Pubblicazioni: titolo, rivista di pubblicazione, autore o coautore, ecc.).
- Firma per esteso e leggibile.
- La firma, ai sensi dell'art. 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445 deve essere resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- Tipo del documento di identità, ovvero conoscenza diretta. Ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono documenti equipollenti alla carta d'identità:
 - o passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, il candidato dovrà indicarne le cause.
- Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne penali, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata loro concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).
- Nel caso di procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.
- I titoli devono essere analiticamente indicati ed allegati alla domanda, in originale o copia autenticata. Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea, i titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica della equivalenza del titolo di studio stesso ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Leg. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

Fac-simile curriculum

Allegato B

Il/la sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato/a il	a	prov.
-----------	---	-------

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo (residenza) _____

Indirizzo (domicilio) _____

Telefono _____

E-mail e PEC _____

Nazionalità _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

di essere in possesso della Laurea in conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di <i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i> Riconoscimento a cura del in data di essere abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguita in data presso
di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....
di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione: Denominazione: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ☐ D.Lgs. 368/1999☐ durata anni <i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i> Riconoscimento a cura del.....in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina
dal al

con rapporto ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore settimanali

dal al
dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):
dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (*ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa*)

tipologia di incarico
dal al

presso UOC.....

descrizione attività svolta.....
.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

di - via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al
presso.....
contenuti del corso.....

dal al
presso.....
contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea in conseguita in data presso
l'Università degli Studi di

Specializzazione in conseguita in data presso
l'Università degli Studi di

Master in conseguito in data presso
.....

Corso di perfezionamento in conseguito in data presso
.....

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
.....(prov. ...) – via , n.
.....

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito
del Corso di

insegnamento a.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Ai fini della valutazione del curriculum, elenca di seguito le attività di aggiornamento e scientifiche:

Partecipazione in qualità di docente/relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero **(le attestazioni devono essere allegate in originale o in copia conforme)**

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 -

2 -

3 -

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -

2 -

3 -

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

 Firma

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

*Graduatorie del Concorso pubblico a n. 1 posto
di Dirigente Medico nella disciplina di Anatomia Patologica*

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA
(indetto con determina n. 1532/2025)

GRADUATORIE GENERALI

(approvate con determina del Direttore Generale n. 467 del 17/04/2026)

graduatoria di merito dei candidati specializzati

N.	Candidati	Punteggio totale
1	Petrosino Piera	76,948

graduatoria di merito dei candidati in formazione specialistica

N.	Candidati (codice identificativo)	Punteggio totale
1	Folini Francesco	70,487

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per l'assegnazione degli incarichi vacanti regionali di Emergenza Sanitaria Territoriale rilevati al 01/03/2026, sulla base delle comunicazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie Territoriali della Regione Marche. Rilievazione al 1° marzo 2026. DGRM 1718/2022

SI RENDE NOTO

che al fine di attribuire gli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale rilevati al 01/03/2026 dalle AA.SS.TT. della Regione Marche, si procede ad attivare la procedura di assegnazione prevista dall'**art. 63, comma 6, lettere a), b), c), d), e) ed f)** dell'A.C.N. **per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 15/01/2026** mediante l'emanazione del presente Avviso Pubblico, contenente la pubblicazione degli **incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale, rilevati alla data del 01/03/2026**, redatta sulla base delle comunicazioni trasmesse dalle AA.SS.TT. della Regione Marche.

Il presente Avviso comprende, oltre all'elenco degli incarichi di E.S.T. vacanti sul territorio regionale, anche i modelli per la presentazione delle domande di partecipazione (**Modello A e Modello B**), la modulistica denominata "Dichiarazione Informativa (dichiarazione sostitutiva di atto notorio)" e la modulistica per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi del suddetto **art. 63, comma 6, ACN MMG 15/01/2026**, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti oggetto della presente procedura:

- **art. 63, comma 6, lettera a):** i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la Emergenza Sanitaria Territoriale in un'Azienda della Regione Marche o in un'Azienda di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell'incarico dal quale provengono;
- **art. 63, comma 6, lettera b):** i medici inclusi nella graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2026;
- **art. 63, comma 6, lettera c):** i medici che abbiano acquisito il Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2026, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- **art. 63, comma 6, lettera d):** i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, non compresi nella lettera precedente;
- **art. 63, comma 6, lettere e) ed f):** i medici di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 ed i medici di cui all'art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, frequentanti il corso di formazione specifica in Medicina Generale nella Regione Marche.

1

In ogni caso, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale **solo i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto ai sensi dell'art. 66 dell'ACN MMG del 15/01/2026.**

Si precisa che per l'assegnazione degli incarichi di Emergenza Sanitaria Territoriale, attribuiti in base alla graduatoria scaturente dal presente Avviso Pubblico, verrà applicata la normativa dettata dall'art. 63 dell'ACN MMG 15/01/2026, al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto nel presente Avviso.

Per l'assegnazione degli incarichi vacanti secondo la sopra richiamata procedura di cui all'**art. 63, comma 6, lettera b)**, verrà utilizzata la **graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale** valevole per il **2026**, approvata con Determina del Direttore Generale AST di Ancona n. 739/AST_AN del 24/12/2025 e pubblicata sul **Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 3 del 08/01/2026.**

Gli incarichi assegnati con la presente procedura verranno disciplinati secondo le condizioni economiche e giuridiche previste dalle vigenti normative nazionali, regionali ed aziendali, per quanto compatibili.



Si rende noto che il presente Avviso è altresì pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona: <https://www.astancona.marche.it> (Bandi-Concorsi); inoltre, l'Avviso stesso, ai fini della massima divulgazione, verrà inviato a tutte le strutture amministrative e sanitarie interessate per la pubblicazione sui rispettivi siti Internet.



Pubblicazione dell'elenco degli incarichi vacanti di EST/118, rilevati al 1° Marzo 2026, sulla base delle comunicazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie Territoriali della Regione Marche.

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

DISTRETTO DI URBINO Carenze: n. 9

- n. 9 incarichi a 38 ore sett.li cad.

DISTRETTO DI FANO: Carenze: n. 8

- n. 8 incarichi a 38 ore sett.li cad.

Le Potes di destinazione saranno successivamente definite, in base alle necessità organizzative, all'atto del perfezionamento dell'incarico presso l'AST di Pesaro e Urbino.

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA

DISTRETTO DI SENIGALLIA: Carenze: n. 7

- n. 7 incarichi a 38 ore sett.li cad. presso le Potes di Arcevia e Senigallia

DISTRETTO DI JESI: Carenze: n. 4

- n. 4 incarichi a 38 ore sett.li cad. presso le Potes di Cingoli e Jesi

DISTRETTO DI FABRIANO: Carenze: n. 5

- n. 5 incarichi a 38 ore sett.li cad. presso le Potes di Sassoferrato e Fabriano

DISTRETTO DI ANCONA: Carenze: n. 9

- n. 9 incarichi a 38 ore sett.li cad. presso le Potes di Ancona Centro, Ancona Torrette, Osimo e Falconara

3

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO

AMBITO UNICO - DISTRETTO DI ASCOLI PICENO: Carenze: n. 5

- n. 5 incarichi a 38 ore sett.li

AMBITO UNICO - DISTRETTO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO: Carenze: n. 3

- n. 3 incarichi a 38 ore sett.li. cad.

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO

DISTRETTO DI FERMO: Carenze: n. 11

- n. 11 incarichi a 38 ore sett.li cad. presso le Potes del Distretto Unico di Fermo

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA

DISTRETTO DI CAMERINO: Carenze: n. 7

- n. 7 incarichi a 38 ore sett.li cad. presso le Potes del Distretto di Camerino

DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE: Carenze: n. 6

- n. 6 incarichi a 38 ore sett.li cad. presso le Potes del Distretto di Civitanova

DISTRETTO DI MACERATA: Carenze: n. 13

- n. 13 incarichi a 38 ore sett.li cad. presso le Potes del Distretto di Macerata

.....



AVVERTENZE GENERALI

1) Le domande di partecipazione alle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale, conformemente ai modelli di domanda che seguono (**Modello A e Modello B**), dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo ast.ancona@emarche.it entro e non oltre 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bollettino (art. 63 comma 4).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di Posta Elettronica Certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna che rilascia il sistema (non è sufficiente la ricevuta di accettazione ma occorre la ricevuta dell'avvenuta consegna).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato il nome ed il cognome del medico candidato e la dicitura "Domanda per assegnazione incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale rilevati al 01/03/2026".

Il candidato dovrà essere titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere sottoscritta con **firma autografa** del candidato oppure sottoscritta con **firma digitale** del candidato con certificato rilasciato dal certificatore accreditato; successivamente, la domanda stessa, debitamente compilata e firmata, andrà acquisita in formato PDF o JPEG ed allegata alla PEC per l'invio.

L'AST di Ancona declina fin d'ora ogni responsabilità in caso d'impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato poiché non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico, oppure rilevati come difettosi dal Sistema predetto.

Le domande inviate da una casella di Posta Elettronica non certificata (e-mail ordinaria) o che non soddisfano i requisiti di formato sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla procedura.

L'invio tramite PEC della domanda sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'invio della PEC inibisce quindi la possibilità di presentare la domanda in forma cartacea tramite Raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona, a pena di esclusione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande diversa dall'invio a mezzo PEC.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se spedite entro il termine sopra indicato. I giorni festivi si computano nel termine. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza per la presentazione delle domande è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi escluse le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato, qualunque ne sia la causa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Nella domanda di partecipazione, da presentare utilizzando esclusivamente gli schemi di domanda allegati (Mod. A e Mod. B), il medico candidato deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla procedura di assegnazione delle carenze di Emergenza Sanitaria Territoriale. I requisiti per l'inclusione nelle graduatorie scaturenti dal presente Avviso dovranno essere obbligatoriamente posseduti alla data della scadenza della domanda, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere inviata in marca da bollo da € 16,00 (l'originale della marca andrà apposto nell'apposito riquadro in alto a sinistra presente nel modello di domanda; la marca stessa andrà poi annullata); inoltre, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la modulistica denominata "assolvimento dell'imposta di bollo - dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000" (debitamente compilata e firmata) e copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.



Gli aspiranti dovranno, pertanto, obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. una **dichiarazione informativa - dichiarazione sostitutiva di atto notorio** attestante se, alla data di presentazione della domanda, abbiano in atto rapporti di lavoro dipendente, anche a titolo precario, il godimento di eventuali **trattamenti di pensione**, se si trovino **in posizione di incompatibilità**;
2. **copia fronte/retro di un documento d'identità** in corso di validità;
3. la modulistica denominata **“assolvimento dell'imposta di bollo - dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000”**, debitamente compilata e firmata.

L'AST di Ancona “U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali” si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in ogni fase del procedimento di assegnazione degli incarichi vacanti e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, oppure di decadenza dall'assegnazione dall'incarico, che tuttavia non esimerà il medico candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste nei suoi confronti dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

2) Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE** dalla presente procedura:

- **domanda priva delle dovute sottoscrizioni;**
- **domanda priva della modulistica denominata “assolvimento dell'imposta di bollo - dichiarazione”;**
- **domanda priva delle autocertificazioni richieste e/o non completa;**
- **domanda priva di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **utilizzo di modulistica non conforme rispetto a quella pubblicata;**
- **domanda spedita oltre il termine di scadenza sopra indicato;**
- **domanda spedita in forma cartacea tramite Raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'AST di Ancona;**
- **domanda spedita da una casella di Posta Elettronica Certificata non intestata al medico candidato;**
- **domanda spedita da una casella di Posta Elettronica non certificata (e-mail ordinaria);**
- **domanda che non soddisfa i requisiti di formato richiesti.**

5

Inoltre, nel caso in cui le domande presentino omissioni o irregolarità sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un apposito termine, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento di tale richiesta comporterà l'esclusione dalla procedura, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'AST di Ancona.

3) La **graduatoria regionale annuale definitiva per la Medicina Generale** cui fare riferimento è quella valida per l'anno **2026**, approvata con Determina del Direttore Generale AST di Ancona n. 739/AST_AN del 24/12/2025 e pubblicata sul **Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 3 del 08/01/2026**.

4) Ai sensi dell'art. 63, comma 6, dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di **Medicina Generale del 15/01/2026**, possono concorrere all'attribuzione degli incarichi vacanti oggetto della presente procedura:

- **Art. 63, comma 6, lettera a): i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la Emergenza Sanitaria Territoriale in un'Azienda della Regione Marche o in un'Azienda di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell'incarico dal quale provengono.** I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo del terzo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

I medici già titolari d'incarico di Emergenza Sanitaria Territoriale a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento (art. 63, comma 7, ACN MMG del 15/01/2026).

I suddetti medici di cui all'art. 63, comma 6, lettera a) sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'Emergenza Sanitaria Territoriale, detratti i periodi di eventuale sospensione



dell'incarico di cui all'art. 22, comma 1. In caso di pari posizione sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea (art. 63, comma 8, ACN MMG 15/01/2026).

Il medico che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza. La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza (ACN MMG 15/01/2026 art. 63, comma 16).

- **Art. 63, comma 6, lettera b): i medici inclusi nella graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2026.**

Tali medici saranno graduati nell'ordine risultante dai criteri di cui all'art. 63, comma 9, lettere a), b) e c), ovvero:

- attribuzione del punteggio riportato nella suddetta graduatoria regionale valida per l'anno 2026;
- attribuzione di 5 (cinque) punti a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale valida per l'anno 2026 (31/01/2025) e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;
- attribuzione di 20 (venti) punti ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale valida per l'anno 2026 (31/01/2025) e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;

- **Art. 63, comma 6, lettera c): i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in Medicina Generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2026, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.**

I suddetti medici di cui alla lettera c), ai sensi dell'art. 63 comma 10, verranno graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea;

- **art. 63, comma 6, lettera d): i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, non compresi nella lettera precedente.**

I suddetti medici di cui alla lettera d), ai sensi dell'art. 63 comma 10, verranno graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea;

- **Art. 63, comma 6, lettere e) ed f): i medici di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12 ed i medici di cui all'art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, frequentanti il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale nella Regione Marche.**

I medici di cui al comma 6, lettere e) ed f) sono graduati, nel rispetto dell'annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso. In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea (art. 63, comma 11, ACN MMG 15/01/2026).

- 5) In ogni caso, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti di E.S.T. solo i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell'apposito Corso di Formazione previsto ai sensi dell'art. 66 dell'ACN MMG del 15/01/2026.

- 6) L' U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - dell'AST di Ancona provvederà alla convocazione, mediante comunicazione inviata tramite e-mail e/o PEC, dei medici aventi titolo, secondo graduatoria, all'attribuzione degli incarichi dichiarati carenti e pubblicati sul presente Bollettino, presso la sede e con gli orari e le modalità che la stessa indicherà, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni (art. 63, comma 14, ACN MMG del 15/01/2026).

Al riguardo, si precisa che l'AST di Ancona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni dei propri recapiti e-mail/PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti predetti rispetto a quelli indicati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 7) La mancata presenza il giorno della convocazione costituirà rinuncia all'incarico. Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi potrà dichiarare, tramite PEC all'indirizzo



ast.ancona@emarche.it e secondo le ulteriori modalità che verranno in seguito comunicate, la propria disponibilità all'accettazione, con l'indicazione dell'ordine di priorità tra gli incarichi vacanti per i quali ha concorso. In tal caso gli sarà attribuito il primo incarico disponibile tra quelli vacanti (art. 63, comma 15, ACN MMG del 15/01/2026).

8) **In relazione a particolari situazioni d'urgenza nel procedere all'assegnazione degli incarichi, o in relazione al numero di domande pervenute, l'Azienda si riserva di non effettuare l'incontro, ma di procedere con l'attribuzione degli incarichi vacanti in modalità telematica (assegnazione via e-mail).**

9) All'atto dell'assegnazione dell'incarico il medico deve rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la propria posizione giuridica. Eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 21 devono essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico e, comunque, cessare prima del conferimento dello stesso (art. 63, comma 17, ACN MMG del 15/01/2026).

10) L' U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'AST di Ancona, espletate tutte le formalità per l'assegnazione degli incarichi, invierà alle altre Aziende Sanitarie Territoriali delle Marche interessate i nominativi dei medici che hanno accettato gli incarichi, unitamente agli atti relativi alla procedura. Queste ultime conferiranno definitivamente gli incarichi a tempo indeterminato, previa ulteriore rilevazione di eventuali incompatibilità.

In caso di assegnazione per trasferimento ad un medico proveniente da altra Regione, l'U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'AST di Ancona comunicherà all'Azienda di provenienza l'avvenuta accettazione dell'incarico ai fini di quanto previsto al comma 16 (art. 63, comma 18, ACN MMG del 15/01/2026).

11) Si rende noto che il presente Avviso è altresì pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona : <https://www.astancona.marche.it> sez. Concorsi); inoltre, l'Avviso stesso, ai fini della massima divulgazione, verrà inviato a tutte le strutture amministrative e sanitarie interessate per la pubblicazione sui rispettivi siti Internet.

7

Si rende noto, infine, che le graduatorie definitive scaturenti dalla presente procedura, comprensive degli esclusi e formalmente approvate, saranno pubblicate sul sito Internet dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona: <https://www.astancona.marche.it> sez. Concorsi); e sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché inviate ai partecipanti al fine di una presa d'atto da parte di questi ultimi.

Le graduatorie verranno comunque pubblicate in un primo momento in via provvisoria, con un anticipo di alcuni giorni rispetto alla pubblicazione di quelle definitive, per consentire agli interessati di visionare le stesse e di proporre eventuali e motivate osservazioni entro i termini che verranno indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita, da parte dei medici candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso Pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le regole di cui alle vigenti normative nazionali, regionali ed aziendali, per quanto compatibili.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona agli indirizzi e-mail barbara.lucarelli@sanita.marche.it - lucia.palmieri@sanita.marche.it o ai numeri di telefono 071/8705076 - 071/8705885.



INFORMATIVA RESA AGLI INTERESSATI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR”)

CHI SIAMO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Ancona
Sede: Viale C. Colombo, 106 - 60127 Ancona AN
PEC: ast.ancona@emarche.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Data Protection Officer - (DPO)
Tel. 071 2911517
e-mail: dpo.ast.an@sanita.marche.it

L’AST di Ancona è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che La riguardano e che potranno essere gestiti in modalità cartacea o attraverso i sistemi informatici.

IL RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer - DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all’applicazione del Regolamento sulla privacy (GDPR 679/2016).

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

Per la gestione delle istanze trattiamo dati personali “comuni”, come i dati identificativi e anagrafici, e dati personali “particolari” (c.d. “sensibili”), comunque indicati nel modulo per la domanda.
Fornire i Suoi dati personali è necessario per poter accedere alle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale rilevati al 01/03/2026.

8

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità, base giuridica)

Trattiamo i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’AST di Ancona e, nello specifico, esclusivamente al fine di poter inserire il suo nominativo nelle graduatorie scaturenti dalla pubblicazione degli incarichi vacanti in ambito regionale di Emergenza Sanitaria Territoriale rilevati al 01/03/2026, sulla base dei criteri di graduazione stabiliti dall’A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, oltre che per la gestione amministrativa della procedura. Tale trattamento avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 9, pr. 2, lett. g), GDPR e 2 sexies co. 2, lett. m), Codice Privacy, per motivi di interesse pubblico afferenti all’assegnazione degli incarichi vacanti in ambito regionale di Emergenza Sanitaria Territoriale rilevati al 01/03/2026.

I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico ufficio o presidio, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.

COME TRATTIAMO I SUOI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Nel trattare i Suoi dati, adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE FINISCONO I SUOI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

In alcuni casi è possibile che i Suoi dati personali siano comunicati a soggetti esterni che svolgono attività per nostro conto. Questi, in ogni caso, vengono nominati Responsabili e istruiti a trattare i dati in massima sicurezza. I Suoi dati personali sono altresì comunicati ad altri enti pubblici solo per obblighi previsti da leggi e regolamenti. I Suoi dati non saranno mai diffusi. In caso di trasferimento verso Paesi non appartenenti all’Unione Europea, essi verranno protetti con idonee misure di sicurezza avendo cura di verificare il rispetto delle condizioni ex artt. 44 e ss. GDPR.

**QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI (Periodo di conservazione)**

I Suoi dati personali sono conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate, a meno che la Legge non preveda un periodo di conservazione più lungo.

DA CHI RICEVIAMO I SUOI DATI (Fonte dei dati)

Quando possibile, raccogliamo i dati personali direttamente dall'interessato, ma laddove ciò non sia possibile anche in relazione alla tipologia di servizio, ci rivolgiamo a:

- chi esercita legalmente la rappresentanza;
- un prossimo congiunto, familiare, convivente o unito civilmente o, infine, ad un fiduciario.

QUALI SONO I SUOI DIRITTI

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che La riguardano. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento, laddove previsto; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Può anche richiedere l'applicazione del diritto all'Oblio, laddove ne ricorrano i presupposti, fermo restando i limiti previsti dagli artt. 23 GDPR e 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy.

COME PUÒ ESERCITARE I SUOI DIRITTI

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi che stiamo conservando Suoi dati errati, incompleti o se pensa che Li abbiamo gestiti male, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile dal sito dell'AST Ancona (sito ex ASUR Marche), Sezione Privacy. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

9

Il Direttore
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata A.S.T. di Ancona
Gestione Graduatorie Regionali
Dott.ssa Marinella Cardinaletti



BOLLO

€ 16,00

Mod. A

All'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata
Ufficio Gestione Graduatorie Regionali
PEC: ast.ancona@emarche.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI
EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE**
(art. 63, comma 6, lettera a) dell'A.C.N. M.M.G. del 15/01/2026)
(per trasferimento)

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa nat. a
(cognome) (nome)

Prov. il Codice Fiscale
(giorno-mese-anno)

cell. n° e-mail PEC

consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere residente a Prov. Via n° C.A.P.;
- di aver conseguito il Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia in data con voto
- di essere:

☐ titolare di incarico convenzionale a tempo indeterminato di Emergenza Sanitaria Territoriale presso l'A.S.T. di della Regione Marche, Distretto di Potes di dal e con anzianità di incarico a tempo indeterminato di Emergenza Sanitaria Territoriale pari a mesi n. (detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)

OPPURE

☐ titolare di incarico convenzionale a tempo indeterminato di Emergenza Sanitaria Territoriale presso l'ASL n. di della Regione (diversa dalla Regione Marche), Distretto di Potes di e con anzianità di incarico a tempo indeterminato di Emergenza Sanitaria Territoriale pari a mesi n. (detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico).

A tal fine, il/la sottoscritto/a presenta

ISTANZA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 6, lettera a), dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale del 15/01/2026, per i sotto indicati incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n° del

Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST

Prende atto che ogni comunicazione in merito alla presente domanda verrà trasmessa agli indirizzi e-mail o PEC sopra indicati. **Dichiara**, inoltre, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali (pagg. 8 e 9 dell'Avviso Pubblico) e **autorizza** l'AST di Ancona al trattamento dei propri dati personali.

Allega alla presente: 1. dichiarazione informativa (dichiarazione sostitutiva di atto notorio); 2. copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità; 3. dichiarazione di assolvimento imposta di bollo.

Data

.....
(firma AUTOGRAFA per esteso o firma DIGITALE certificata)



BOLLO
€ 16,00

Mod. B

All'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata
Ufficio Gestione Graduatorie Regionali
PEC: ast.ancona@emarche.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI
EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE**
(art. 63, comma 6, lettere b), c), d), e) ed f) dell'A.C.N. M.M.G. del 15/01/2026)
(per titoli)

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa nat. a
(cognome) (nome)

Prov. il Codice Fiscale
(giorno-mese-anno)

cell. n° e-mail PEC

consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere residente:
 - ☐ nella Regione Marche dal nel Comune di Prov. dal

OPPURE

- ☐ presso altra Regione (indicare Regione di residenza diversa dalla Regione Marche);
- di aver conseguito il Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia in data con voto
- di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale di cui all'art. 66 del vigente ACN conseguito in data presso
- di essere:

- ☐ già inserito nella graduatoria della Regione Marche per la Medicina Generale anno 2026 con punteggio;
- ☐ in possesso dell'Attestato di Formazione Specifica in MG ☐ in possesso di Titolo Equipollente

OPPURE

- ☐ in possesso dei requisiti di cui all'art. 63, comma 6, lettera c) dell'ACN MMG del 15/01/2026 (Attestato di Formazione in MG conseguito successivamente al termine di scadenza della domanda di inclusione nella graduatoria della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2026 ovvero successivamente al 31/01/2025);

OPPURE

- ☐ in possesso, ai sensi dell'art. 63, comma 6, lettera d), ACN MMG del 15/01/2026, del titolo di formazione specifica in Medicina Generale conseguito presso in data
- di frequentare il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale nella Regione Marche:
 - ☐ ai sensi del D.L. n. 135/2018 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 12/2019, relativo al corso triennale effettivamente iniziato in data corrispondente (fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 del D. L.vo 368/99) all'anno di frequenza:
 - ☐ 1° anno ☐ 2° anno ☐ 3° anno

OPPURE

- ☐ tramite graduatoria riservata senza borsa di studio ai sensi del "Decreto Calabria" (D.L. n. 35/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 60/2019) relativo al corso triennale effettivamente iniziato in data corrispondente (fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'art. 24 del D. L.vo 368/99) all'anno di frequenza:
 - ☐ 1° anno ☐ 2° anno ☐ 3° anno

A tal fine, il/la sottoscritto/a presenta

ISTANZA

di assegnazione dei sotto indicati incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n° del

Potes	.....	Distretto	.....	AST	.....
Potes	.....	Distretto	.....	AST	.....
Potes	.....	Distretto	.....	AST	.....
Potes	.....	Distretto	.....	AST	.....
Potes	.....	Distretto	.....	AST	.....



Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST
Potes	Distretto	AST

Prende atto che ogni comunicazione in merito alla presente domanda verrà trasmessa agli indirizzi e-mail o PEC sopra indicati.
Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali (pagg. 8 e 9 dell'Avviso Pubblico) e **autorizza** l'AST di Ancona al trattamento dei propri dati personali.

Allega alla presente: 1. dichiarazione informativa (dichiarazione sostitutiva di atto notorio); 2. copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità; 3. dichiarazione di assolvimento imposta di bollo.

Data

.....
(firma AUTOGRAFA per esteso o firma DIGITALE certificata)



DICHIARAZIONE INFORMATIVA
(dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

Il sottoscritto Dott.....nato a.....Prov.....
il.....residente in..... Prov..... Via/Piazza.....n°...
Iscritto all'Albo dei della Provincia di..... consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara formalmente di

1. essere/non essere¹ titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati¹:
Soggetto..... ore settimanali.....
Via..... Comune di.....
Tipo di rapporto di lavoro.....
Periodo dal.....;
2. essere/non essere¹ titolare di incarico come medico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°..... scelte e con n°..... scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di..... Azienda.....;
3. essere/non essere¹ titolare di incarico come medico di Pediatria di Libera Scelta ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°..... scelte periodo dal.....;
4. essere/non essere¹ titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato¹ come Specialista ambulatoriale convenzionato interno²:
Azienda _____ Branca _____ Ore sett./li _____
Azienda _____ Branca _____ Ore sett./li _____
5. essere/non essere¹ iscritto negli elenchi dei Medici Specialisti convenzionati esterni²:
Provincia.....Branca.....
Periodo: dal.....;
6. avere/non avere¹ un apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art. 8, c.5, Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:
Azienda..... Via.....
Tipo di attività
Periodo: dal;
7. essere/non essere¹ titolare di incarico di Guardia Medica, nell'Assistenza Primaria ad attività oraria/Continuità Assistenziale o nella Emergenza Sanitaria Territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato¹, nella Regione.....



O in altra Regione²:

Regione Azienda Ore sett.li.....

in forma attiva – in forma di disponibilità¹ ;

8. essere/non essere¹ in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale previsto dall'art. 66 del D.P.R. 484/96, dall'art. 22 del D.P.R. 41/91 e dall'art. 22, comma 5, del D.P.R. 292/87:

rilasciato da in data.....;

9. essere/ non essere iscritto¹ a corso di formazione in medicina generale di cui al Decreto Leg.vo n° 256/91 o a corso di specializzazione di cui Decreto Leg.vo n° 257/91, e corrispondenti norme di cui al Decreto Leg.vo n° 368/99:

Denominazione del corso.....

Soggetto pubblico che lo svolge.....

Inizio dal.....

10. operare/ non operare¹ a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8 – quinquies del Decreto Leg.vo n° 502/92 e successive modificazioni²:

Organismo.....ore sett.li.....

Via Comune di.....

Tipo di attività.....

Tipo di rapporto di lavoro.....

Periodo: dal.....

11. operare/non operare¹ a qualsiasi titolo in Presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:²

Organismo.....ore sett.li.....

Via.....Comune di.....

Tipo di attività.....

Tipo di rapporto di lavoro.....

Periodo: dal.....

12. svolgere/non svolgere¹ funzioni di medico di fabbrica² o di medico competente ai sensi del D.Lgs 9/04/2008 n. 81:

Azienda.....ore sett.li.....

Via..... Comune di.....

Periodo: dal.....;

13. svolgere/non svolgere¹ per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte:²

Azienda..... Comune di.....



Periodo: dal.....;

14. avere/non avere¹ qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:²

.....

Periodo: dal.....;

15. essere/non essere¹ titolare o compartecipe di quote di imprese o esercitare/ non esercitare attività che possono configurare conflitto di interesse col rapporto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale:

.....

16. fruire/non fruire¹ del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente di cui al Decreto 14/10/1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:

Periodo: dal.....;

17. svolgere/non svolgere¹ altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna):

.....

Periodo: dal.....;

18. essere/non essere¹ titolare di incarico nella Medicina dei Servizi o nelle Attività Territoriali Programmate, a tempo determinato o a tempo indeterminato:^{1,2}

Azienda..... Comune di..... ore sett.li.....

Tipo di attività.....

Periodo: dal.....;

19. operare/non operare¹ a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente ai rapporti di dipendenza ai nn. 1, 2, 3 o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn. 4, 5, 6, 7):

Soggetto pubblico:.....

Via.....; Comune di.....

Tipo di attività.....

Tipo di rapporto di lavoro.....

Periodo: dal.....;

20. essere/non essere¹ titolare di trattamento di pensione:²

.....



.....
Periodo: dal.....;

21. fruire/non fruire¹ del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita:²

Soggetto erogante il trattamento di adeguamento.....
.....

Periodo: dal.....;

NOTE

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

....l.... sottoscritt..... si impegna a fare cessare l'attività sopra indicata qualora l'attività stessa costituisca incompatibilità al momento dell'attivazione dell'incarico.

(1) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000).

(2) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, fronte retro non autenticata, della carta d'identità del dichiarante.

In fede.

Data

.....
(firma AUTOGRAFA per esteso o firma DIGITALE certificata)

¹ Cancellare la parte che non interessa.

² Completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente, utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE".

**ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
DICHIARAZIONE**

Ex Art. 46 e 47 DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(prov. _____) il _____, Codice Fiscale _____
Residente a _____ (prov. _____)
Via _____ n. _____ Cap _____ Cell. _____
Indirizzo e-mail e PEC _____

relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione per:

**DOMANDA ASSEGNAZIONE INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA
TERRITORIALE - RILEVATI AL 01/03/2026 - SUL TERRITORIO DELLA REGIONE
MARCHE**

essendo obbligatorio indicare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Interministeriale 10/11/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e dall'art 483 del CP nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

Dichiara

- Che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo da 16,00 € sull'originale cartaceo della domanda e che la marca da bollo ha il seguente n. seriale identificativo:

(riportare l'identificativo presente sulla marca da bollo)

- Che la marca da bollo indicata è destinata **esclusivamente alla presentazione della presente istanza e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.**
- Di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sugli atti presentati e pertanto si impegna a conservare il presente documento ed a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

La presente dichiarazione deve essere firmata in forma autografa o digitale da chi la rende. Qualora la stessa sia firmata con dichiarazione autografa, la stessa deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma AUTOGRAFA per esteso o firma DIGITALE certificata)

Ogni eventuale comunicazione deve essere inoltrata a:
Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona - Viale C. Colombo, 106 - 60127 - Ancona - Tel. 071/8705076-5885
PEC: ast.ancona@emarche.it

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata n. 157 del 31/03/2026

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

- b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.



Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **<https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi a favore di AST Macerata Servizio Tesoreria tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale **"Concorso Dirigente Medico di Anatomia Patologica 2026 – cognome e nome del candidato"**.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali



cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.

- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
- 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
- 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
- 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- 14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
- 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
- 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;



- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB**.

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione**.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>

(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 20/05/2026).

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale <https://www.astmc.marche.it> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.



La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet <https://www.astmc.marche.it> – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale <https://www.astmc.marche.it>, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* –



AST Macerata, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (ast.macerata@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.



Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzati, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con i medici specializzandi ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, possono rientrare in graduatoria solo una volta conseguita la specializzazione e quindi possono essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva l'indizione di un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.



Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684 dalle ore 11.00 alle ore 13.00) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: <https://www.astmc.marche.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE



ALLEGATO A

**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - disabilità;
 - dichiarazioni e consensi;



➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Pubblicazioni e titoli scientifici;
- Curriculum formativo e professionale;
- Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso"**.

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona

POR IRCCS INRCA Marche - Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione straordinaria a t.d. per mesi 12 di n. 1 Tecnico di Neurofisiopatologia (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 138/DGEN del 16/04/2026 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi 12, del seguente posto per i POR IRCCS INRCA delle MARCHE:

• **N. 1 POSTO DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

L'assunzione è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 9 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ai sensi della L. 7 agosto 2015, n. 124, al permanere delle esigenze straordinarie sottese al presente reclutamento.

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 220/2001 e dai CC.CC.NN.LL Comparto Sanità e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Titolo di studio: **Laurea triennale** abilitante all'esercizio della professione di **Tecnico di Neurofisiopatologia** (Tecniche di Neurofisiopatologia - classe L/SNT3), o diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

5) **Iscrizione al relativo albo professionale;** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;

- 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (o elettronica) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto **il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regionale Marche (n. ____ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disagi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"

Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli accademici e di studio"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il

periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio:

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione "*Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione di Tecnico di Neurofisiopatologia da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale **www.inrca.it**, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 50 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	p.20
b) Titoli accademici e di studio	p. 3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) Curriculum formativo e professionale	p. 4
e) Colloquio	p. 20

In relazione alla prova del colloquio, cui viene attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, **si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 14/20.**

Titoli di carriera saranno così valutati:

- servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
- servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
- f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
- b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
- 1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - 2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

- a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale **www.inrca.it**, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.

I vincitori dell'avviso pubblico in oggetto, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98 e dagli accordi nazionali di lavoro.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al

D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 nonché dai CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità e s.m.i..

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)

Ancona, 16 aprile 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palmeri)
Documento informatico firmato digitalmente
F.to

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

☐ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

☐ requisiti generali;☐ requisiti specifici;☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;☐ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- ☐ titoli di carriera;
- ☐ titoli accademici e di studio;
- ☐ pubblicazioni e titoli scientifici;
- ☐ curriculum formativo e professionale;
- ☐ titoli di preferenza e di precedenza;
- ☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda, (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B.: Si invita il candidato a rammentare/conservare il suddetto numero identificativo/protocollo della propria candidatura che verrà successivamente utilizzato dall'amministrazione per ogni comunicazione/pubblicazione al fine di poter garantire la privacy dei concorrenti.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _
PER IL POR IRCCS INRCA DI _

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _
PER IL POR IRCCS INRCA DI _



2 1 4 - 1



← numero identificativo dell'istanza

INRCA - IRCCS

sottoscritti _____ nat. a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR
IRCCS INRCA DI _ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _
PER IL POR IRCCS INRCA DI _

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione **"AGGIORNA DATI ANAGRAFICI"**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina Gastroenterologia) per il POR IRCCS INRCA di Ancona

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 144 del 20.04.2026,

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIA) per il POR IRCCS INRCA di ANCONA.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/94, alla L.n. 145/2018 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>** presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione, **possibile anche tramite SPID/CIE/CNS**, richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma (autografa o digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale *"Concorso Pubblico per n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIA) per il POR IRCCS INRCA di ANCONA – cognome e nome del candidato"*.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. Il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà" nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
 Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
 Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA ed è composta dal Presidente, 2 componenti e dal Segretario.

Il Presidente è individuato dal Direttore Generale nell'ambito del personale dell'Istituto.

Dei due componenti, dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo. Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.

Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale **www.inrca.it**, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

E' onere dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC (inrca.protocollo@actaliscertymail.it) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito istituzionale IRCCS INRCA e nell'apposita pagina WEB del portale Regione Marche istituito dal Dipartimento Salute.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Le graduatorie generali di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Al sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutino l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (concorsi@inrca.it - tel. 071 800 4620/4774)

Ancona, 20.04.2026

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATO 1**MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

- Registrazione possibile anche tramite SPID/CIE/CNS -

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

□ Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- ☐ requisiti generali;
- ☐ requisiti specifici;
- ☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- ☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- ☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

□ Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- ☐ titoli di carriera;
- ☐ titoli accademici e di studio;
- ☐ pubblicazioni e titoli scientifici;
- ☐ curriculum formativo e professionale;
- ☐ titoli di preferenza e di precedenza;
- ☐ preferenza su ambiti di reclutamento;
- ☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
	INRCA - IRCCS
← numero identificativo dell'istanza sottoscritt _____ nat_a _____ il _____ CF _____, residente in _____ con _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____	
CHIEDE	
di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.	
DICHIARA	

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione **"AGGIORNA DATI ANAGRAFICI"**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina Geriatria) per il POR IRCCS INRCA di Fermo (Fm)

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 145 del 20.04.2026,

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA GERIATRIA) per il POR IRCCS INRCA di FERMO (FM).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/94, alla L.n. 145/2018 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>** presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione, **possibile anche tramite SPID/CIE/CNS**, richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma (autografa o digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale *"Concorso Pubblico per n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA GERIATRIA) per il POR IRCCS INRCA di FERMO (FM) – cognome e nome del candidato"*.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà" nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA ed è composta dal Presidente, 2 componenti e dal Segretario.

Il Presidente è individuato dal Direttore Generale nell'ambito del personale dell'Istituto.

Dei due componenti, dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo.

Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.

Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale **www.inrca.it**, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

E' onere dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC (inrca.protocollo@actaliscertymail.it) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito istituzionale IRCCS INRCA e nell'apposita pagina WEB del portale Regione Marche istituito dal Dipartimento Salute.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Le graduatorie generali di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Al sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutino l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (concorsi@inrca.it - tel. 071 800 4620/4774)

Ancona, 20.04.2026

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATO 1**MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

- Registrazione possibile anche tramite SPID/CIE/CNS -

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

□ Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- ☐ requisiti generali;
- ☐ requisiti specifici;
- ☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- ☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- ☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

□ Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- ☐ titoli di carriera;
- ☐ titoli accademici e di studio;
- ☐ pubblicazioni e titoli scientifici;
- ☐ curriculum formativo e professionale;
- ☐ titoli di preferenza e di precedenza;
- ☐ preferenza su ambiti di reclutamento;
- ☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
	INRCA - IRCCS
← numero identificativo dell'istanza sottoscritt _____ nat_a _____ il _____ CF _____, residente in _____ con _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____	
CHIEDE	
di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.	
DICHIARA	

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione **"AGGIORNA DATI ANAGRAFICI"**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AVVISI**Comune di Monsano**

Lavori di "REALIZZAZIONE DI UN PARCO AGRICOLO ZONA VIA VENEZIA" - avviso pubblico di avvio del procedimento di espropriazione per pubblica utilità. Deposito atti Art. 16, c. 6, D.P.R. 327/2001."

Ai sensi dell'Art. 16 comma 6 del D.P.R. 08 giugno 2001, n.327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità", si avvisa che, relativamente ai lavori in oggetto, è avviato il procedimento di espropriazione per pubblica utilità e sono depositati presso l'Ufficio Tecnico del comune di Monsano:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera;
Nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso i proprietari e ogni altro interessato possono:

-Prendere visione degli atti depositati;

-Chiedere che l'espropriazione riguardi anche le frazioni residue di beni che non siano state prese in considerazione, qualora per esse risulti una disagiata utilizzazione ovvero siano necessari considerevoli lavori per disporre un'agevole utilizzazione;

-Formulare osservazioni.

Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale agli interessati in quanto mancano dati certi sugli eredi o aventi causa e viene affisso all'albo pretorio del Comune e pubblicato sui quotidiani a diffusione nazionale e locale.

Monsano lì 12/02/2026

Il Responsabile del procedimento -
Responsabile Area Tecnica
Geom. Cecilia Albanesi

Comune di Monsano

Realizzazione di un parco agricolo zona via Venezia - avviso pubblico art. 20 D.P.R. 327/2001

Si avvisa che le aree oggetto di esproprio sono contraddistinte al Catasto dei Terreni con i seguenti dati:

-Comune di Monsano Foglio 8 mappali 165

Che presso l'ufficio tecnico del Comune di Monsano sono depositati gli atti che determinano l'indennità provvisoria di esproprio delle aree interessate dai lavori in oggetto.

Nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso i proprietari e ogni altro interessato possono prendere visione degli atti e formulare osservazioni.

Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti la comuni-

cazione in quanto mancano dati certi sugli eredi o aventi causa delle aree sopra menzionate.

Monsano lì 22/04/2026

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile Area Tecnica
Geom. Cecilia Albanesi

Ditta Gabriele Maloni

Comunicazione acquisizione titolo PAS di cui all'articolo 8 del d. lgs 190/2024, su area industriale di pertinenza ai sensi dell'art. 10-bis della l. 34 del 27 aprile 2022, per la costruzione ed esercizio di impianto ftv denominato "Maltignano 4" da installarsi in via Piano Selva nel comune di Maltignano (Ap) su parte delle p.lle 497,75 e 76 del foglio 9, della potenza di generazione di 999,60 kwp e in immissione di 995,00 kwp, ivi comprese le opere connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto

Il sottoscritto Maloni Gabriele nato a Sant'Egidio alla Vibrata (TE) il 05/10/1936, residente a Sant'Egidio alla Vibrata (TE), Corso Adriatico n. 157, C.F. MLNGRL-36R05I318N, con la presente

RENDE NOTO CHE

con Determinazione n. 61 del 26/03/2026, Prot. n. 3222 del 27/03/2026, del Responsabile dell'area tecnica del Comune di Maltignano e del Responsabile del procedimento, si è conclusa con esito favorevole l'istruttoria della Procedura Abilitativa Semplificata assunta ai protocolli n. 6847, 6848, 6849, 6850, 6851 del 22/07/2025 e successive integrazioni, presentata per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico di cui in oggetto

Tutta la documentazione della PAS ed i relativi atti di assenso alla costruzione dell'impianto sono consultabili presso il Comune di Maltignano.

Ascoli Piceno li 31/03/2026

Maloni Gabriele

Kenergia srl

Procedura Abilitativa Semplificata relativa alla realizzazione di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica della potenza di 999,6 kW ubicato nel comune di Fano, località Falcineto e relative opere di rete ricadenti nello stesso comune - Determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi con esito positivo

La società Kenergia srl, con sede legale nel comune di Roma, Via E. Duse, 53 – 00197, CF/PIVA 09217271007, pec: kenergia@pec.it, qui rappresentata dall'Ing. Giovanni Simoni in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa, con la presente

RENDE NOTO

che il Comune di Fano, Ufficio SUAP e Tutela del Paesaggio, con atto N. 1377 del 22/04/2026 ha adottato la determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi svoltasi in forma simultanea e in modalità sincrona, avente ad oggetto l'esame della P.A.S. – Procedura abilitativa semplificata, presentata in data 24/09/2025 e registrata al protocollo generale al N.91937, per la realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra della potenza di 999,6 kW e delle relative opere per la connessione alla rete elettrica su un'area sita nel comune di Fano, Località Falcineto, via Arno snc.

L'impianto fotovoltaico che, si sviluppa su una superficie di circa 1,70 Ha, sarà allacciato alla rete elettrica di Distribuzione MT tramite la costruzione di una cabina di consegna collegata alla rete esistente mediante la posa di un cavo aereo di circa 125 m e un cavo interrato in uno scavo di lunghezza pari a circa 180 m. L'impianto comprensivo delle opere di rete, interessa le p.lle 398 e 399 del Foglio 113 del Catasto Terreni del comune di Fano.

Le opere di rete per la connessione, realizzate ed esercitate da e-distribuzione, saranno ricomprese negli impianti del gestore di rete e saranno, quindi, utilizzate per l'espletamento del servizio pubblico di distribuzione.

La presente documentazione viene pubblicata, in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. 190/2024 art. 8 comma 9.

La documentazione completa è disponibile presso gli Uffici del SUAP del Comune di Fano o presso la società scrivente.

Roma, 23/04/2026

Il Legale Rappresentante
Ing. Giovanni Simoni

Molinari Progetti Srl*Avviso di efficacia del titolo abilitativo PAS***Avviso di efficacia del titolo abilitativo PAS**

☒ Pubblicazione prevista dal D.Lgs. n. 190/2024, che ha aggiornato la disciplina comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011

Il sottoscritto MECELLA PAOLO in qualità di legale rappresentante della Società ME.CE.SA. SRL
IMPRESA DI COSTRUZIONI con sede a MATELICA (C.F. 00181300435)

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto denominato: AUTORIZZAZIONE PAS PER REPOWERING IMPIANTO FOTOVOLTAICO ESISTENTE sono stati inviati via PEC in data 5/03/2026 e protocollati in data 06/03/2026 dal Comune di Matelica; (Protocollo n. 4107 del 06/03/2026).

Il progetto ha per oggetto: REPOWERING IMPIANTO FOTOVOLTAICO ESISTENTE, sito nel Comune di Matelica (MC), località **Felette**, censito al catasto al foglio n.53 particella n. 167-168, con relativa potenza nominale totale di 2241,58 kWp.

In conformità all'art.6 del d.lgs.28/2011, è stata protocollata in data 06/03/2026 la dichiarazione accompagnata da una dettagliata relazione e dagli opportuni elaborati progettuali a firma del progettista abilitato Molinari Fabio, della MOLINARI PROGETTI SRL, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati.

Gli elaborati depositati unitamente alla dichiarazione sopra richiamata sono:

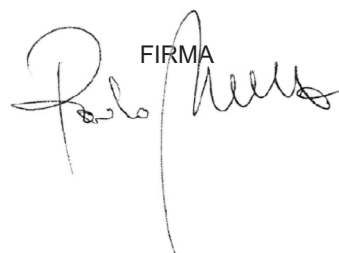
- 01P Planimetria generale e particolari
- 02P Configurazione delle stringhe
- 03P Schema unifilare bassa tensione
- 04P Schema unifilare media tensione
- 05P Planimetrie e prospetti cabine elettriche
- 06P C.T.R. con individuazione dell'area oggetto di intervento
- 07P Immagine aerea con individuazione dell'area oggetto di intervento
- 08P Planimetria catastale con individuazione dell'area oggetto di intervento
- 09P Relazione tecnica impianto fotovoltaico
- 10P Piano di dismissione impianto fotovoltaico

- 11P Preventivo e-distribuzione
- 12P Dichiarazione sostitutiva impatto acustico
- Certificato assetto territoriale.

Il Comune di Matelica, per quanto di competenza ha registrato ed accettato la consegna con Prot.N.4107 del 06/03/2026. Decorso il termine di legge senza l'adozione di provvedimenti ostativi, l'intervento risulta assentito per **silenzio-assenso**.

La pubblicazione è effettuata ai sensi D.Lgs. n. 190/2024, che ha aggiornato la disciplina dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 28/2011 **al fine di attestare l'efficacia del titolo abilitativo**.

Matelica, 20/04/2026

FIRMA


Quadrilatero Marche Umbria S.p.a.

Opera strategica Asse Viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione. Intervento QMU “Intervalliva di Macerata, tratto Sforzacosta (svincolo S.S. 77) Pieve e collegamento al capoluogo, tratto Pieve – Mattei” - CUP: F81B16001030001 – Estratto dispositivo di pagamento.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 26 comma 7 del vigente D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001 – Testo Unico sugli espropri si avvisa che con Dispositivo di pagamento dell’Amministratore Delegato e Direttore Generale Prot. QMU.I.0001763 del 20-04-2026 il Dirigente dell’Ufficio Espropri di Quadrilatero Marche Umbria S.p.A., nell’ambito della procedura espropriativa avviata per la realizzazione dell’opera **“Opera strategica Asse Viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione. Intervento QMU “Intervalliva di Macerata, tratto Sforzacosta (svincolo S.S. 77) - Pieve e collegamento al capoluogo, tratto Pieve – Mattei” - CUP: F81B16001030001**, ha disposto la corresponsione delle seguenti indennità: nel **Comune di Macerata (MC)** DITTA N° PIANO 8, Fg.88, Mappale 178, sub. 1-2-3, GIORGETTI Roberta nata a TREIA (MC) il 06.12.1975 C.F. GRGRRT75T46L366D per complessivi euro 33.785,89; GIORGETTI Sandro nato a TREIA (MC) il 26.02.1972 C.F. GRGSDR72B26L366I complessivi euro 33.785,89; PIATANESI Doriana nata a APPIGNANO (MC) il 28.10.1947 C.F. PTNDRN-47R68A334E per complessivi euro 33.785,88. DITTA N° PIANO 15B, Foglio 106 Mappale 123, GIUSTOZZI Andrea nato a MACERATA (MC) il 19.10.1987 C.F. GSTNDR87R19E783U per complessivi euro 6.989,33. DITTA N° PIANO 27, Foglio 106 Mappale 21; MARCOLINI Enzo nato a MACERATA (MC) il 13.08.1962 C.F. MRCNZE62M13E783D per complessivi euro 1.419,37; MARCOLINI Gino nato a TREIA (MC) il 04.11.1959 C.F. MRCGNI59S04L366A per complessivi euro 1.419,37; MARCOLINI Roberto nato a TREIA (MC) il 12.03.1961 C.F. MRCRR-T61C13L366W per complessivi euro 1.419,36. DITTA N° PIANO 46, Foglio 106 Mappale 8, PRESUTTI Carla nata a MONTECASSIANO (MC) il 28.09.1942 C.F. PRSCRL42P68F454Q per complessivi euro 16.231,25; SMORLESI Cecilia nata a MONTECASSIANO (MC) il 29.12.1946 C.F. SMRCCL46T69F454E per complessivi euro 97.387,50; PRESUTTI Alessandra nata a MONTECASSIANO (MC) il 25.07.1939 C.F. PRSLSN39L65F454F per complessivi euro 16.231,25; SOC. AGR. SMORLESI – PRESUTTI S.S. P. IVA 007713440436 per complessivi euro 48.049,06; nel **Comune di Corridonia (MC)**: DITTA N° PIANO 29, Foglio 21 Mappali 13, 14, 15, 293, 304, 311, Foglio 22 Mappali 2, 16, 20, 23, 59, 73, 79, 81, 82, 112, 114, 116, 121, 142, 149, 150, 185, 222, 352, GIUSTOZZI Cesi-

ra nata a ROSORA (AN) il 21.04.1959 C.F. GSTCSR-59D61H575X per complessivi euro 268.833,34.

Ai sensi dell’art 26 comma 8 del D.P.R. 327/2001 il provvedimento suindicato concernente il dispositivo di pagamento della indennità di espropriazione diverrà esecutivo con il decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel B.U.R. se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l’ammontare della indennità.

**L’AMMINISTRATORE DELEGATO E
DIRETTORE GENERALE
RESPONSABILE DELL’UFFICIO ESPROPRI**
Ing. Eutimio Mucilli

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

**GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI
ANNUNCI NEL SITO:**

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)